**КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»**

**Анализ работы школьной библиотеки**

**за 2021-2022 учебный год**

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса. Она призвана информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать его к книге.

В течение 2021-2022 учебного года библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа библиотеки была направлена на достижение поставленной цели: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачами библиотеки на 2021-2022 учебный год** являлось:

Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
2. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению,
4. Продолжать работу по компьютерной каталогизации и обработке информационных средств (книг, учебников, видеоматериалов).
5. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
6. Воспитание культурного и гражданского самосознания, бережного отношения к печатным изданиям, помощь в социализации обучающегося, в развитии его творческого потенциала.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная. (поддерживать и обеспечивать образовательные цели)

2. Информационная. (возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя, пропаганда литературы по различным отраслям знаний )

3. Культурная. (организовывать мероприятия, воспитывающие
культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

 4. Досуговая.

5. Социальная.

6. Сервисная.

7. Аккумулирующая. (собирать, накоплять, сосредоточивать)

Миссия школьной библиотеки:

- подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе;

- оказание помощи в приобретении самостоятельных навыков поиска необходимой информации;

- создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса;

- прививать у учащихся потребность в постоянном самообразовании;

- воспитывать ответственность, умение бережно относиться к школьному имуществу.

Библиотека школы - особое структурное подразделение, которое осуществляет информационную поддержку и обеспечение учебно-воспитательного процесса. Эта структура многофункциональна: здесь и библиотечный фонд и фонд учебников.

**Основные направления работы библиотеки:**

 1. Создание материально-технических условий.

 2. Привлечение в библиотеку новых пользователей. Оказание методической консультативной помощи педагогам, учащимся в получении информации из библиотеки.

3. Формирование информационных ресурсов, обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

4. Создание условий для чтения книг и периодических изданий.

5. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

5. Создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.

6.  Формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

**Показатели библиотечной статистики за 2021-2022 учебный год**

Таблица перерегистрации учащихся 1-9 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс  | Количество учащихся на начало года |  Количество читателей на начало года  | %читателей |
|  1 доп. кл | 6 | 6 | 100 |
| 1 класс | 7 | 7 | 100 |
| 2 класс |  6 | 6 | 100 |
| 3 класс | 14 | 14 | 100 |
| 4 класс | 6 | 6 | 100 |
| 5 класс | 12 | 12 | 100 |
| 6 класс | 11 | 11 | 100 |
| 7 класс | 13 | 13 | 100 |
|  8а класс | 8 | 8 | 100 |
| 8б класс | 6 | 6 | 100 |
| 9 класс | 14 | 14 | 100 |
| ГУО | 8 | 8 | 100 |
| ТМНР | 5 | 5 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ласс Класс кла | Количество учащихся на конец года | Количествочитателей на конец года   | %Читателей |
| 1 доп. кл. | 7 | 7 | 100 |
| 1 класс | 9 | 9 | 100 |
| 2 класс | 6 | 6 | 100 |
| 3 класс | 14 | 14 | 100 |
| 4 класс | 8 | 8 | 100 |
| 5 класс | 13 | 13 | 100 |
| 6 класс | 11 | 11 | 100 |
| 7 класс | 13 | 13 | 100 |
|  8а класс |  8 |  8 | 100 |
| 8б класс | 7 | 7 | 100 |
| 9 класс |  14 |  14 | 100 |
| ГУО | 8 | 8 | 100 |
| ТМНР | 5 | 5 | 100 |

**Результаты работы библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество книговыдач | Количество читателей | Количествопосещений(с читат.) | Читаемость | Посещаемость |
| 2021-2022 | 2166 | 165 | 2176 | 13,1 | 13,2 |

**Данные по комплектованию учебного фонда**

|  |  |
| --- | --- |
| КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» |  **2021 – 2022 учебный год** |
| Поступило в библиотеку |  Списано | Фонд библиотеки |
|  | Литературы для библиотеки - 0 экз. Учебников - 39 комп. (39 экз. ) | Библиотечной литературы - учебников - 0 экз.  | - 4790экз.Фонд учебников - 1116, экз.1251Фонд худ. лит. - экз. 3674 |

