****

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Заринская общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Общего собрания работников учрежденияПротокол от «22» марта 2024 года № 12 | УТВЕРЖДЕНОприказом КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» от «22» марта 2024 года № 60/1  |

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**ЗА 2023 ГОД**

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Стр.** |
| Аналитическая часть |
| Введение | 3 |
| Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 4 |
| Раздел 2. Структура и система управления | 7 |
| Раздел 3. Оценка образовательной деятельности | 11 |
| Раздел 4. Организация учебного процесса | 16 |
| Раздел 5. Востребованность выпускников | 21 |
| Раздел 6. Кадровое обеспечение | 23 |
| Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение | 25 |
| Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение | 27 |
| Раздел 9. Материально-техническая база | 29 |
| Раздел 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования | 36 |
| Общие выводы | 38 |
| Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию | 39 |

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития образовательного учреждения, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование осуществляется рабочей группой, созданной приказом директора от 26.02.2024 № 44/1 «О проведении самообследования за 2023 год».

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательного учреждения.

Процедура самообследования регулируется следующими нормативными документами федерального и локального уровней:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 24.09.2022);
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

**Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**1.1. Общие сведения об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название полное****сокращенное** | Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Заринская общеобразовательная школа-интернат »КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» |
| **Год основания** | 1992 год |
| **Тип учреждения** | бюджетное |
| **Вид** | общеобразовательная организация |
| **Правовой статус** | юридическое лицо, имеющее самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки  |
| **Учредитель** | Министерство образования и науки Алтайского края |
| **Учредительные документы** |
| **Свидетельство о государственной аккредитации** | Программы, реализуемые образовательной организацией, аккредитации не подлежат |
| **Лицензия** | № 075 от 17.02.2016 Главное Управление образования и молодежной политики Алтайского края (бессрочно) |
| **Лицензия на осуществление медицинской** **деятельности** | №ЛО-22-01-003045 от 11.12.2015 (бессрочно) Главное Управление по здравоохранению и фармацевтической деятельности Алтайского края  |
| **Контактная информация** |
| **Юридический адрес** | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Таратынова, 1/1 |
| **Фактический адрес** | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Таратынова, 1/1 |
| **Телефон** | 8(38595)42468 |
| **Факс** | 8(38595)73693 |
| **e-mail** | zarinsk-internat@22edu.ru |
| **Адрес сайта в Интернете** | https://shkolazarinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| **Должность руководителя** | Директор  |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Торопова Светлана Сергеевна |
| **Банковские реквизиты** | Р/сч 03224643010000001700 Отделение г. Барнаул |
| **ИНН** | 2205002796 |
| **БИК** | 010173001 |
| **Нормативные документы** |
| **Устав** | Утвержден № 1692 от 07.10.2015 г. (с изменениями приказ № 465 от 23.03.2018) |
| **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:** | ОГРН 1022200705163 |
| **Свидетельство о землепользовании:** | Постановление администрации г. Заринска Алтайского края:№ 829 от 26.11.2002г. серия 22ВГ №287972;от 31.09.2009г. серия 22АБ №744169 (бессрочное) |
| **Реализуемые общеобразовательные программы** | 1.АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1;2.АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2);3. АООП образования обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.3, вариант 8.4);4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа |

* 1. **Сведения об административных работниках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.**  | **Образование, специальность по диплому, общий стаж работы**  | **Стаж руководящей работы** | **Квалификационная категория** |
| **общий** | **в данном учреждении** |
| Директор | Торопова Светлана Сергеевна | Высшее, 1991 г., Челябинский ордена «Знак почёта» государственный педагогический институт по специальности биология, химия, квалификация: учитель средней школы биологии и химии. ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2011 год, квалификация «Менеджер образования». | 25 лет  |  с 01.2023 | Директор,март 2023 г.соответствие занимаемой должности  |
| Заместитель директора по воспитательной работе  | Лысенко Ярослава Анатольевна | Высшее, 1994 г. Барнаульский государственный педагогический университет по специальности «русский язык и литература».Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им.Шукшина, 2016 г., «Менеджер образования» | 16 лет | 1 год | -  |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Дошлова Лариса Юрьевна | Высшее, 1998 г., Барнаульский государственный педагогический университет по специальности «Филология. Немецкий язык»;2017 г. ОАНО ВО "Московский психолого-социальный университет", специальное (дефектологическое) образование, 2017 г., учитель-дефектолог, АКИПКРО, , 2017г., "Менеджмент в образовании. | 10 лет | 6 лет | первая по должности «учитель», 2020 г. |

* 1. **Сведения об основных нормативных документах**

 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования основана на учредительных документах юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Перечень документов на право ведения образовательной, медицинской деятельности с указанием реквизитов:

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: № 075 от 17.02.2016, выдана Главным Управлением образования и молодежной политики Алтайского края (бессрочно).

