

СОГЛАСОВАНО

протоколом педагогического
совета КГБОУ «Заринская
общеобразовательная школа-
интернат»

от 21.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ «Заринская
общеобразовательная школа-
интернат»

от 01.09.2023 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме
КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

приказ Министерства образования и науки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» (далее – учреждение) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся

для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк

2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя учреждения.

Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

В состав ППк входит заместитель руководителя учреждения (председатель), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. При отсутствии в образовательной организации данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

2.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель (воспитатель), педагоги (воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники), работающие с конкретным обучающимся.

2.4. Документы ППк, включая Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение (Приложение № 1), хранятся в сейфе у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.5. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива учреждения, взаимодействие между учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

секретарь ППк:

ведет отчетную и текущую документацию ППк;

оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания ППк;

координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости);

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения;

ведущий специалист (классный руководитель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом руководителя учреждения:

организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк, в том числе письменного Согласия родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка (Приложение № 2);

выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками; предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в учреждении режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;

координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях;

педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым обучающимся:

исполняют рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;

участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;

соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический

материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);

участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 3), который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

2.7. Коллегиальное заключение ППк (Приложение № 4) составляется ведущим специалистом психолого-педагогического сопровождения, доводится до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 5) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

III. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.4.1. Проведение обследования обучающегося специалистами ППк. Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4.2. Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк. Результаты обследования специалистами ППк фиксируются в Протоколе обследования (Приложения №№ 6-10).

Обследование проводится предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим консультированием по итогам обследования.

3.4.3. Проведение заседания ППк:

ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

IV. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части:

реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;

разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР;

определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;

адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;

разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;

предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в

учреждении / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;

внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

V. Права и обязанности участников ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;

представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя учреждения при обследовании ребенка на ПМПк.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;

не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения.

соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением; вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

VI. Документация ППк

Документация	Периодичность обновления	Срок хранения	Ответственный за ведение и хранение
1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	Ежегодно	Постоянно	Директор
2. Положение о ППк	По мере необходимости	Три года после принятия нового	Директор
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год, утверждённый приказом	Ежегодно	Постоянно	Председатель ППк
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (Приложение № 11)	По мере необходимости	В течение 5 лет после окончания	Секретарь ППк
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение № 11)	По мере необходимости	В течение 5 лет после окончания	Секретарь ППк
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк (Приложение № 11)	По мере необходимости	В течение 5 лет после окончания	Секретарь ППк
7. Протоколы заседания ППк	По мере необходимости	В течение 5 лет после окончания	Секретарь ППк
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение; - протоколы обследования обучающегося специалистами ППк; - представление обучающегося на ПМПк; - коллегиальные заключения ППк	По мере необходимости	В течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения	Председатель ППк (комплектование и хранение карты); документы, входящие в карту оформляют специалисты ППк

Приложение № 1
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме КГБОУ
«Заринская общеобразовательная школа-
интернат»

Титульный лист

**КАРТА РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ПОЛУЧАЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Класс

ФИО родителей

Телефон

Программа обучения

Форма обучения

Наличие инвалидности

Наличие хронических заболеваний

ФИО, должность ведущего специалиста сопровождения

Вкладыши:

1. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.
2. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения);
3. Педагогическая характеристика или представление;
4. Коллегиальное заключение консилиума;
5. Копии направлений на ПМПК;
6. Копии заключений ПМПК (при наличии);

Приложение № 2
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме КГБОУ
«Заринская общеобразовательная школа-
интернат»

Согласие родителей (законных представителей)
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

_____,
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося, класс, дата рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-
педагогического консилиума КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат».

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение № 3
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме КГБОУ
«Заринская общеобразовательная школа-
интернат»

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Заринская общеобразовательная школа-интернат»

ПРОТОКОЛ

00.00.0000

№ 0

город Заринск Алтайского края

Заседания ППк

Председатель –
Секретарь –
Присутствовали: ФИО

Повестка дня:

- 1.
- 2.

