

СОГЛАСОВАНО

протоколом педагогического
совета КГБОУ «Заринская
общеобразовательная школа-
интернат»

от 31.09.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУ «Заринская
общеобразовательная школа-
интернат»

от 01.09.23 № 109

ПОРЯДОК

приёма на обучение

по адаптированным основным общеобразовательным программам

1. Порядок приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Порядок приёма) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок приёма разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);

Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 13.02.2023 № 9-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-п».

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком приёма.

5. Порядок приёма обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приёма обеспечивает также приём в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

6. Закрепление учреждения за конкретными территориями Алтайского края осуществляется Министерством образования и науки Алтайского края.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Министерства образования и науки Алтайского края в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

8. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в учреждении, имеющем интернат:

детям прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

детям судей, (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

детям сотрудников Следственного комитета, (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

9. В **первоочередном** порядке предоставляются места в учреждении:

детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Приём на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

11. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Приём в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Алтайского края.

15. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Министерства образования и науки Алтайского края,

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 и 11 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор учреждения издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. Если учреждение, закончило приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9 и 11 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в учреждение не предусмотрена.

20. При приёме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приёме на обучение в учреждение выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

24. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приёме на обучение и согласия на обработку персональных данных размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложения 1, 2 к Порядку).

26. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

27. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

28. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренные пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

30. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приёме на обучение в учреждение (Приложение 3 к Порядку).

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в учреждение после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение 4 к Порядку).

32. Ответственный специалист осуществляет рассмотрение представленного заявления и пакета документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. При наличии оснований для отказа в течение 2 рабочих дней в адрес заявителя направляется уведомление о мотивированном отказе (Приложение 5 к Порядку).

33. При отсутствии оснований для отказа директор учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 16, 17, 18 настоящего Порядка.

34. В течение 2 рабочих дней после издания приказа о приёме на обучение специалист учреждения, ответственный за приём документов, передаёт заявителю лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, выписку из приказа о зачислении в учреждение (Приложение 6 к Порядку).

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим копии документов.

Приложение 1
к Порядку приёма на обучение по
адаптированным основным
общеобразовательным программам
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Рег. № _____ Дата _____

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору КГБОУ «Заринская
общеобразовательная школа-интернат»

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» моего ребёнка (меня)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка/поступающего

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для
обучающихся с _____
вид и вариант программы

Дата рождения ребёнка/поступающего _____

Адрес места жительства ребёнка/поступающего (населённый пункт, улица, дом, квартира)	
Адрес места пребывания ребёнка/поступающего (при несовпадении с местом жительства)	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)		
Адрес места жительства (населённый пункт, улица, дом, квартира)		
Адрес места пребывания (при несовпадении с местом жительства)		
Контактный телефон родителя (законного представителя)		
Адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя)		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

имеется/не имеется, указать вид права

Наличие потребности ребёнка/поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)

имеется/не имеется, указать вид потребности

Даю своё согласие на обучение ребёнка/поступающего по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с

вид и вариант программы

подпись

расшифровка

дата

Язык образования:

С уставом КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

подпись

расшифровка

дата

Приложение 2
к Порядку приёма на обучение по
адаптированным основным
общеобразовательным программам
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

зарегистрирован по адресу: _____
фактический адрес проживания _____
документ, удостоверяющий
личность _____

наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

в целях зачисления в КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» (далее – учреждение) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю согласие учреждению на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и моего ребёнка:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
число, месяц и год рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, и дата выдачи;
адрес регистрации, фактический адрес проживания;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия может быть осуществлён мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

подпись / _____ / _____
расшифровка дата

Приложение 3
к Порядку приёма на обучение по
адаптированным основным
общеобразовательным программам
от _____ № _____

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ

№ п/п	ФИО ребёнка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата принятия заявления	Перечень документов	Решение о зачислении

к Порядку приёма на обучение по
адаптированным основным
общеобразовательным программам
от № _____

ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ

В получении заявления о приёме _____
ФИО ребёнка

в КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» и прилагаемых к нему документов «_____» 20 ____ г. ВХОД. № _____

[illegible]

Документы согласно перечню принял(а):

_____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

Расписку получил(а):

_____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

Контактный телефон для получения информации: 8(38595)43854

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая) _____:

КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» уведомляет Вас о том, предоставленный Вами пакет документов принят к рассмотрению «___» _____ 20___ г. вход. № _____

Приложение 5
к Порядку приёма на обучение по
адаптированным основным
общеобразовательным программам
от _____ № _____

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о мотивированном отказе в зачислении ребёнка
в КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»

Уважаемый(ая) _____,
ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребёнка _____
ФИО ребёнка

отказано.

Директор