



К положению о проведении краевого конкурса «БиблиОбраз – 2023»

Информационно-аналитическая карта участника краевого конкурса «БиблиОбраз – 2023»

Прокудиной Татьяны Ивановны

1. Общие сведения	
Муниципальный район, городской округ	Заринский район, г. Заринск
Населенный пункт	г. Заринск
Полное наименование организации, год основания	Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Заринская общеобразовательная школа-интернат», 1992г
Численность учащихся на 1 сентября 2023г.	128 обучающихся
Юридический адрес, телефон общеобразовательной организации	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Таратынова, 1/1 Телефон: 8(38595) 42468
Адрес сайта общеобразовательной организации в сети Интернет	https://zarcorr.gosuslugi.ru
Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации	Торопова Светлана Сергеевна
Дата рождения участника	04.08.1961г.
2. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Беловское педагогическое училище Кемеровской области, 1980г.
Специальность, квалификация по диплому	Воспитание в дошкольных учреждениях, воспитатель в дошкольных учреждениях
Курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года (название курсов, место прохождения, год прохождения)	«Организация деятельности педагога-воспитателя группы продленного дня», 72 ч., г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 2021; «Методология и технология цифровых образовательных технологий в образовательной организации», 49 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021; «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31мая 2021года», 44 часа ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021; «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения

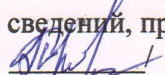
	России №287 от 31.мая 2021года», 44 часа; ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов, 2021
3. Общие сведения о работе	
Полное наименование библиотеки / Библиотечно-информационного центра по положению	Школьная библиотека
Занимаемая должность в образовательной организации	Педагог-библиотекарь, воспитатель.
Стаж работы в должности работника библиотеки (полных лет на момент заполнения анкеты)	6 лет
Почетные звания и награды (наименование и даты получения)	Ветеран Алтайского края, 23.05.2018г.
4. Профессиональная деятельность	
Профессиональное кредо участника	"Соответствовать времени!" «Педагог должен гореть постоянным желанием стать лучше, грамотнее, квалифицированнее. Помогать детям, сопереживать и помнить вечную заповедь: не навреди».
Что привлекает и нравится в профессии школьного библиотекаря?	Деятельность школьного библиотекаря многогранна и динамична. В работе нравится общение с людьми, знакомство с новыми книгами, журналами. Мне нравится создавать такие условия, при которых обучающиеся испытывают череду положительных эмоций. Привлекать к чтению подрастающее поколение, оказывать помощь в подборе литературы. Как педагог стремлюсь сформировать в каждом ребёнке интересную личность и помочь ему раскрыть свой талант и стать успешным.
Самые важные профессиональные достижения (3-4) в профессиональной деятельности участника	Участие во всероссийском конкурсе «Рассударики» - Тема творческой разработки «Здоровье – это ценность и богатство», диплом, III место; 2022г. Краевое методическое объединение учителей начальных классов - Бинарный урок «В мире сказок»; 2023г. Книжкины именины – « Сказочный звездопад»; Книжкины именины – « Встреча на неведомых дорожках» 2023г.
5. Общественная деятельность в профессии	
Участие в работе муниципального методического объединения школьных библиотекарей	-
Участие в общественных организациях, объединениях (наименование)	Методическое объединение воспитателей. Методическое объединение учителей, классных

организации, направление деятельности)	руководителей КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	Рабочая программа воспитания "Вместе возможно всё" для обучающихся 1-9 классов. Рабочая программа библиотекаря. Рабочая программа по внеурочному курсу социального направления «Проектная деятельность». Рабочая программа по внеурочному курсу социального направления «Разговор о правильном питании». Рабочая программа по внеурочному курсу социального направления «Школа безопасности» (работа с группой педагогов) Проект «Шариковая ручка: вчера, сегодня, завтра». 2022г. (руководитель проекта)
6. Информационно – аналитический отчет	
Материально-техническое состояние библиотеки (характеристика помещений, наличие читального зала, выставочного пространства, количество автоматизированных рабочих мест, оргтехники и демонстрационного оборудования)	Общая площадь библиотеки – 49,7кв.м.; Число посадочных мест – 12; Читальный зал совмещен с абонентом; Хранилище для учебного фонда – 3; Стеллаж библиотечный – 6; Стеллаж библиотечный демонстрационный – 3; Стеллаж библиотечный угловой -1; Стеллаж открытый – 2; Стол-барьер библиотечный с ящиками – 1; Тумба для плакатов – 2; Шкаф для журналов – 1; Шкаф для читательских билетов – 1; Шкаф картотечный на 24 ящика; Шкаф полуоткрытый с нишей – 2; Компьютер – 1; Копировальный аппарат Хегох -1; Информационные ресурсы – выход в интернет; Штат библиотеки – 1; Базовое образование – среднее-специальное
Количество пользователей (читателей) в текущем учебном году	175 читателей
Среднее количество посещений в год (за последние три года)	1896 посещений
Основной фонд (всего экз.), из них в эл.виде	2749 экз.
Учебники (всего экз.), из них ЭФУ	1100 комп., 1223 экз., ЭФУ - нет
Читаемость библиотеки	11,9