1.СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

2.СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель ППк

Секретарь ППк

Члены ППк

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные
представители) обучающихся

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Заринская общеобразовательная школа-интернат»

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ППк № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения: _____ Класс / группа _____
Образовательная программа: _____
Домашний адрес: _____
Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

- 1.1. в познавательной сфере _____;
1.2. в речевом развитии _____;
1.3. в двигательном развитии _____;
1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Дополнительный выходной день			
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня			

Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк

Члены ППк

Ведущий специалист (куратор)

Руководитель образовательного учреждения

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен, согласен частично, не согласен с пунктами _____

Подпись родителя

ФИО родителя (полностью)

Приложение № 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для обследования на ПМПК

ФИО _____
Дата рождения _____
Образовательная организация _____
Класс/группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию
2. Программа обучения (полное наименование)
3. Форма получения образования:
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ... _____
4. Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)
5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.
6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых).
7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АООП);
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:
мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),

истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (*для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения*):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

самосознание (самооценка);

принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

особенности психосексуального развития;

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

жизненные планы и профессиональные намерения;

Поведенческие девиации (*для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения*):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

сквернословие;

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя учреждения, печатью;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя подписью руководителя учреждения, печатью;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Протокол психологического обследования на ППк

ФИ обучающегося _____
Дата рождения _____ Класс _____

Предмет обследования	Дата обследования:		Дата обследования:		Примечание
	Показатели		Показатели		
Характеристика деятельности					
Работоспособность	достаточная /утомляем	/снижена	/низкая	/истощаем	
Темп деятельности	высокий /средний /низкий /неравномерный				
Игровая деятельность	соответствует возрасту / младшему возрасту / не соответствует возрасту				
Двигательные функции	не нарушены / нарушены				
Развитие мелкой моторики	не нарушено / нарушено				
Познавательное развитие					
Зрительное восприятие	без нарушений / ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции		без нарушений / ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции		
Слуховое восприятие	без нарушений /снижено / грубо нарушено / индивидуальная звукоусиливающая аппаратура / кохлеарный имплант		без нарушений /снижено / грубо нарушено / индивидуальная звукоусиливающая аппаратура / кохлеарный имплант		
Внимание:	устойчивое /неустойчивое				
устойчивость	устойчивое /неустойчивое				
объем внимания	в норме / сужен объем				
концентрация	в норме / снижена				
переключаемость	в норме / слабая				
распределение	в норме / снижено				
Память:					

объем	в норме / сужен	в норме / сужен	
запоминание	в норме / замедленное / механическое	в норме / замедленное / механическое	
воспроизведение	полное / неполное	полное / неполное	
Мышление	не нарушено/ в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено/ грубо нарушено / искажено	не нарушено/ в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено/ грубо нарушено / искажено	
Коммуникативно-личностное развитие			
Особенности контакта	вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно/ навязчиво / контакту не доступен	вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту не доступен	
Качество контакта	визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический	визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический	
Эмоциональные реакции	адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / / демонстративен / застенчив / лабилен	адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен/ дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен	
Поведение	адекватно/неадекватно/полевое поведение / двигательно расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано	адекватно/неадекватно/полевое поведение / двигательно расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано	

Психологическое заключение от « ____ » 20 ____ года

ФИО, подпись педагога-психолога _____ / _____

Психологическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « ____ » 20 ____ года

ФИО, подпись педагога-психолога _____ / _____

Протокол логопедического обследования на ППк

ФИ обучающегося _____
Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет обследования	Дата обследования:		Примечание
	Результаты диагностики	Результаты диагностики	
Устная речь			
Особенности строения артик. аппарата	без особенностей / с отклонениями		
Импрессивная речь	соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное /не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание рус. языка / инофон	соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное /не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание рус. языка / инофон	
Собственная речь	распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/	распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/	
Просодическая сторона речи	б/о /запинки /заикание /тахилалия /брадилалия /ринофония	б/о /запинки /заикание /тахилалия /брадилалия /ринофония	
Звукопроизношение	без нарушений/ искажения/ замены/ смещение/ отсутствие звука(ов) /грубо нарушено	без нарушений/ искажения/ замены/ смещение/ отсутствие звука(ов) /грубо нарушено	
Фонематические процессы	соответствуют возрасту /снижены /грубо нарушены	соответствуют возрасту /снижены /грубо нарушены	
Словарь	соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне	соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне	
Грамматический	соответствует возрасту / в стадии	соответствует возрасту / в стадии	

