

**Концепция программы развития школьной библиотеки**

Концепция развития библиотеки общеобразовательного учреждения подготовлена для определения целей и задач модернизации библиотеки в условиях информатизации образования. Концепция опирается на федеральные законы:

* «О библиотечном деле»,
* «Об образовании в РФ» №273-ФЗ »,
* на федеральную целевую программу «Развитие единой образовательной информационной среды»,
* «Конвенцию о защите прав ребенка»,
* «Манифест школьных библиотек. ИФЛА - ЮНЕСКО»,
* национальную образовательную программу «Наша новая школа»,
* ФГОС нового поколения,
* Концепцию программы поддержки детского и юношеского чтения в российской Федерации.
* Закон Алтайского края « О библиотечном деле в Алтайском крае» №22-ЗС от 10.04.2007г.,
* «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ;
* Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 10.04.2007г. № 114—ФЗ;
* Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 27.07.2006г. № 149-ФЗ,
* Устав КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат».
* Должностные обязанности педагога – библиотекаря

В Федеральной программе развития образования отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам.

# Актуальность программы

1. Во всём мире отмечаются общие тенденции: падение престижа чтения, сокращение времени уделяемого чтению, ухудшение навыков техники чтения. Проблемы грамотности, образования, культуры чтения являются особенно значимыми в наши дни и выходят на уровень проблем, от которых зависит благополучие нации.
2. Сегодня в стране ведется серьезная работа по привлечению внимания к проблемам чтения. «Национальная программа поддержки и развития чтения», подготовленная Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям и Российским книжным союзом, отмечает у населения снижение интереса к чтению. Современные дети в эпоху компьютеризации в гораздо большей степени зрители, чем читатели и слушатели. Можно провести такую аналогию: нечитающий ученик - впоследствии нечитающий родитель. Согласно исследованиям, у не читающих родителей вырастают не читающие дети. Традиция семейного чтения уходит из культуры, поэтому школа и школьная библиотека для большинства детей становятся местом, где многие из них, впервые знакомятся с книгой.

Виды и формы работы с книгой разнообразны. Но все они подчинены общей цели – развитию у ребенка навыков чтения. Важно пробудить интерес к чтению книг с первых дней пребывания детей в школе.

1. Обучение чтению является основной задачей образования, так как чтение - это предмет, посредством которого обучающийся осваивает другие дисциплины.

Рабочая программа способствует расширению читательского пространства, реализации дифференцированного обучения и развитию индивидуальных возможностей каждого ребёнка, воспитанию ученика- читателя.

Планируемая работа направлена на расширение и углубление интересов детей, умение работать с книгой, также на решение и обогащения познавательной деятельности.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

1. Реализация рабочей программы поможет решить задачи эмоционального, творческого, литературного развития ребёнка и проблемы нравственно-этического воспитания.

**Пояснительная записка**

**"**  Книга учит и книга воспитывает

Только тех, кто читает и впитывает!

А у тех, кто по строчкам несется,

Лишь одна пустота остаётся"

Э. Асадов

Книга – величайшее достижение человеческого разума. Она становится органической потребностью каждого человека с самого детства.       Книга помогает овладевать знаниями, познавать людей и окружающий мир, приобретать профессию и приобщаться к прекрасному.

**Цель программы:**

Создание библиотечно-информационного центра как качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания детей, родителей, преподавателей на основе внедрения новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

**Задачи программы:**

* 1. Создание комфортной благоприятной среды для работы в школьной библиотеке, совершенствование библиотечных технологий, качественное обеспечение учебного воспитательного процесса путем грамотного информационно- библиографического обслуживания учащихся и других читателей библиотеки.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения, активизировать читательскую активность у школьников среднего и старшего звена.
2. Формирование эстетической и экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.
3. Организация массовой и индивидуальной работы библиотеки с применением ИКТ и использование разнообразных форм проведения библиотечных уроков, для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебных программ.
4. Продолжить работу по компьютерной каталогизации и обработке информационных средств (книг, учебников, видеоматериалов), пополнению и обновлению художественного фонда и укреплению материально – технической базы школьной библиотеки.
5. Воспитание у обучающихся культуры чтения, любви к книге, навыка самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке.
6. Воспитание культурного и гражданского самосознания, бережного отношения к печатным изданиям, помощь в социализации обучающегося, в развитии его творческого потенциала.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет работать над совершенствованием и расширением новых форм по приобщению детей к чтению, над повышением качества и доступности информатизации, качества обслуживания пользователей.