- Лицензия на право осуществления медицинской деятельности: № ЛО-22-01-003045 от 11.12.2015, выдана Главным Управлением по здравоохранению и фармацевтической деятельности Алтайского края (бессрочно).

План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке;

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 24.09.2022):

1. Коллективный договор от 07.02.2023;

2. Правила внутреннего трудового распорядка от 07.02.2023;

3. Правила внутреннего распорядка обучающихся/воспитанников;

4. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования;

6. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности школы-интерната.

**Выводы и рекомендации по разделу:** деятельность образовательной организации соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Уставу школы и позволяет вести целенаправленный учебно-воспитательный процесс, осуществляя последовательность в формировании знаний и компетенций обучающихся. Нормативные правовые документы актуализируются в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования, нормативным положениями и Уставом образовательной организации.

**Раздел 2. Структура и система управления**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Школьный коллектив, объединяющий обучающихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями).

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский совет. Органы управления действуют на основании Устава учреждения, а также утвержденных Положений.

Структура управления школой в полной мере отвечает принципам самоуправления, единоначалия и соблюдения основных прав всех участников образовательных отношений.

|  |
| --- |
| Структура управления |

4 уровень

2 уровень

3 уровень

1 уровень

1.Обучающиеся.

2.Органы ученического соуправления

1.Социальный педагог. 2.Педагог-психолог. 3.Педагог-библиотекарь. 4.Классные руководители. 5.Учителя-предметники. 6.Педагоги дополнительного образования.

7.Школьные методические объединения учителей

1.Заместители директора по УВР, ВР

2.Методический совет

3.Аттестационная комиссия

4. Комиссия по урегулированию споров.

1. Руководитель ОУ – директор

2. Совет учреждения

3. Педагогический совет Учреждения

4. Общее Собрание работников трудового коллектива

5. Попечительский совет

I уровень –

Стратегическое управление

Директор школы (контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школой)

Совет учреждения

К компетенции Совета относят:

* согласование Программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчеты об их выполнении;
* согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе на конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
* формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения, утверждение результатов их работы;
* рассмотрение вопросов о распределении внебюджетных средств и отчета о расходовании внебюджетных средств;
* согласование ежегодных отчетов о результатах деятельности Учреждения.

Общее собрание работников учреждения

* принимает основные направления деятельности Учреждения;
* избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;
* создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
* рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
* рассматривает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения

Педагогический совет

К компетенциям Педагогического совета относят:

* разработка адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения;
* принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;
* утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* принятие годового плана работы Учреждения;
* принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
* оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
* принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
* принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
* анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
* принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
* обсуждение перечня используемых в образовательном процессе учебников;
* представление педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
* рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием решений информационного и (или) рекомендательного характера;
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих управление и самоуправление в области образования.

II уровень – тактическое управление

Методический совет

* Организует и управляет методической работой в школе.
* Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.
* Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.
* Организует системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.
* Организует работу по предметам и межпредметным МО по принципу образовательных областей с целью анализа реализуемых в школе образовательных программ.
* Определяет стратегию образовательного процесса.
* Осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.
* Рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися.
* Изучает состояние преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития.
* Анализирует эффективность методической работы.
* Руководит мероприятиями по повышению квалификации учителей.
* Изучает и распространяет педагогический опыт.