строй речи	формирования / не сформирован. Единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употреб. предложно-падежных конструкций соответ. возрасту / не соответствует возрасту	формирования / не сформирован. Единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употреб. предложно-падежных конструкций соответ. возрасту / не соответствует возрасту
Слоговая структура	не нарушена / нарушена / грубо нарушена (отмечается характер искажения слоговой структуры)	не нарушена / нарушена / грубо нарушена (отмечается характер искажения слоговой структуры)
Связная речь	составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью ___ / не составляет	составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью ___ / не составляет
Письменная речь		
Уровень сформированности навыков письма	Сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв/ слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки	Сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки
Уровень сформированности навыков чтения	чтение слитное / послоговое / побуквенное / выразительное / монотонное/ специфические ошибки	чтение слитное / послоговое / побуквенное / выразительное / монотонное/ специфические ошибки
Понимание прочитанного	понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает	понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает
Логопедическое заключение от « ___ » 20 ___ г.		

ФИО, подпись учителя-логопеда _____ / _____

Логопедическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « ___ » 20 ___ г.

ФИО, подпись учителя-логопеда _____ / _____

Протокол дефектологического обследования на ППк

ФИ обучающегося _____
Дата рождения _____

Класс/группа _____

Предмет обследования	Дата обследования:		Примечание
	Результаты диагностики	Результаты диагностики	
Особенности контакта	вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный	вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный	
Знания и представления об окр. мире	соответ. возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось	соответ. возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось	
Понимание инструкции	понимает и выполняет / частично / не понимает	понимает и выполняет / частично / не понимает	
Характеристики деятельности/действий			
Мотивация деятельности	мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован	мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован	
Целенаправленность деятельности	деят-ть целенаправленная / отдельные целенапр. действия со стимулированием / нецеленапр. действия / отказ от деятельности	деят-ть целенаправленная / отдельные целенапр. действия со стимулированием / нецеленапр. действия / отказ от деятельности	
Продуктивность деятельности	продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная	продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная	
Предметно-практ. и конструктивная деятельность	использует зрительное соотнесение / целенаправ. пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности	использует зрительное соотнесение / целенаправ. пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности	
Специфика продуктивной	действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции	действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции	

деятельности			
Сенсорные эталоны			
Цвет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	
Форма	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	
Величина	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	
Качества мыслительных процессов			
Обобщение, классификации	выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет	выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет	
Причинно-следственные связи	понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает	понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает	
Понимание скрытого смысла	понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает	понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает	
Логические связи и отношения	устанавливает /с помощью/ не устанавливает	устанавливает /с помощью/ не устанавливает	
Простр.-временные представления	сформированы / частично сформированы / не сформированы	сформированы / частично сформированы / не сформированы	
Математические представления			
Счет в пределах	_____ итог подводит/не подводит	_____ итог подводит/не подводит	
Соотнесение цифр, числа и количества	соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит	соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит	
Вычислительные навыки	сформированы /в стадии формирования/ с ошибками / не сформированы	сформированы /в стадии формирования/ с ошибками / не сформированы	
Вычисляет	без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную	без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную	

опору)		опору)
Выполняет	самостоятельно / с помощью / не выполняет	самостоятельно / с помощью / не выполняет
Реш. арифметических задач	самостоятельно / с помощью / не решает	самостоятельно / с помощью / не решает
Обучаемость		
Помощь	принимает / избирательно / не принимает;	принимает / избирательно / не принимает;
Характер помощи	стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая	стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая
Объем помощи	большой объем помощи/ситуативная помощь;	большой объем помощи/ситуативная помощь;
Способ-ть переноса на аналогичные задания	переносит / частично / не переносит	переносит / частично / не переносит

Дефектологическое заключение от « » 20 г.

ФИО, подпись учителя-дефектолога /

Дефектологическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « » 20 г.