**Основные функции библиотеки:**

1. **Образовательная** - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы-интерната и школьной программе.

2**. Информационная** - предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.

3. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. **Досуговая** - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. **Социальная -** библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. **Сервисная -** библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Показатели результативности преобразований:**

1. Устойчивая мотивация познания и динамика ее развития.

2. Интеллектуальное развитие школьников и умение найти самостоятельно информацию на любых носителях.

3. Уровень воспитанности школьника

4. Удовлетворенность пользователей библиотечно-информационного центра различными его сторонами (содержательной, организационной).

5. Отсутствие отрицательных эффектов и последствий (какой ценой достигнуты результаты).

**Основные направления работы:**

1. Создание материально-технических условий.

2. Привлечение в библиотеку новых пользователей. Оказание методической консультативной помощи педагогам, учащимся в получении информации из библиотеки, выполнение библиографических запросов.

3. Формирование информационных ресурсов, информационные и прочие обзоры литературы.

4. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, подбор литературы для внеклассного чтения.

5. Беседы о навыках работы с книгой;

6. Создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.

**Рабочая программа состоит из нескольких разделов:**

1. Работа с библиотечным фондом.
2. Работа с фондом художественной литературы.
3. Ведение СБА
4. Справочно-библиографическая работа.
5. Работа с читателями.
6. Индивидуальная работа.
7. Организационная работа.
8. Повышение квалификации

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

**Информационная справка о школьной библиотеке**

Дата создания библиотеки: 21 мая 1992г.

Помещение библиотеки: находится на втором этаже.

Режим работы: с 09:00 – 12.36.

Кадровое обеспечение: 0.5 ставки – библиотекарь

Техническое оснащение, его использование: компьютер, принтер, колонки,

Общий фонд библиотечно – информационных ресурсов: 2749 экз., книжный фонд – 1572 экз.экз., фонд учебников – 1100 компл.

Количество читателей: 172 чел.

Состав читателей: учащиеся, педагоги, родители и обслуживающий персонал.

Используемые формы работы: библиотечные мероприятия, литературные кроссворды, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, тематические библиотечные занятия.

Составление программы развития библиотеки обусловлено изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса. Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей. Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя, т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию, что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки.

**План работы библиотекаря**

**КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» на 2023-2024 учебный год.**

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  - Диагностика обеспеченности учащихся  - Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий), рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников  - Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 г.  - Собеседование с руководителями методических объединений об учебниках на 2024– 2025 учебный год:  - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации.  - Составление вместе с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  - Оформление бланка – заказа учебников и учебных пособий;  - Сдача бланка – заказа (бумажного электронного носителей )  - Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.  - Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  - Собеседование с заместителем директора по учебной работе о потребности учебников на 2024– 2025 учебный год.  - Предоставление перечня учебной группе экспертного учебно-методического совета. | По мере поступления  Постоянно  Постоянно  Январь  Февраль  Январь  Январь  Февраль  Март-  апрель | Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь |
| 2. | Приём и обработка поступившей учебной литературы (бюджетный заказ и др. источники поступления):  -оформление накладных;  -запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - оформление картотеки учебных пособий;  - просчёт учебников и выдача учебников по графику  - аналитическая работа с фондом.  - сверка с бухгалтерией на 01.01.2024г. | В течение года  По мере поступления  По мере поступления  ноябрь  Декабрь | Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь  Библиотекарь |
| 3. | Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки:  - художественному фонду для уч-ся 1-9 классов; | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Соблюдение правильности расстановки фонда | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | Обеспечение работы читального зала. | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  Оформление и постоянное обновление выставки « Знакомьтесь – новые книги» | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8. | Списание фонда с учётом ветхости и смены образовательных программ по установленным правилам и нормам  - Своевременность проверки книжного фонда, выявление ветхих и устаревших, непрофильных, утерянных книг. | Один раз в год | Библиотекарь |
| 9. | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда, смотров состояния учебников.  Организация мелкого ремонта книг, учебников (рейды по классам) | 1 раз в (в четверть)  Постоянно | Библиотекарь |
| 10. | Работа с резервным фондом учебников:  - ведение его учёта;  - размещение на хранение;  - передача в другие школы;  - обмен учебной литературы в других ОУ. | В течение года | Библиотекарь |
| 11. | Сбор учебников. | Май | Библиотекарь |
| 12. | Изъятие ветхой литературы, акты на утерю. | Июнь | Библиотекарь |
| 13. | Сбор учебников у выпускных классов. | Май | Библиотекарь |
| 14. | Расстановка учебников по предварительному контингенту 2024– 2025 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 15. | Подготовка библиотеки к новому учебному году (наведение порядка в фонде, уборка помещения, работа с читательскими формулярами, оформление специальной тетради для выдачи учебников). | Август | Библиотекарь |
| 16. | Комплектование фонда периодики.  Оформление подписки | Один раз в полугодие | Библиотекарь |