Аттестационная комиссия

Основными задачами Комиссии являются:

 - организация и проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

 - принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемым им должностям.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

III уровень – оперативное управление

Руководители ШМО (учителей начальных классов, учителей старших классов, классных руководителей, воспитателей)

* анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
* обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно- методическими комплексами;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям и воспитателям;
* организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями и воспитателями в учебные и воспитательные программы;
* изучает и обобщает опыт преподавания и воспитания;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
* организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда и уровня воспитанности;
* рекомендует учителям и воспитателям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми специалистами, педагогами-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
* участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

Для обеспечения прозрачности образовательной и воспитательной деятельности, доступности информации по организации УВП, учета мнения родителей (законных представителей), образовательное учреждение имеет свой сайт: <https://shkolazarinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>. Сайт используется для освещения новостей школы, публикации адаптированной основной образовательной программы школы, программы развития, нормативных документов. Постоянно проводится приобретение и обновление программного обеспечения. Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебной и внеурочной деятельности. Систематическое проведение мониторинга позволяет проследить динамику развития знаний, умений и навыков обучающихся, своевременно проводить корректировку в деятельности педагога. Оценка результатов педагогического мониторинга проводится с точки зрения динамики развития каждого обучающегося, соответствия имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед ОУ.

**Выводы и рекомендации по разделу:** Существующая система управления в КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» способствует эффективному достижению поставленных целей и задач, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в Уставе КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат», соответствует запросам участников образовательных отношений. Реализуя вышеописанную систему управления, администрация школы, педагогический коллектив стремятся к максимальному привлечению общественности, и прежде всего родителей (законных представителей) учащихся, к тому, чтобы управление школой носило неформальный, а реально действующий государственно-общественный характер. Образовательное учреждение функционирует в стабильном режиме, имеет четкую тенденцию к развитию. Система управления в школе открыта, педагогический коллектив принимает активное участие в разработке и принятии решений, администрация школы создает условия для развития имиджа образовательного учреждения, создания наиболее благоприятных условий для развития творчества и профессионального роста педагогических работников

**Раздел 3. Оценка образовательной деятельности**

Общее количество обучающихся в 2023 году составило 126 человек, 13 классов (из них с тяжелыми множественными нарушениями развития – 2 класса, с расстройством аутистического спектра – 1 класс). На 1 этапе обучения 51 человек, на втором- 75 человек. Школа работает по 5 дневной рабочей неделе в режиме полного дня. С 01.09.2016 года школа реализует ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

С 01.09.2023 в учреждении в соответствии в ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ФАОП НОО для обучающихся с расстройством аутистического спектра реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы:

АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2);

Цель реализации АООП УО (вариант 1) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Цель образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития по варианту АООП УО (вариант 2) - развитие личности, формирование общей культуры, соответствующей общепринятым нравственным и социокультурным ценностям, формирование необходимых для самореализации и жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь обучающемуся максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни.

АОП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.3, вариант 8.4);

Цель реализации АОП НОО для обучающихся с РАС - обеспечение выполнения требований ФГОС начального общего образования обучающихся с РАС посредством создания условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с РАС с легкой умственной отсталостью, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа

Общеобразовательные программы с приложениями (учебный план, календарный учебный график, программное учебно-методическое обеспечение, рабочие программы с аннотациями) размещены на сайте образовательного учреждения в подразделе «Образование» <https://zarcorr.gosuslugi.ru/ofitsialno/obrazovanie-programmy/>

Школьный компонент распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на индивидуальные и факультативные занятия с целью углубления коррекции знаний учащихся: черчение, информатика.

Образовательные программы школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового начального общего образования.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Мониторинг успеваемости и качества знаний по годам выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество обучающихся | В том числе отличников | В том числе хорошистов | Успеваемость,% | Качество знаний, % |
| 2021 | 122 | 6 | 55 | 97 | 55 |
| 2022 | 124 | 11 | 46 | 100 | 56,4 |
| 2023 | 126 | 11 | 50 | 100 | 56 |

По сравнению с прошлым годом качество знаний незначительно понизилось.

Профилизация обучения осуществляется за счет введения соответствующих предметов профессионального трудового обучения, адаптированных в соответствии с образовательной программой школы: столярное дело, слесарное дело, швейное дело, подготовка младшего обслуживающего персонала.

По итогам внутришкольного контроля установлено, что образовательные программы выполнены на 100%.

Обучающиеся 1-9-х классов охвачены внеурочной деятельностью по основным направлениям – 100 %:, дополнительным образованием – 64,6 %.

Обучающиеся 9-х классов в течение учебного года посещали факультативные занятия по расписанию: черчение, информатика.

Итоговая аттестация в школе-интернате проводится в форме экзамена по трудовому обучению.Цель работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации: обеспечить формирование методологических, психолого-педагогических и практических компетенций выпускников в подготовке к итоговой аттестации.