ФИО, подпись учителя-дефектолога /

Приложение № 9

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»

Протокол социально-педагогического обследования (наблюдения) на ПШк

ФИ обучающегося _____
Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет наблюдения	Дата	Дата	Примечания
	Результаты	Результаты	
Характеристика семьи:			
Тип и структура семьи	полная/неполная/материнская/смешанная (семья повторного брака/малолетняя/многодетная/	полная/неполная/материнская/смешанная (семья повторного брака/ малолетняя/ многодетная/	
Состав семье	.....	.....	
Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей	высокий/средний/низкий	высокий/средний/низкий	
Бытовые условия жизни ребенка	хорошие/удовлетворительные/неудовлетворительные	хорошие/удовлетворительные/неудовлетворительные	
Характер взаимоотношений родителей с ребенком	авторитаризм/демократизм/гипоопека/гиперопека/эмоциональное отвержение/ жестокие взаимоотношения	авторитаризм/демократизм/гипоопека/гиперопека/эмоциональное отвержение/ жестокие взаимоотношения	
Характер взаимоотношений ребенка с семьей	наличие авторитетных членов семьи (.....)/привязанность к...../эмоциональная связь с семьей утрачена	наличие авторитетных членов семьи (.....)/привязанность к...../эмоциональная связь с семьей утрачена	
Характер взаимоотношений	избегание/конфликт/формальное взаимодействие/сотрудничество.....	избегание/конфликт/формальное взаимодействие/сотрудничество.....	

родителей с образовательной организацией			
Отношение семьи к трудностям ребенка	игнорирование/преувеличение/преуменьшение/объективная оценка. принятие и готовность к сотрудничеству		
Общая характеристика поведения и общения			
Самооценка	адекватная/завышенная/заниженная		
Стиль общения с окружающими	демонстративность/конформность/.....		
Наличие конфликтных ситуаций с участием ребенка/семьи в образовательной организации (причины/способы их разрешения)	.....		
Значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося	высокая/зависимость/средняя/низкая		
Характер занятости во внеучебное время	.....		
Значимость хобби, интересов, увлечений	ситуативность/постоянство пристрастий, наличие травмирующих переживаний (отчисление, запрет, фин.трудн)		
Социальная активность:	классные, школьные мероприятия, кружки, секции, учреждения дополнительного образования, общественно-полезная деятельность и т.д.		
Степень социальной активности	пассивный участник, наблюдатель/исполнитель/организатор		
Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления	не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"		

Поведенческие девиации (при наличии):	правонарушения, самовольные уходы из дома, бродяжничество, проявления физической агрессии, склонность к насилию, злость, ненависть к окружающим, оппозиционные установки, принадлежность к молодежной субкультуре, вандализм, дезадаптивные черты личности и т.д.	правонарушения, самовольные уходы из дома, бродяжничество, проявления физической и вербальной агрессии, склонность к насилию, злость, ненависть к окружающим, оппозиционные установки, принадлежность к молодежной субкультуре, вандализм, дезадаптивные черты личности и т.д.
Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам	интерес/пробы/ регулярное употребление/стремление/ зависимость	интерес/пробы/ регулярное употребление/стремление/ зависимость
Подверженность влиянию	повышенная внушаемость/подверженность влиянию авторитетов/ дисфункциональных групп сверстников/влиянию моды/ средств массовой информации	повышенная внушаемость/подверженность влиянию авторитетов/ дисфункциональных групп сверстников/влиянию моды/ средств массовой информации
Особенности психосексуального развития	по возрасту/ранее/ позднее	по возрасту/ранее/ позднее
Жизненные планы и профессиональные намерения	.....	.....

Социально-педагогическое заключение от « ____ » ____ 20 ____ г.

ФИО, подпись социального педагога _____ / _____

Социально-педагогическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « ____ » ____ 20 ____ г.

ФИО, подпись социального педагога _____ / _____

Протокол педагогического обследования (наблюдения) на ППк

ФИ обучающегося _____
Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет наблюдения	Дата	Дата	Примечания
	Результаты	Результаты	
Общая характеристика учебной деятельности:			
Образовательная программа			
Форма организации образования	в классе/ обучение на дому/ в форме семейного образования/ в сетевой форме/ в дистанционной форме	в классе/ обучение на дому/ в форме семейного образования/ в сетевой форме/ в дистанционной форме	
Режим учебного процесса	обычный/ индивидуальный	обычный/ индивидуальный	
Познавательная активность:	низкая/ средняя/ высокая	низкая/ средняя/ высокая	
Мотивация к учебной деятельности:	фактически не проявляется/ недостаточная, нестабильная/ удовлетворительная/ высокая	фактически не проявляется/ недостаточная, нестабильная/ удовлетворительная/ высокая	
Отношение к учебному процессу	предпочитаемые предметы.....	предпочитаемые предметы.....	
	предпочитаемые педагоги.....	предпочитаемые педагоги.....	
Темп работы	быстрый/ умеренный/ замедленный	быстрый/ умеренный/ замедленный	
Источаемость:	высокая/ с очевидным снижением качества деятельности / умеренная/ незначительная	высокая/ с очевидным снижением качества деятельности / умеренная/ незначительная	
Способ деятельности	действия по словесной инструкции, по	действия по словесной инструкции, по	