**Работа с фондом художественной литературы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Выдача изданий читателям, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся. | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Оформление новых разделителей  ( полочные разделители по темам, классам, алфавиту) |  | Библиотекарь |
| 8 | **Индивидуальная работа при выдаче книг:**       Рекомендательные беседы,       Беседа о прочитанном,       Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),       Исследования читательских интересов пользователя. | В течение года | Библиотекарь |

**Ведение СБА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Пополнение и редактирование алфавитного каталога. | В течение года. | Библиотекарь |
| 2. | Формирование информационно- библиографической культуры: знакомство с библиотекой. | Сентябрь-  1 кл. | Библиотекарь |
| 3. | Каталогизация новых поступлений художественной, учебной и методической литературы. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4. | Составление каталога на электронном носителе. | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Оформление, пополнение и обновление папок – накопителей, имеющихся в библиотеке. | В течение года | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Пополнение и редактирование каталогов и картотек | | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Продолжить работу по созданию компьютерного алфавитного каталога | | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Проводить библиотечно-библиографические занятия по плану: | |  | Библиотекарь |
| 4 | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно - библиографических знаний. | | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Знакомство с расстановкой фонда. | | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Знакомство с правилами пользования библиотекой. | | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Ознакомление со структурой и оформлением книги.  Овладение навыками работы со справочными изданиями. | | По плану  В течение года | Библиотекарь  Библиотекарь |
| 8. | Выполнение тематических и информационных справок | | В течение года | Библиотекарь |
|  |  | |  |  |
|  | 1 класс | Знакомство с книжным домом.  «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»  Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке.  «Я теперь читатель»  Основные правила пользования библиотекой.  «Секреты хорошего настроения» Всемирный день «спасибо» Выставка-игра. | Сентябрь  Декабрь  Январь | Библиотекарь |
| 2 класс | «Моя одежка - книжная обложка» Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.  «Путешествие по журнальному царству»  Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг. | Сентябрь  Январь | Библиотекарь |
| 3 класс | «Книга – какая она?» Структура книги: титульный лист ( фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.  «Вселенная от А до Я»  Выбор книг в библиотеке. | Октябрь  Февраль | Библиотекарь |
| 4 класс | «Детская книга – яркая книга» Художественное оформление книги. Связь иллюстрации с текстом. Бережное отношение к книге.  «Хочу все знать». Твои первые энциклопедии, словари, справочники. | Октябрь  Февраль | Библиотекарь |
| 5 класс | «С книгой – через века и страны» История книги: от истоков до настоящего времени.  «Выбери меня» Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. | Декабрь  Февраль | Библиотекарь |
| 6 класс | Справочная литература. Порядок пользования.  Древние книги (видео-обзор) | Декабрь  Апрель | Библиотекарь |
| 7 класс | Рукописная книга (презентация)  История книгопечатания (видео-обзор) | Октябрь  Апрель | Библиотекарь |
| 8 класс | Русская печатная книга (презентация)  Методы работы с информацией. | Ноябрь  Март | Библиотекарь |
| 9 класс | Каталоги. Картотеки. Поиск литературы для доклада. Развитие у учащихся основных поисковых умений и навыков.  Периодические издания для подростков. | Ноябрь  Март | Библиотекарь |