 **Подписка на периодические издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» | 2 – ое полугодие 2021 г. | 1 – ое полугодие 2022 г. |
| Количество названий - 20 | На сумму41499,00 | Количество названий -18 | На сумму45189,00 |

**Краткая справка о библиотеке.**

Общая площадь библиотеки – 52,5

Оборудование: стеллажей –13

Столов – 6

Шкафов – 5

Количество посадочных мест в библиотеке - 12

Количество рабочих мест, оснащённых компьютером - 1

Общий книжный фонд библиотеки - 4790 экз.

Фонд учебников – 1116 комп. (1251 экз.)

Поступило в 2021-22 уч. году литературы для библиотеки -

Поступило в 2021-22 учебном году учебников 23 - экз.

Списано по разным причинам в 2021-22 уч. году

библиотечной литературы - 0

Списано по разным причинам в 2021-22 уч. году учебников - 0

Справочно-библиографические ресурсы:

Количество энциклопедической и справочной литературы - 123 экз.

**Форма отчета по итогам работы школьной библиотеки**

**за 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основные показатели | статистика |
| 1 | Количество пользователей (всего библиотеки) | 165 |
| 2 | Количество посещений (с читат.) | 2176 |
| 3 | Выдача библиотечно – информационных ресурсов (всего) | 2166 |
| 3.1 | - учебники | 919 |
| 3.2 | - основная литература | 1004 |
| 4 | Общий фонд библиотечно – информационных ресурсов |  |
| 4.1 | Книжный фонд (всего)  | 4790 |
|  | - учебники | 1116 |
|  | - основной фонд |  |
| 4.2 | Фонд нетрадиционных носителей информации (всего) (электронные издания) | 112 |
| 5 | Периодические издания (всего) | 18 |
|  | - для учащихся |  |
|  | - для педагогического коллектива |  |
| 6 | Средние показатели работы: |  |
| 6.1 | Читаемость | 13,1 |
| 6.2 | Посещаемость | 13,2 |
| 6.3 | Обращаемость |  |
| 7 | Книгообеспеченность  | 100%  |
| 8 | Комплектование фонда | 100% |
| 8.1 | Списано (всего) | - |
|  | - учебников | - |
|  | - художественной литературы | - |
| 8.2 | Приобретено (всего) | 557 |
|  | - учебников | 23 комп. |
|  | - художественной литературы |  |
| 9 | Количество массовых мероприятий | 23 |
| 10 | Количество книжных выставок | 16 |
| 11 | Количество выданных тематических справок | - |
| 12 | Материально – техническая база библиотеки |  |
| 12.1 | Общая площадь библиотеки | 52.5 |
| 12.2 | Наличие читального зала (да/нет) | да |
| 12.3 | Количество посадочных мест | 12 |
| 12.4 | Наличие технических средств в библиотеке: |  |
|  | Компьютер (ноутбук) | 1 |
|  | Выход в интернет | да |
|  | телевизор |  |
|  | проектор | 1 |
|  | Принтер или МФУ | 1 |

**Основные формы индивидуального обслуживания, работа с читателями разных возрастных категорий**:

Основные направления библиотечного обслуживания: индивидуальное, массовое, групповое.

* Перерегистрация читателей ( перерегистрация классов, прибытие/выбытие);
* Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку;
* Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов, проведение библиотечных уроков;
* Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, журналов;
* Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги и правилах пользования библиотекой. Предупреждение об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.
* Индивидуальная беседа о прочитанных книгах;
* Изучение и анализ читательских формуляров;
* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

В течение года библиотека оказывала следующие услуги:

* Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала; т.д. согласно расписанию работы библиотеки;
* Обслуживание пользователей в читальном зале.
* Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

-тематический подбор литературы, подбор информации для написания сообщений т.д.