	наглядному образцу, по прямой подсказке	наглядному образцу, по прямой подсказке	
Целенаправленность	рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями/ общая дезорганизация деятельности при затруднениях/слабая, но улучшаемая стимуляцией, внешним контролем/ слабая, не поддающаяся внешнему вмешательству	рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями/ общая дезорганизация деятельности при затруднениях/слабая, но улучшаемая стимуляцией, внешним контролем/ слабая, не поддающаяся внешнему вмешательству	
Сформированность школьных навыков	не сформированы/ сформированы частично/ сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования	не сформированы/ сформированы частично/ сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования	
Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности	на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует.....	на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует.....	
Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.:	высокая, постоянная/неравномерная, нестабильная/ умеренная/ не выявляется	высокая, постоянная/неравномерная, нестабильная/ умеренная/ не выявляется	
Восприимчивость к помощи	повышение результативности/ невосприимчивость/ неадекватное поведение	повышение результативности/ невосприимчивость/ неадекватное поведение	
Успеваемость по основным предметам	.....	.....	
Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности	.....	.....	
Особенности адаптации к условиям ОО	тяжелая/ длительная /средняя/ легкая	тяжелая/ длительная /средняя/ легкая	
Сфера нарушения адаптации	сложности обучения/ трудности усвоения норм поведения/ нарушения социальных контактов	сложности обучения/ трудности усвоения норм поведения/ нарушения социальных контактов	
Общая характеристика поведения и общения			
Коммуникативная активность и средства	продуктивный контакт/продуктивный, но требующий стимуляции/ формальный/	продуктивный контакт/продуктивный, но требующий стимуляции/ формальный/	

общения	малопродуктивный / вербальный/невербальный	малопродуктивный/ вербальный/невербальный	
Позиция обучающегося (воспитанника) в коллективе	отвергаемый или оттесненный/ изолированный по собственному желанию/ принимаемый/ неформальный лидер	отвергаемый или оттесненный/ изолированный по собственному желанию/ принимаемый/ неформальный лидер	
Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося	приоритетная/ второстепенная/отсутствует	приоритетная/ второстепенная/отсутствует	
Адекватность коммуникативного взаимодействия	соблюдение дистанции/следование поведенческим стереотипам в общении с детьми, взрослыми/ трудности оценки коммуникативных посылов /неадекватные реакции	соблюдение дистанции/следование поведенческим стереотипам в общении с детьми, взрослыми/ трудности оценки коммуникативных посылов /неадекватные реакции	
Хобби, интересы и склонности	.....	.....	
Особенности поведения:	.....	.....	
Наличие вредных привычек (каких)	курение, сквернословие, чрезмерное увлечение компьютерными играми, виртуальным общением,	курение, сквернословие, чрезмерное увлечение компьютерными играми, виртуальным общением.....	
Отношение к педагогическим воздействиям	резкая, грубая форма неприятия любых воздействий/ пассивное сопротивление избирательное отношение к педагогическим воздействиям/адекватное отношение к поощрениям и наказанием. прислушивание к замечаниям	резкая, грубая форма неприятия любых воздействий/ пассивное сопротивление к избирательное отношение к педагогическим воздействиям/адекватное отношение к поощрениям и наказанием. прислушивание к замечаниям	

Педагогическое заключение от « ____ » 20 ____ г.

ФИО, подпись классного руководителя _____ / _____

Педагогическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « ____ » 20 ____ г.

ФИО, подпись классного руководителя _____ / _____

Приложение № 11
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»

Форма журнала учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма журнала регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума

№	ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальн ое заключение	Результат

Форма журнала направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося	Дата рожден ия	Причина направл ения	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата переда чи док- в
					ФИО родителя	Подпись	