**Работа с читателями**

**В помощь учебному процессу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Содержание работы | | Срок исполнения | **Ответственные** |
| 1. | Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2. | Выдача учебников учащимся всех классов до 03.09.23г.  Памятка напоминание обучающимся о сохранности учебников «А в портфеле всё в порядке?   1. Заполнение тетради учёта выдачи учебников на 2023-2024 уч. год. 2. Выдача учебников для учащихся домашнего обучения | | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3. | Оформление книжных выставок:  - «Рассказывает справочное бюро»  Обзор методической литературы.  - « Приглашаем в страну знаний» 01.09.23  - «Эхо Бесланской трагедии» 03.09.23г.  - Всемирный день животных.04.09.23  - 8 сентября – День воинской славы России  «Помним. Славим. Гордимся».  Выставка 09.09.2023г. «195 лет Л.Н. Толстому»  - День учителя « Учителями славится земля».  Выставка «Русь великая, Русь загадочная»  - «4 ноября – день народного единства»  - Беседа «Учись дружить» к 16 ноября – День толерантности.  - выставка книг «115 лет Носову Н.Н».  - Выставка День матери в России «Мама - слово дорогое»  - Выставка « В гостях у Зимушки-зимы»  - 23.12.2023г. «115 лет Драгунскому В.Ю.»  - «Вехи памяти и славы» (3 декабря – День    Неизвестного солдата.)  - Выставка «9 декабря – День Героев Отечества  - «12 декабря – День Конституции РФ» «Главный закон страны»  - «Новогодний переполох»  - Выставка Дети блокадного Ленинграда» 18.01.24 г.  - «Холокост. Память поколений» 27.01.24г.  - « Ленинградская поэма» «27 января –день снятия блокады Ленинграда»  - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. 02.02.24г. « И мужество, как знамя пронесли» журнал-презентация.  - 11.02.2024 «130 лет Бианки В.В»  - «Дорогами мужества» 15.02.24г.  - Выставка «Армейский калейдоскоп» 23.02.24г.  **- Всемирный день чтения вслух** (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)  Выставка «Весна пришла»  - Международный женский день «Образ пленительный, образ прекрасный». Выставка произведений на тему «Великие женщины»  - «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги) «книжный праздник   * 305 лет Д. Дефо. «Приключения Робинзона Крузо» * 190 лет П.П. Ершов «Конек-Горбунок» * 180 лет Г.Х. Андерсен «Снежная королева» * 175 лет Г.Х. Андерсен «Оле-Лукойе» * 85 лет А. Гайдар « Чук и Гек * 85 лет А.Волков « Волшебник изумрудного города»   Выставка «Птичьи трели» Международный день птиц.  - Выставка 12.04. 24г. «Дорога во вселенную»  с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.  - Выставка 9 мая - День победы.«Была весна – весна Победы»  Выставка художественных произведений о ВОВ «Листая страницы Победы»  - «Просветители земель славянских» День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия) 24.05.24 г. Урок-презентация. | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Библиотекарь |
| 4. | Оказание помощи и подбор материалов для школьных организаторов и классных руководителей для проведения классных часов и межшкольных мероприятий по заданной теме. | | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Помощь в подготовке творческих работ учащихся к выступлению на конкурсах, конференциях, литературных праздниках.  - К классным часам  - К знаменательным датам  - К олимпиадам, конкурсам  - К предметным декадам | | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки | | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года. | | Апрель-  Май | Библиотекарь |
| 8. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей. | | Постоянно | Библиотекарь |
| 9. | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | | По факту записи | Библиотекарь |
| 10. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | |  | Библиотекарь |
| 11. | Выставка учебно-методической литературы и  методических журналов  « В копилку педагогу». | | Постоянно | Библиотекарь |
| 12. | «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы. | | Май | Библиотекарь |
|  |