 Итоговая аттестация в 9-х классах проходила согласно «Положению о порядке проведения экзамена по трудовому обучению выпускников» и состояла из двух частей: теоретической и практической. Аттестация показала соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубину и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

Качество знаний по результатам итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Швейное дело | Столярное дело | Слесарное дело |
| 2021 | 100% | 70% | - |
| 2022 | 100% | - | 87 % |
| 2023 | 100% | 100 % | 87,5 % |

В образовательном учреждении создана система воспитательной работы, обеспечена 100 % внеурочная занятость учащихся.

Цель воспитательной работы школы - создание условий для личностного развития обучающихся, формирования системных знаний о различных аспектах развития России и мира, которое проявляется в усвоении основных норм поведения в обществе, в котором мы живём; в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе; в приобретении опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране, трудового опыта, опыта выражения собственной гражданской позиции.

Реализация цели осуществлялась по направлениям: модулям программы воспитания, в условиях выполнения календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа в школе на всех уровнях образования ведётся целенаправленно, педагоги работают над обеспечением условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество.

В соответствии с требованиями к адаптированной основной общеобразовательной программе в школе разработана и утверждена Рабочая программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы школы.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась по направлениям (модулям программы воспитания: инвариантным и вариативным) и в соответствии с календарным планом воспитательной работы КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» 2022-2023 учебный год:

- «Классное руководство»

- «Школьный урок»

- «Курсы внеурочной деятельности»

- «Работа с родителями»

- «Самоуправление»

- «Профориентация».

Вариативные модули:

- «Основные школьные дела»

- «Предметно-пространственная среда»

- «Школьный спортивный клуб»

- «Профилактика и безопасность»

- «Социальное партнерство»

В 2023 году в школе работало 7 объединений дополнительного образования по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное.

Общее количество занятых в объединениях дополнительного образования, детей – 84 обучающихся, что составляет 64,6% (1 ученик может заниматься в 3-х секциях).

Адаптированные общеобразовательные (общеразвивающие) программы дополнительного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование кружка/секции | Направление | Ф.И.О. руководителя | Количество обучающихся |
| 1 | «Я и кукла» | художественно-эстетическое | Панчишных В.В. | 12 |
| 2 | «Керамика» | художественно-эстетическое | Беккер С.Н. | 12 |
| 3 | Легкая атлетика | спортивное | Шимина И.В. | 12 |
| 4 | Настольный теннис | спортивное | Шимина И.В. | 12 |
| 5 | Дружина юных пожарных «Искра» | спортивно-техническое | Бичина Л.И. | 12 |
| 6 | «Радуга» | художественно-эстетическое | Гурина Т.В. | 12 |
| 7 | « Соловушки» | художественно-эстетическое | Книга Н.И. | 12 |

С сентября 2023 года на базе школы функционирует школьный спортивный клуб «Рекорд».

В соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в Письме от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации», в школе-интернате каждую неделю по понедельникам проводятся линейки с церемонией поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Гимна РФ и занятие по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Школа-интернат ежегодно является активным участником смотров-конкурсов, выставок различного уровня. И в этом году воспитанники школы были призёрами и лауреатами в городских, краевых, всероссийских конкурсах. В 2023 году школьники были участниками и победителями различных творческих конкурсов: «Поверь в себя», «Ростки талантов», «Пожарная ярмарка», «Шаг в будущее» и т.д. В 2023 году обучающиеся приняли участие в краевом конкурсе школьных инициатив «Я считаю».

**Достижения обучающихся в конкурсах в 2023 году**

В течение учебного года педагоги школьных методических объединений подготовили обучающихся для участия в конкурсах, выставках и конференциях, в которых ребята заняли призовые места. 16 марта 2023г. в школе прошла научно-практическая конференция исследовательских проектов обучающихся «Шаг в будущее». Педагоги МО представили обучающихся с проектами:

- Одинцов Антон, 9 «а» класс, «Письмо солдату», Диплом I степени (руководитель Шимина И.В.)

- Иванов Богдан, 9 «а» класс, «Иммунитет-что это?», Диплом III степени (руководитель Долгова С.А.).