-рекомендательная беседа при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы;

- информирование педагогов о поступившей учебной литературе;

 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;

- проведение библиотечных обзоров литературы;

-Помощь в подготовке к выставке, внеклассным мероприятиям, т.д.

- оформление тематических выставок;

- проведение массовых мероприятий.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданных изданий, посещений и книговыдачи читального зала, о массовой работе библиотеки.

В конце учебного года  по графику проходит сдача учебни­ков по классам.

Не все ученики школы смогли посетить библиотеку. К их числу относятся учащиеся, обучающиеся на дому и ученики 1 дополн. класса. Лучшими читателями в этом учебном году были пятиклассники, учащиеся 4 класса и 3 класса, во второй половине года активными посетителями стали учащиеся из 2 класса. Регулярными посетителями были и первоклассники.

**Воспитательная работа.**

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору, критической оценке и переработке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

Беседы, викторины, обсуждения книг, библиотечные занятия и др.;

1. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.

**Выполнение плана работы на год.**

**Индивидуальная и массовая работа библиотеки по пропаганде чтения.**

Основная тема, над которой продолжает работать библиотека:

«Информационно-библиографическое обеспечение учебно-воспитательного процесса».

Основная цель моей работы – поддерживать и обеспечивать учебно- воспита-

тельный процесс путём библиотечного и информационного обслуживания и развивать у обучающихся потребность к чтению, прививать любовь к книге.

Для популяризации литературы в библиотеке использовались разнообразные формы и методы библиотечной работы.

Согласно плану оформляла выставки, информационные стенды с начала учебного года: тематические, посвященные календарным знаменательным и памятным датам, к проводимым мероприятиям:

- выставка рисунков «Сказочные герои»

-выставка книг «Книжкины именины»

- Добро по кругу (выставка подаренных читателями книг) и т.д.

Традиционно в начале учебного года оформляется выставка-просмотр учебно-методической литературы и методических журналов « Калейдоскоп книжных новинок»

Хочется отметить, что многие школьники с удовольствием посещают библиотеку из-за красочных, познавательных детских журналов « Непоседа», « Том и Джерри», «Детская энциклопедия», «Мне 15», «Ксюша» и др.

**Библиотека:**

* анализирует образовательные и информационные потребности учителя; учитывая запросы педагогов, знакомит их с руководящими материалами, новыми технологиями и методиками;
* предоставляет информационные ресурсы для воспитательной работы педагога;
* информирует педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
* знакомит педагогов с новыми учебными изданиями;
* постоянная выставка периодики « В методическую копилку», знакомит с материалами в помощь образовательному и воспитательному процессу.
* формирует заказ на учебную литературу совместно с педагогами;
* подбирает литературу в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий;
* подбирает литературу в помощь педагогам для проведения родительских собраний, педсоветов, т.д.
* информационно поддерживает творческую деятельность педагогов;
* даёт консультации по рациональному использованию информации.
* заказ на учебники составляется совместно с администрацией школы и учителями - предметниками.
* помощь преподавателям в поиске информации, музыкальных и мультимедийных материалов из Интернета для организации и проведения уроков и внеурочной деятельности;
* использование базы данных «Образовательные Интернет-ресурсы».
* пользование учителями видеоматериалами или компакт-дисками в домашних условиях;

В своей работе использовала разные формы и методы по развитию интереса к чтению: беседы, литературные игры, викторины, встречи со сказочными героями, конкурсы, просмотр видео, и др.

«Юбилейная гостиная» ежемесячно представляла читателям писателей – юбиляров.

Ежегодно проводится увлекательно и познавательно знакомство с библиотекой (1 класс). Благодаря проведенной акции «Подари библиотеке книгу» фонд пополнился на 30 экземпляров детских книг.

Все мероприятия сопровождались показом медиапрезентаций .

**В этом году были проведены мероприятия:**

**В сентябре 2021 г.:**

**-** выставка учебно - методической литературы; для воспитателей и для педагогов нач. классов.

-книжная выставка, посвящённая 1 сентябрю «Здравствуй, школа», « Тебе первоклассник», «Осеннее эхо».