**Индивидуальная работа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Своевременная перерегистрация читателей | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Рекомендательные беседы при выдаче книг;  Беседы о прочитанном;  Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку; | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Библиотечно-библиографические консультации;  индивидуальные консультации | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Работа с формулярами читателя, замена переполненных записями библиотечных формуляров.  Работа с руководящим звеном и учителями; | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Выполнение устных справок; | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | В течение года | Библиотекарь |
| 9. | Работа с должниками. | В течение года | Библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа**  **Мероприятия к знаменательным и памятным** | | | | |
| № п.п. | Название мероприятия | Класс | Дата проведения |  |
| 1.  2.  3.  4. | Выставка, посвященная 1-му сентября «Приглашаем в страну знаний»  Всемирный день животных.  Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин, т.д.) 04.09.23  День солидарности в борьбе с терроризмом: «Эхо Бесланской трагедии» 03.09.23г.  8 сентября – День воинской славы России.  День Бородинского сражения русских войск под командованием М. И. Кутузова с французской армией в 1812 г | 1 – 9  5-9  5-9 | Сентябрь | Библиотекарь |
| 5. | Выставка «5 окт. – Международный деньучителя«Учителями славится Земля» | 1 - 9 | Октябрь | Библиотекарь |
| 6.  7.  8. | Выставка «Русь великая, Русь загадочная»  «4 ноября – день народного единства»  Беседа «Учись дружить» к 16 ноября – День толерантности.  Выставка День матери в России «Мама - слово дорогое» (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) | 1 – 9    1 - 9 | Ноябрь | Библиотекарь |
| 9.  10.  11.  12. | «Вехи памяти и славы» (3 декабря – День    Неизвестного солдата.)  Выставка «9 декабря – День Героев Отечества»(Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)  Выставка «12 декабря – День Конституции РФ» «Главный закон страны»  Выставка «Новогодний переполох» | 1 – 9  1-9  1 – 9 | Декабрь | Библиотекарь |
| 13.  14.  15. | Выставка Дети блокадного Ленинграда» 18.01.24г.  Выставка «27 января – день снятия блокады Ленинграда»  Видеофильм «Блокада Ленинграда»  «Холокост. Память поколений» 27.01.24г. | 1 - 9  5 – 9 | Январь | Библиотекарь |
| 16.  17.  18. | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. 02.02.24г.  «Афганистан – боль души» 15.02.24г.  Выставка «День защитника Отечества»23.02.24г. «Имею честь служить тебе, Россия» | 1 – 9  1 - 9 | Февраль | Библиотекарь |
| 19.  20.  21.  22. | **Всемирный день чтения вслух** (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)  Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории» Выставка произведений на тему «Великие женщины»  Цикл мероприятий «Неделя детской книги» Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)  «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги) | 1 - 9 | Март | Библиотекарь |
| 23. | Выставка 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. 62-ю  со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос «Интересные люди»  - Презентация «Знаете каким он парнем был…» с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. | 1 – 9 | Апрель | Библиотекарь |
| 24.  25. | Выставка 9 мая - День победы.«Огненные версты Победы»  Выставка художественных произведений о ВОВ «Листая страницы Победы»  День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)  24.05.24г. | 1 – 9 | Май | Библиотекарь |

**ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ**:

1 .Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

2.Обеспечение реализации прав и равных возможностей для обучающихся школы, преподавателей, родителей к доступу информационных ресурсов библиотеки.

3. Создание условий для обеспечения учебной и творческо - досуговой деятельности в школе.

4. Рост читательской активности.

5. Создание условий для обеспечения доступа к электронным ресурсам.

6. Обновление и пополнение разноформатного фонда библиотеки.

8.Реализация единых требований к организации деятельности библиотеки, повышения квалификации сотрудников.

**Повышение квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| Работать по теме самообразования**:"Воспитание навыков 6езопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми."** | В течение года |