23 марта 2023 г. в с.Павловск Сторожевых Е.В. с Афанасьевой В. приняли участие в окружном этапе XII краевого фестиваля-конкурса детского художественного творчества «Поверь в себя», Диплом I степени .

30 марта 2023 г. Беспалов В.Н. принял участие с обучающимися 9 класса в открытом межрегиональном конкурсе юных экскурсоводов школьных музеев «Музейный Event», где заняли 1 и 3 места.

6 апреля 2023г в г.Барнауле Шимина И.В. приняла участие в Краевой конференции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Мы вместе!», где Одинцов Антон с проектом занял 2 место. 27 апреля в с.Озёрки Шимина И.В. с Одинцовым Антоном приняли участие в XI краевом фестивале-конкурсе ученических проектов «Шаг в будущее» и заняли 3 место.

3 мая на базе школы проходил конкурс чтецов «Строки, опалённые войной». Каштанова В.Е. подготовила ребят для участия в этом мероприятии. Митских У. и Емельянов Д. заняли 1 место.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Руководитель | ФИ ребенка | Название работы | Номинация | Результат |
| Ростки талантов – ноябрь 2023 |
| 1 | Ибрагимова Е.Г.Шимина И.В. | Соколов Константин | «Изобретатель» | художественное слово | лауреат |
| 2 | Панчишных В.В. | Мицких Ульяна | А.Усачев«Гном и звезда» | художественное слово | дипломант 2 степени |
| 3 | Книга Н.И. | вокальная группа «Соловушки» | «Шли солдаты на войну» | вокальное искусство | дипломант 3 степени |
| 4 | Панчишных В.В. | Шерстяных Валерия | А.Усачев«Любопытная Варвара» | художественное слово | лауреат |
| 5 | Панчишных В.В. | Аманова Алина | Е.Панкратова «Возьмите щенка» | художественное слово | дипломант 2 степени |
| 6 | Гурина Т.В. | Харитонова Анна | «Разговор сорок» | декоративно-прикладное творчество | лауреат |
| 7 | Харитонова Н.Л. | Зудова Дарья | «Мой лучший друг» | изобразительное искусство | лауреат |
| 8 | Каркавина О.В. | Казакова Анастасия | «Лето в корзинке» | изобразительное искусство | дипломант 2 степени |
| 9 | Сторожевых Е.В. | Шерстяных Валерия | «Полевые цветы» | худ.фотография | лауреат |
| 10 | Казанцева Н.Н. | Клинг Виктор | «Золотая осень» | декоративно-прикладное творчество | дипломант 2 степени |
| 11 | Мирошниченко Л.Н. | Исупова Дарья | «Веселая семейка мельника» | декоративно-прикладное творчество | лауреат |
| 12 | Таракановская Е.И. | Семдянкина Татьяна | «Чудесная шкатулка» | декоративно-прикладное творчество | лауреат |
| 13 | Переверзева Н.И. | Бобровская Полина | «Оденем малыша» | декоративно-прикладное творчество | лауреат |
| Рождественская звезда – ноябрь 2023  |
| 1 | Бичина Л.И. | Алферова Анастасия |  | живописные произведения | 1 место |
| 2 | Прокудина Т.И. | Николаенко Вероника |  | живописные произведения | 1 место |
| 3 | Книга Н.И. | Веретнов Артем |  | смешанная техника: декоративно-прикладное творчество и ИЗО | 3 место |
| 4 | Басова Л.И. | Журавлева Амалия |  | смешанная техника: декоративно-прикладное творчество и ИЗО | 1 место |
| 5 | Харитонова Н.Л. | Зудова Дарья |  | вязание, кружевоплетение | 3 место |
| 6 | Шимина И.В. | Соколов Константин |  | вязание, кружевоплетение | 2 место |
| 7 | Киселева Г.В. | Афанасьев Виктор |  | вязание, кружевоплетение | 1 место |
| 8 | Калашникова Н.И. | Королев Сергей |  | панно и коллажи | 3 место |
| 9 | Мирошниченко Л.Н. | Исупова Дарья |  | авторская игрушка | 1 место |
| 10 | Каркавина О.В. | Корчагин Денис |  | макеты и бумагопластика | 2 место |
| 11 | Таракановская Е.И. | Шишканова Анна |  | макеты и бумагопластика | 1 место |
| 12 | Мартынова Е.Д. | Гранько Тимофей |  | керамика, тестопластика | 1 место |
| 13 | Переверзева Н.И. | Аманова Алина |  | керамика, тестопластика | 3 место |
| 14 | Сторожевых Е.В. | Слабодчикова Диана |  | вышивка и ткачество | 3 место |
| 15 | Кондратьева Л.С. | Панчишных Мария |  | смешанная техника: декоративно-прикладное творчество и ИЗО | 1 место |
| Итоги заочного краевого конкурса художественного творчества для детей с ОВЗ «Ростки талантов» |
| 1 | Мирошниченко Л.Н. | Исупова Дарья | Веселая семейка | декоративно-прикладное творчество 7-13 лет | лауреат |
| 2 | Переверзева Н.И. | Бобровская Полина | Оденем малыша | декоративно-прикладное творчество 14-17 лет | диплом 3 степени |
| 3 | Таракановская Е.И. | Семдянкина Татьяна | Чудесная шкатулка | декоративно-прикладное творчество 14-17 лет | диплом 3 степени |
| 4 | Харитонова Н.Л. | Зудова Дарья | Мой лучший друг | изобразительное искусство | диплом 2 степени |
| 5 | Сторожевых Е.В. | Шерстяных Валерия | Полевые цветы | художественная фотография | диплом 2 степени |

