КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»  от 01.09.2022 № 51/1 |

**Программа развития школьной библиотеки**

**как информационно-библиотечного центра**

**КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»**

**на 2022-2026г.**

Автор:

педагог- библиотекарь

Прокудина Т.И.

г. Заринск

2022 г.

**Содержание программы развития библиотеки**  …………………………..2

1.Паспорт программы. ………………………………….. ……………………....3-5

2. Актуальность…………………………………………………………………...5

3. Миссия школьной библиотеки………………………………………………...5-6

4 Основные цели и задачи школьной библиотеки……………………………...6

5. Функции школьной библиотеки. ……………………………………………..7

6. Информационная справка о школьной библиотеке………………………….7-8

7. Основные направления программы развития библиотеки…………………..8-9

8. Программные мероприятия по развитию библиотеки. ………………………9-11

9. Необходимые ресурсы и источники финансирования …………………… 11

10. Текущий контроль и оценка результатов …………………………………....11

11. Возможные трудности и риски…………………………………………….....11

13. Ожидаемые результаты программы..…………………………………………11-12

14. Используемая литература---------------------------------------------------------------13

**1. Паспорт проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Краткое описание |
| 1 | Название программы | Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра  КГБОУ "Заринская общеобразовательная школа-интернат" на 2022-2026 г. |
| 2 | Юридический адрес | 659100 Алтайский край, г. Заринск, ул.Таратынова, 1/1. |
| 3 | Контакты  Адрес сайта образовательной организации в сети интернет | 8(38595) 79878  https://zarcorr.gosuslugi.ru |
| 4 | Нормативно- правовая база программы | 1. Федеральная программа развития образования.  2. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ  3. Федеральный государственный образовательный стандарт. Утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897.  4. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2020г.  5. Закон РФ "О библиотечном деле". №78-ФЗ от 29.12.1994г. (ред. От 03.07.2016г.)  **6. Федеральным законом №436-ФЗ от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»**  **7. Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ.**  **8. Положение о школьной библиотеке.**  9. Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды». 10. «Конвенция о защите прав ребенка».  11. Закон Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае» №22-ЗС от 10.02.2007г.  12. Устав КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат». |
| 5 | Основные разработчики программы | Педагог - библиотекарь Прокудина Татьяна Ивановна |
| 6 | Исполнители программы | Администрация, педагоги, учащиеся, родители, организации, вовлечённые в сотрудничество со школой. |
| 7 | Сроки и этапы реализации программы | 1 этап – организационный, разработка программы: сентябрь - октябрь 2022 года  2 этап - основной, реализация и корректировка программы: 2022-2026 г.  3 этап- результативно-аналитический, подведение итогов, корректировка, перспективы: май 2026 г. |
| 8 | Цели | Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе.  Повышение эффективности использования информационных ресурсов школы участниками образовательного процесса. |
| 9 | Задачи | 1. Создание комфортной, развивающей и привлекательной библиотечной среды для всех участников образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.  2.Оказание качественных библиотечно - информационных услуг.  3. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в развитии читательской компетентности школьников, повышение информационной культуры учащихся.  4. Обеспечение свободного доступа к поиску информации всем участникам образовательного процесса школы.  5. Совершенствование материально – технической базы библиотеки, внедрение необходимых программ в деятельность библиотеки. |
| 10 | Направления деятельности | 1. Создание единого информационного пространства, развитие социальной направленности работы деятельности библиотеки.  2. Реализация системы мероприятий по развитию читательской культуры, повышению читательской активности всех участников образовательного процесса.  3. Включение библиотеки в процесс формирования цифровой грамотности, приобретения навыков безопасного поведения в сети.  4. Формирование информационных ресурсов, создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.  5. Автоматизация библиотечных ресурсов, через внедрение АИС «Аверс: Библиотека». |
| 11 | Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Повышение качества организации библиотечно –информационного обслуживания читателей.  2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам.  3. Улучшение комплектования библиотечного фонда.  4. Повышение читательской и информационной компетентности обучающихся школы согласно требованиям ФГОС.  5. Укрепление материально- технической базы  6. Повышение уровня ИКТ - компетентности библиотекаря.  7. Обеспечение взаимодействия библиотеки с другими структурными подразделениями школы и различными организациями.  8. Автоматизация процессов работы с фондом (установка и использование АИС). |
| 12 | Система контроля исполнения программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки. |

**2. Актуальность**

В современных условиях школа обязана обеспечивать высокое качество образовательных услуг, соответствующих ожиданиям родителей, учащихся и педагогов.

Актуальность и значимость Программы развития выявлены на основе самоанализа ресурсов и деятельности школьной библиотеки.

План действий по реализации Программы направлен на обеспечение удовлетворения информационных, культурных потребностей библиотеки, на широту охвата читательской аудитории.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества.

Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

В школьной библиотеке организованы условия, которые активно способствуют формированию информационной культуры учащихся, их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации педагогов с помощью средств новых информационных технологий. Педагоги получают информацию о методической литературе, о новых средствах обучения и их использования. Здесь созданы условия для индивидуальной работы педагога по просмотру, оценке и отбору средств обучения, необходимых для использования непосредственно на уроке или во внеклассных мероприятиях.

Школьная библиотека – методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки учащихся. Педагог может руководить процессом познания, оказывать влияние на формирование новых знаний, умений посредством организации самостоятельных работ учащихся, в форме индивидуальных дифференцированных заданий, которые ученики могут выполнить с помощью библиотекаря.

**3. Миссия школьной библиотеки:**

Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования, помогая им стать ответственными гражданами.

Библиотека – это культурный центр, досуговый и информационный.

Понятие «миссия» состоит в том, что она ориентирует в едином направлении интересы и ожидания людей, которые во- первых воспринимают библиотеку изнутри, то есть сами библиотекари и которые воспринимают библиотеку из вне, то есть администрация школы, читатели библиотеки. Приход в новую школу Интернет - технологий изменил и ее образовательные цели. Теперь они в основном направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации.

Главная цель компьютеризации библиотек – создание необходимых условий для обеспечения школ своевременной, достоверной и полной информацией. Школьная библиотека должна входить в единое библиотечно - информационное пространство.

**Миссия библиотеки:**

* Информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы;
* Создание условий для обеспечения всех участников образовательного процесса возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным технологиям в доступной и безопасной форме.
* Содействие получению навыков самообразования и повышения уровня информационной культуры, т.е. получению знаний, умений, и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.
* Приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения.

**4. Основные цели и задачи программы развития библиотеки:**

1. Создание условий для успешной социализации школьников в современном информационном обществе, повышение эффективности использования информационных ресурсов школы участниками образовательного процесса.

2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, обеспечение прав обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

**Задачи:**

1.Оказание качественных библиотечно - информационных услуг, увеличение эффективности услуг, предоставляемых школьной библиотекой за счет освоения и внедрения новых информационно- коммуникативных технологий.

2. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.

3. Организация взаимодействия педагогического коллектива с родителями в развитии читательской компетентности школьников.

4. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, периодические издания) и иных носителях.

**5. Функции школьной библиотеки:**

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения. При этом каждый тип библиотеки отличается специфическим соотношением этих функций и решаемыми в этой связи задачами.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно – библиотечного центра, который будет выполнять **следующие функции:**

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как ресурсов, так и библиотек.

3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговую – содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки. Создание в школе ИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

* информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);

научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка,

оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);

* деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
* мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
* комплектование фондов;
* ведение учетной и планово-отчетной документации.

**6. Информационная справка о школьной библиотеке**

1. Дата создания библиотеки: 1992г.

2. Помещение библиотеки находится на 2 этаже, книгохранилище (читальный зал) – на 2 этаже.

3. Общая площадь – 52,5 кв.м.

4. Режим работы: 9.00- 13.00, выходной день - суббота, воскресенье.

5. Кадровое обеспечение: 0,5 ставки библиотекаря..

6. Техническое оснащение, его использование: 1компьютер с выходом в Интернет. Есть два книгохранилища для учебного фонда и читальный зал.

7. Объем и состав фонда: основной - 2749 экз. из них:

- учебники - 1100к.

- художественная литература – 1572 экз.

8. Количество читателей: 172 чел., из них учащихся - 129 человек, взрослых - 43 человека.

9. Количество посещений:2026

10. Количество книговыдач: 2052

11. Состав читателей: учащиеся, педагоги, и др. работники школы.

12. Используемые формы работы: массовые мероприятия, часы информации, уроки мужества, литературные праздники, и т.д.); книжные выставки, рекомендательные списки, т.д.

14. Взаимодействие с другими учреждениями: с детской городской библиотекой - посещение мероприятий, с городскими музеями и др. учреждениями.

15. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, изо, музыки.

**7. Основные направления программы развития школьной библиотеки**

**1)Создание единого информационного пространства**

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы.

* Создание модели библиотеки соответствующей требованиям ФГОС общего образования.
* Создание нормативно-правовой базы функционирования;
* совершенствование материально-технической базы;
* оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
* создание методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
* использование ИКТ для совершенствования деятельности школьной библиотеки.

**2)Развитие социальной направленности работы библиотеки.**

- Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

- Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ;

-проведением школьных, городских и областных акций по продвижению чтения;

-реализацией просветительских программ дополнительного образования

**3) Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами**

Корпоративные проекты и сотрудничество с библиотеками других школ города планируется осуществить по следующим направлениям:

- Приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;

-развитие семейного и летнего чтения детей;

- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;

-сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,

- координация работы по использованию новых образовательных технологий, -использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек; -реализация совместных проектов развития.