- ББЗ «Давайте познакомимся. (Первое посещение библиотеки) 1 класс.

- экскурсия « Эта удивительная книга» Презентация «Правила и умения обращения с книгой»- 1 класс

ББЗ «Структура книги. Кто и как создает книги. Внешнее и внутреннее оформление книги «Моя одежка книжная обложка» – 2 класс

«Первые энциклопедии, справочники, словари, комиксы» 4 класс

**В октябре 2021г. :**

Выставка « Учителями славится Россия, приносят славу ей ученики»

**- «** Я выбираю книги» - 4 класс

- «Откроем первую страничку» Структура книги. Углубленные знания о её структуре: титульный лист ( фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. – 3 класс

- «Детская книга – яркая книга» Художественное оформление книги. Связь иллюстрации с текстом. Бережное отношение к книге. – 4 класс

- Русская рукописная книга (презентация) - 7 класс

- «Детская книга»- «Три поросенка» – 2 кл.

**В ноябре 2021г.**

- выставка «Здравствуй зимушка-зима!»

**-**  выставка «День народного единства»

- Презентация «Русская печатная книга» – 8 кл.

- Каталоги. Картотеки. Поиск литературы для детей - 9кл.

-выставка «Журналы для детей»

- выставка «Кто на свете всех милее!»

- выставка, посвященная А.Д. Сахарову

 **В декабре 2021г.:**

**-** выставка «здравствуй, Зимушка-зима»

- выставка « 9 декабря – День Героев Отечества»

- выставка « День Конституции РФ»

- «Я теперь читатель». Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно выбрать книгу. Обучение простейшему ремонту книг. – 1 класс

- История книги: от истоков до настоящего времени»- класс.

- книжная выставка, посвящённая Новому году « Новогодний переполох»

- беседа с завучем по воспитательной и учебной работе о приобретении учебников на 2021 -2022 учебный год.

-« Книжкина история» - 5 класс

- Справочная литература. Порядок пользования. 6 класс

- выставка « Мастерская деда Мороза» - начальные классы.

**В январе 2022г. :**

**-** Оформление стенда – Год народного искусства и нематериального культурного наследия.

- Газеты и журналы для детей. « Мурзилкина страна» - 2 класс

- выставка 27 января – день снятия блокады Ленинграда.

- «Встреча с героями сказки «Лиса и волк» - 4 класс

Книги-юбиляры 2022г.

Чуковский К.И. «Мойдодыр» и др.

**В феврале 2022г. :**

- Тема «День рождение» - 2 класс

- «Вселенная от А до Я». Выбор книг в библиотеке. Знакомство с каталогом. 3 класс.

- Твои первые энциклопедии, словари, справочники. «Вселенная в алфавитном порядке» – 4 класс.

- «Выбери меня» Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. - 5 класс

- Книги – юбиляры « Чуковский К.И. «Крокодил» и др.

**В марте 2022г.:**

- выставка «Добро дарю людям» - 7 класс работы Амановой А.

- Методы работы с информацией – 8 класс

- Периодические издания для подростков. – 9 класс

- выставка «Весна пришла»

**В апреле 2022г.**

- неделя детской книги « Сказочный звездопад»» праздник для детей начальных классов.

- «История книгопечатания»- 7а кл.

- выставка «День космонавтики» , « Через тернии к звездам»

- Древние книги (видео-обзор)- 6 класс

- «История книгопечатания» презентация – 7 класс

**В мае 2022г.**

**-** выставка «Победа будет за нами!», «В памяти храним»

- 24.05. «День славянской письменности и культуры»

**Работа с книжным и учебным фондом библиотеки:**

( поступление, списание, приобретение, расстановка)

Библиотека укомплектована справочной, научно-популярной, художественной, педагогической, методической литературой, т.п. для обучающихся и педагогических работников.

В 2021-2022 учебном году все учащиеся были обеспечены учебными пособиями имеющегося учебного фонда.