**Вывод и рекомендации по разделу:** Содержание подготовки обучающихся школы соответствует ФГОС в части требований к результатам обучения. Число обучающихся в 2023 году увеличилось, качество знаний остается на прежнем уровне. Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Обучающиеся школы принимали активное участие в конкурсах и выставках детского творчества разного уровня. В 2023 году количество и качество участия обучающихся школы в конкурсах школьного, муниципального, регионального уровней возросло.

Необходимо повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу; продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся, создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни; создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

**4. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса в образовательном учреждении регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами.

Обучение в школе-интернате организовано в одну смену. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели и устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Обучение в школе-интернате проходит по системе полного дня. В первой половине дня предусмотрена прогулка, коррекционно-развивающие занятия и внеурочная деятельность осуществляются во второй половине дня. При организации образования по АООП (вариант 2) индивидуальная недельная нагрузка обучающихся может варьироваться. Для каждого обучающегося составляется СИПР, в котором определен индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов с указанием учебной нагрузки.

**Коррекционная работа** является обязательной частью образовательного процесса в школе для детей с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с АООП в школе реализованы занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом, обеспечивается психолого-медико-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Специальная задача коррекции специфических нарушений, трудностей формирования жизненно необходимых знаний, умений и навыков, имеющихся у воспитанников, осуществляется не только при изучении основных учебных предметов, но и на специальных коррекционно-развивающих занятиях. В 1-8 классах проводились занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, логопедические занятия и ритмика. В 9 классе - социально - бытовая ориентировка (СБО). На занятиях осуществляется практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни, формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, повышению общего уровня развития. Преподавание ритмики (1-8 кл.) обусловлено необходимостью осуществления коррекции недостатков двигательной, эмоционально-волевой, познавательной сфер, которая достигается средствами музыкально-ритмической деятельности. Занятия способствуют развитию общей и речевой моторики, ориентировке в пространстве, укреплению здоровья, формированию навыков здорового образа жизни обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В 1-8 классах педагогом-психологом реализуется курс «Развитие психомоторики и сенсорных процессов». Коррекционно-развивающая логопедическая работа с обучающимися проводится в рамках образовательного процесса, направленного на усвоение школьной программы с учетом имеющихся у них недостатков в речевом развитии.

Деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) включает в себя комплексную работу специалистов школы: педагога-психолога, социального педагога, логопеда, педагогов, которые осуществляют системную работу по комплексному изучению, восстановлению, коррекции, развитию и адаптации личности обучающихся школы-интерната. Работа ППк была организована в соответствии с планом на 2022-2023 учебный год. С января по декабрь 2023 г. было проведено 8 заседания ППк, на которых обсуждались вопросы адаптации учащихся 1, 5 классов, вновь прибывших обучающихся к условиям обучения в школе, определения динамики развития обучающихся, направлений психолого-медико-педагогического взаимодействия специалистов в работе с обучающимися, имеющими проблемы в развитии, детей-инвалидов. В сентябре 2023 г. изучены материалы на вновь поступивших в школу и первично обследовано 21 обучающийся. На основании рекомендаций школьного ППк были составлены индивидуальные Программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Специалисты ППк оказывали консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям) по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

На последнем, по графику, ППк специалисты определяют уровень развития и снимают учащихся с положительной динамикой с наблюдения к концу учебного года. Мониторинг и определение динамики развития по плану ППк будет проводиться 23.05.2024, поэтому на сегодняшний день на наблюдении ППк 26 обучающихся.