Посещаемость библиотеки	11,8
Обращаемость библиотечного фонда	0,7
Обеспеченность учебниками (общий % обеспеченности) на начало учебного года	100%
Наличие и использование электронного каталога (название программы, с какого года используется, количество библиографических записей на текущий момент)	2016г - Word Электронные приложения к журналу-112 Количество библиографических записей -2052
Использование удаленных библиотек и информационно-образовательных ресурсов (перечислить какие ресурсы и в каких целях используются)	-
Сайт / раздел на сайте образовательной организации библиотеки (адрес)	-
Блог библиотекаря (адрес)	-
Основные (приоритетные) направления библиотечно-информационной работы в образовательной организации (перечислить)	<u>Основные направления работы:</u> 1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. 2. Привлечение в библиотеку новых пользователей и развитие у них информационной грамотности. 3. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей, формирование информационного пространства всех участников образовательного процесса. 4. Приобщение учащихся к чтению, воспитание культуры чтения и бережного отношения к печатным изданиям. 5. Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей, духовно-нравственное развитие и просвещение школьников. 6. Информационное и методическое сопровождение построения индивидуальных образовательных траекторий пользователей.
Использование инновационных форм работы с разными категориями учащихся (перечислить несколько примеров за последние два года)	"История книги: "От истоков до настоящего времени" 5 класс «Калейдоскоп профессий» - 9 класс Мероприятие «Книжкины именины», начальные классы.
Организация проектной деятельности учащихся с использованием ресурсов библиотеки (перечислить несколько примеров за последние два года)	Проект «Моя школа, мой класс» 2023г. Проект «Полезные свойства лимона» 2023г. Проект « Искусство чаепития на Руси» 2022г. Проект "Новый путь к знаниям"2021г.
Организация справочно-библиографического обслуживания	Работа в школьной библиотеке направлена на удовлетворение информационных потребностей

<p>(перечислить наиболее эффективные формы работы с примерами за последние два года)</p>	<p>пользователей, умелое сочетание традиционных и инновационных форм в справочно-библиографическом обслуживании. Накопление банка педагогической информации. Текущее информирование (обзоры новых поступлений, дни информации и т.д.) Проведены дни информации "Остров периодики", "С книгой открываю мир". Выставки - просмотры: "Книга ваш друг и помощник", "Добро пожаловать в мир книг". Просмотр видеопрезентаций, экскурсии "С книгой будем мы дружить, в библиотеку приходите." На сегодняшний день качество обслуживания строится на формировании умений и навыков, связанных с поиском информации с помощью традиционных источников и интернет-ресурсов, способствующих удовлетворению запросов любой сложности.</p>
<p>Наличие разработанных и реализованных программ и проектов по популяризации чтения среди учащихся за последние три года (название, годы реализации, результаты)</p>	<p>Программа внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов « Книга – мой лучший друг» 2021г.</p>
<p>Организация краеведческой деятельности (перечислить наиболее эффективные формы работы с примерами за последние два года)</p>	<p>Книжные выставки по краеведению. «Вечно в памяти народной», "Дети блокадного Ленинграда" «И зверь и птица на книжных страницах» "Интересные люди" и др. Оформление информационных стендов.</p>
<p>Участие в методической работе на муниципальном и региональном уровне (обобщение личного профессионального опыта на методических мероприятиях, публикации статей, методических разработок в профессиональных журналах, участие в разработке совместных сетевых информационно-библиотечных проектов)</p>	<p>АПРель Ассоциация педагогов России «Здоровьем надо дорожить» - методическая разработка, 2022г. Портал «Учитель - Воспитатель.РФ» Публикация методической разработки «Калейдоскоп профессий», 2021г. Доклад «Прокрастинация» на заседании МО воспитателей</p>
<p>Взаимодействие с различными учреждениями и организациями на муниципальном и региональном уровнях (перечислить несколько примеров с указанием организаций)</p>	<p>МБУ ДО «Центр детского творчества» г.Заринска. МБУК «Централизованная библиотечная система» города Заринска Алтайского края</p>
<p>Наиболее значительные достижения библиотеки за три года</p>	<p>Работа была направлена на продвижение хорошей литературы, культуры чтения, воспитание чувства патриотизма и гражданского самосознания. Велась работа по дальнейшему повышению качества и комфортности услуг. Реализация новых проектов в школе, обновление информационных стендов, т.д.</p>

7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Таратынова, 1/1
Рабочий телефон с междугородним кодом	8(38595)42468
Мобильный телефон	8-929-395-0466
Рабочая/личная электронная почта	tatyana.prokudina.1961@mail.ru

Правильность сведений, представленных в информационно-аналитической карте,
подтверждаю:  Прокудина Татьяна Ивановна

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

«13» октября 2023 г.