- проведение работы по сохранности библиотечного фонда (1 раз в четверть рейды по классам с проверкой учебников, акции –декламации «Береги учебник»);

- при комплектовании книжного фонда учитывается потребность литературы по программе и внеклассному чтению.

- комплектование фонда проводить в соответствии с образовательной программой школы на основе Федерального перечня учебников.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

- книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-индивидуальный учет;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

-учет выдачи учебников;

- накладные на учебники по классам;

- читательские формуляры.

 Инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Систематически проводился мелкий ремонт книг.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 9-й класс – в специальных

читательских формулярах.

Фонд художественной литератур**ы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

* младшего школьного возраста (1-4кл.);
* среднего школьного возраста (5-7кл.);
* старшего школьного возраста (8-9 кл);

Регулярная проверка фонда, контроль над правильностью расстановки книг и учебников в фонде.

 Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

 Анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году, выдача учебников;

Совместная работа по составлению заказа на приобретение учебников федерального перечня, планируемых к использованию в новом учебном году по согласованию с завучем по учебной и воспитательной работе.

 Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2021-2022 учебный год.

 Оформлены и прошли обработку поступившие в начале учебного года учебники: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьной библиотеки. Ведется тетрадь выдачи учебников, своевременная регистрация периодических изданий, прием и оформление книг, полученных в дар.

 Осуществление обмена учебниками между школами района;

В дальнейшем необходимо продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качества обслуживания пользователей.

**Работа по сохранности фонда:**

- особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже;

- В целях профилактики сохранности учебников с детьми регулярно проводились беседы.

Обеспечение мер по возмещению ущерба при утере или порче книг и учебников по вине пользователей или в связи с недостачей, ремонт учебников, выпуск листков информации и т.д.);

Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя.

- раз в месяц проверка читательских формуляров с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных изданий ( работа с должниками);

- организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением детей;

 - инвентаризация.

 - Обеспечение работы пользователей компьютером, множительной техникой.

**Повышение квалификации**

Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;

постоянно изучала профессиональную периодику ( методические журналы);

- использование опыта лучших школьных библиотекарей;

- присутствовала на открытых мероприятиях, семинарах,

- совершенствую традиционные и стараюсь по возможности применять новые инновационные технологии.

- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества

**Проблемы и пути их решения.**

Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией.

 Но, к сожалению, снижается читательская активность у учащихся старших классов, т.к. книгу заменил интернет. Поэтому необходимо повышать читательскую активность детей.

В этом году запланировано пополнить фонд библиотеки качественной детской и юношеской литературой.

- Умение использовать в своей деятельности социальные сервисы и инструменты;

- Предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;

- Использовать разнообразные формы проведения библиотечных уроков;

- Комплектование учебными пособиями, книжными изданиями, информационными источниками на электронных носителях для содействия учебно-воспитательного процесса.

- Умение использовать сервисы для хранения медиафайлов, размещения презентаций, разработок библиотечных уроков и сценариев массовых мероприятий.

- продолжать работу по компьютерной каталогизации и обработке информационных средств.

- снижается читательская активность у учащихся старших классов, т.к. книгу заменил интернет. Необходимо повышать читательскую активность детей.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021 – 2022 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2021 – 2022 учебный год.

Большинство учащихся регулярно посещали библиотеку.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

 Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиваться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

 Основные задачи, поставленные на этот учебный год выполнены.

**Задачи на 2022 -2023 учебный год**

* 1. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебных программ.
	2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения, активизировать читательскую активность у школьников среднего и старшего звена, находить новые формы приобщения детей к чтению, вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
	3. Продолжать работу по компьютерной каталогизации и обработке информационных средств (книг, учебников, видеоматериалов)
	4. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
	5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
	6. Воспитание культурного и гражданского самосознания, бережного отношения к печатным изданиям, помощь в социализации обучающегося, в развитии его творческого потенциала.

 Библиотекарь: Прокудина Т.И.