**Организация работы с родителями (законными представителями)**

Самым значимым партнером являются родители, являющиеся активными участниками образовательных отношений. В школе накоплен положительный опыт сотрудничества школы и семьи. Администрация и педагогический коллектив школы уделяют большое внимание организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

Социальным педагогом совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы с картотекой семей. Поскольку состав семей обучающихся в огромной степени влияет на качество воспитательного процесса, педагогическим коллективом ежегодно отслеживается социальный состав семей. В 2023 году социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Категории семей* | *2019* | *2020* | *2021* | *2022* | *2023* |
| 1 | Неполные семьи | 52с/56д | 55д/51с | 50д/48с | 41р/38с | 48д/43с |
| 2 | Многодетные семьи | 35с/39д | 42р/36с | 47д/42с | 41р/36д | 42р/36с |
| 3 | Дети с ОВЗ (имеющие ИНВ) | 46с/47д | 48д | 45д/45с | 51р/49с | 48д/47с |
| 4 | Опекаемые | 11с/14д | 11д/9с | 16д/13с | 15д/11с | 18д/13с |
| 5 | Семьи с родит. пенсионерами | 9с/11д | 11д/9с | 6р/6с | 6д/6с | 5д/5с |
| 6 | Семьи с родителями инвалид. | 10с/11р | 10р/10с | 6р/6с | 6д/6с | 9д/9с |
| 7 | Семьи в соц. опасном положении | 10с/12д | 15д/13с | 7д/7с | 5д/5с | 9д/9с |
| 8 | Малообеспеченные семьи | 32с/34р | 40д/37с | 38д/37с | 31р/30с | 39д/36с |
| 9 | Семьи беженцев, вынужденных переселенцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | *Всего обучающихся, воспитанников* | *132* | *135* | *125* | *121* | *126* |

Анализируя количество обучающихся выделенных категорий, можно увидеть, что в этом учебном году, по сравнению с предыдущим годом:

- увеличилось число неполных семей, опекаемых, малообеспеченных, семей с родителями инвалидами, детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- практически неизменным осталось число многодетных семей, семей с родителями пенсионерами;

- уменьшилось количество детей с ОВЗ, имеющих инвалидность.

Руководствуясь ст. 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ниже приведены статистические данные, в которых отражен мониторинг количества детей, состоящих на различных видах учета.

Статистические данные по обучающимся, состоящим на учете

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся, состоящих на учете | ВУУ | ПДН | КДН и ЗП | МРНД (наркология) |
| 2018-2019 уч. год | 1 | 4 | 3 | 1 |
| 2019-2020 уч. год | 3 | 4 | 4 | 0 |
| 2021-2021 уч. год | 3 | 3 | 1 | 2 |
| 2021-2022 уч. год | 2 | 3 | 1 | 0 |
| 2022-2023 уч. год | 6 | 5 | 3 | 0 |

В 2023 году состоялось 9 из 9 запланированных заседаний совета по профилактике правонарушений.

Основными причинами приглашения обучающихся, воспитанников на Совет профилактики являются:

* пропуски уроков без уважительной причины или необоснованное отсутствие в школе (якобы болеет, но врача не посещает);
* несоблюдение Устава школы по:

С целью повышения родительской ответственности в воспитании и обучении своих детей в течение года организовывались тематические родительские собрания – «Права и обязанности родителей, законных представителей, как участников образовательного процесса своих детей» - для родителей 3-5 классов; видеосалон «Наркотики и подростки» с участием специалиста наркологии – для родителей 5, 7 классов, «Круглые столы» по темам – «Выбор профессии, «Учитываем возможности детей» - 9 кл., «Какие учебные заведения будут доступны нашим выпускникам. Готовимся заранее» - 8, 9 кл.

Анализ работы с интернированными воспитанниками

Цели и задачи воспитательной работы в 2023 году были направлены на создание условий для оптимального развития воспитанников, формирование детского коллектива, воспитание гражданско-патриотического направления, нравственности, здорового образа жизни и развития эстетических чувств.