**4) Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей**

С целью реализации работы по данному направлению информационно-библиотечный центр осуществляет:

- ознакомление педагогов и школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки (ИБЦ);

- организацию свободного доступа педагогических работников и учащихся к компьютерному оборудованию школьной библиотеки (ИБЦ) для работы с мультимедиа ресурсами;

- выведение ИБЦ на современный уровень обслуживания учащихся и учителей.

Информационно-библиотечный центр сегодня становится точкой доступа к справочным базам данных сети Интернет для учащихся и педагогов.

Для увеличения читательской активности учителя школы используют ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности, библиотекарем проводятся массовые и внеклассные мероприятия с использованием современных мультимедийных средств.

**8. Программные мероприятия по развитию библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Прогнозируемый результат |
| Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки | | | | |
| **1** | Организация встреч с активными читателями школы | ежегодно | библиотекарь | Повышение статуса школы. |
| **2** | Организация литературных праздников, игр, конкурсов,  Недели детской и юношеской книги для учащихся школы. | регулярно | библиотекарь | Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению |
| Создание единого информационного центра | | | | |
| **1** | Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий.  Материально-техническое оснащение:  - приобретение мультимедийного комплекса;  - расширение парка компьютеров;  - комплектование основного фонда (с учётом реализации ФГОС) | **2022-2026** | Директор,  библиотекарь | Улучшение материально-технической базы библиотеки.  Эффективное использование в повседневной практике информационно- коммуникативных технологий. |
| **2** | Создание единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы. | **2022-2026** | библиотекарь | Доступность и востребованность каталога. |
|  |  |  |  |  |
| **3** | Информационная поддержка инновационных образовательных программ и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий (проектно- исследовательских, технологий. | **2022-2026** | библиотекарь | Активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.  Успешная реализация инновационных образовательных программ |
| **4** | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК. | **2022-2026** | Библиотекарь,  директор | Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. |
| **5** | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками,  Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров | **2022-2026** | библиотекарь | Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками,  активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы |
| **6** | Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. | **2022-2026** | библиотекарь | Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра |
| **7** | Организация встреч с интересными людьми на базе школы | **2022-2026** | Библиотекарь,  педагоги | Повышение познавательного интереса учащихся. |
| **8** | Участие в семинарах школьных объединениях педагогов. | **2022-2026** | Библиотекарь,  педагоги | Создание системы  непрерывного образования |
|  |  |  |  |  |
| Расширение возможности библиотеки для организации духовно – нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. | | | | |
|  | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников | **регулярно** | библиотекарь классные руководители, педагог - организатор,  воспитатели | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
|  | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения педагогов | **регулярно** | библиотекарь | Повышение эффективности воспитательной работы. |

**9. Необходимые ресурсы и источники финансирования.**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

**10. Текущий контроль и оценка результатов.**

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки, как информационного центра, руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития.

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;

-программы развития школьного информационно-библиотечного центра, учебного плана школы в целом;

- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;

- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;

- достаточно ли ресурсное обеспечение;

**11. Возможные трудности и риски:**

1) Недостаточное финансирование деятельности библиотеки;

2) некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;

3) недостаточная читательская активность.

**12. Ожидаемые результаты**:

В ходе реализации программы к концу 2026 года будет достигнуто:

1) Создание библиотечно-информационного центра и комфортной библиотечной среды;

2) Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.

3) Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам.

4) Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.

5) Повышение читательской компетентности детей и подростков.

6) Укрепление материально-технической базы.

7) Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.

8) Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей подразделения:

* автоматизация информационно-библиотечного обслуживания. Пополнение библиотеки электронными источниками информации;
* на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно;
* на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
* на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
* наиболее тесное сотрудничество с социальными партнерами школы посредством сетевого взаимодействия;
* на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет, эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
* на организацию и поддержку различных форм межнационального− культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания взаимоуважения различных наций и народностей;
* на организацию совместной работы учащихся и учителей.

**Используемая литература:**

1. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи

до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ/ Е.Н. Ястребцева.- М.:БМЦ, 2002г.

2. Библиотека, в которой интересно: сборник проектов и программ внеурочной деятельности и дополнительного образования для реализации в детских и школьных библиотеках./ Авт. - сост. Антипова В.Б. Дрыжлва Т.Ю.- М.: Библиомир, 2017г.

3. Барболина М.А. Место библиотеки в образовательном и воспитательном процессе/М.А. Барболина//Школьная библиотека. – 2006. – №5.

4**.** Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки/М.Ю. Волобуева//Школьная библиотека. – 2010. – №8.

5. Козлова О.В. Создаём документ «Программа развития школьной библиотеки»/ О.В. Козлова//Библиотека в школе. – 2011. – №12.

6. Лазарев В.С. Как разработать программу развития школы/В.С. Лазарев, М.М. Поташник. – М.: Новая школа, 1993.

7. Интернет - ресурсы.