

СОГЛАСОВАНО

протоколом педагогического
совета КГБОУ «Заринская
общеобразовательная школа-
интернат»

от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ «Заринская
общеобразовательная школа-
интернат»

от 29.08.2024 № 132/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения

КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьной службы примирения (далее - ШСП) в КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) и определяет ее задачи, функции, структуру и порядок организации работы.

1.2. ШСП создается в целях содействия разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений методом примирительных встреч на основе принципов восстановительного подхода.

1.3. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСП объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей (законных представителей), заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии восстановительной практики в образовательной организации.

1.5. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. ШСП осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели ШСП

2.1. Целями ШСП являются:

распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительный подход, переговоры и другие способы);

помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной практики;

организация в Учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и техник восстановительного подхода;

профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами ШСП являются:

проведение примирительных и восстановительных программ разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и техниках восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, педагогов и родителей в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных и восстановительных программах разрешения конфликтов и противоправных ситуаций;

принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе примирительных и восстановительных программ сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если участник ШСП и ведущий примирительных и восстановительных программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от примирительной или восстановительной программы и передать ее другому участнику ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 8-9 классов в качестве добровольцев, педагоги и родители (законные представители) (далее – ведущие примирительных и восстановительных программ).

4.2. Участники ШСП могут принимать участие в просветительских, информационных, агитационных акциях и мероприятиях, направленных на распространение конструктивных форм реагирования и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации и за ее пределами.

4.3. Куратором ШСП может быть любой работник Учреждения, обучение проведению примирительных и восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, участников ШСП и ведущих примирительных и восстановительных программ, родителей (законных представителей).

5.2. Куратор ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительные и восстановительные программы разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь и/или другие существующие в Учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть обозначены как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор ШСП.

5.5. Ведущий примирительных и восстановительных программ вправе отказаться от проведения примирительной и восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной и восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.9. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в

выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости ШСП информирует участников примирительной и восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152 ФЗ.

5.13. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.14. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ).

6. Организация деятельности ШСП

6.1. Должностные лица Учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся, родителей (законных представителей).

6.2. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.3. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Документы ШСП

В целях организации работы ШСП утверждается:

- план работы ШСП ежегодно;
- журнал регистрации конфликтных ситуаций;
- форма примирительного договора.