Для решения поставленных задач были выбраны соответствующие мероприятия, беседы, ежедневный контроль культуры поведения, создание комфортной обстановки, способствующей развитию познавательной активности, уважительного отношения к сверстникам и взрослым.

 В интернате в 2022-2023 учебном году функционировали 2 группы: 1 группа мальчиков и 1 группа девочек. Интегрированные группы  состоят из детей различного возраста с четвёртого по  девятый класс и, не смотря на эту разницу в возрасте детский коллектив жил одним целым. Уровень межличностного общения  за прошедший год вырос:

- дети стали больше уделять внимание коллективным делам;

-стараются возникающие  друг с другом конфликты урегулировать словесно.

Для дальнейшего развития детского коллектива необходимо продолжать работу в данном направлении и обратить внимание  на:

 - бесконфликтность, сплочённость;

 - ответственность каждого перед собой и друг перед другом.

В коллективе положено начало самоуправления – распределены обязанности, что воспитывает в детях ответственность, самостоятельность, организованность. Каждый смог сам выбрать поручение себе по душе. Во многих делах дети проявляют недостаточную активность, творчество, организованность. Над этим еще предстоит работать.

При планировании воспитательной работы учитывались результаты диагностики и ближайшее социальное окружение воспитанников. Исходя  из этого, были поставлены следующие воспитательные задачи:

- знакомить с нормами поведения в типичных ситуациях, с культурой поведения в коллективе, в общественных местах, учить различать хорошие и плохие поступки;

-воспитывать самостоятельность, трудолюбие, аккуратность;

- учить чётко и своевременно выполнять обязанности и поручения;

- воспитывать положительное отношение к учёбе, вызывать интерес к учению

- воспитывать потребности в физических упражнениях;

-формировать основные навыки самообслуживания;

-формировать навыки трудовой коллективной деятельности;

- направить все усилия на развитие способности воображать, размышлять, развивать все виды речи, эмоций и чувств;

- знакомить детей с общественной жизнью школы, города

- воспитывать бережное отношение к личному и школьному имуществу, своему здоровью и здоровью товарищей, способствовать развитию санитарно-гигиенических навыков;

- знакомство с основами правового поведения;

- знакомить с историей страны, воспитывать уважительное отношение к ней; знакомить с истоками национальной и духовной культуры

- развивать механизмы творческого восприятия, мышления.

Посредством трудового воспитания  отрабатываются трудовые навыки по уходу за собой и своим жилищем.

Наши дети активно принимают участие в различных трудовых десантах и акциях: «Добрые дела», знакомятся с разными профессиями,  с основами общения.

Задачи:

* + формирование  у детей представления о профессиях, роли труда взрослых в жизни общества и каждого человека;
	+ воспитание уважения и благодарности к людям, создающим своим трудом разнообразные материальные и культурные ценности, необходимые современному человеку для жизни;
	+ воспитание моральных устоев личности, взаимоотношений в коллективе. построение временной перспективы будущего, перспектив личности;
	+ развитие представлений об общечеловеческих ценностях личного счастья;
	+ помощь адаптации в обществе, коллективе.

Проведены воспитательские часы: беседа «Могу», «Хочу», «Надо» - что важнее в профессии», «Банкир, фермер, портной….. Кто же я буду такой», «Хлеб всему голова», «Если добрый ты, это хорошо»,  «Лидер – кто это?», «Хороший ли я друг?», диспут «Решение конфликтных ситуаций»   и др.

**Выводы и рекомендации по разделу:** В образовательном учреждении созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию учебного плана, общеобразовательных программ.

Расписание уроков и внеурочной занятости составляется в соответствии с гигиеническими требованиями. Учебный план школы отвечает санитарным нормам и правилам, согласован с педагогическим советом и утверждён приказом директора.

Учебный план соответствует требованиям нормативно-правовых актов, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), учитывает социальный заказ обучающихся, их родителей (законных представителей) на образовательные услуги.

Воспитательная работа в интернате строилась и велась в соответствии особенностями воспитанников.

Членами ППк велась групповая и индивидуальная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

**П**родолжить работу по реализации основных приоритетных направлений воспитания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обеспечить взаимодействие школы с родительской общественностью, использовать новые формы деятельности, поддерживающие сотрудничество семьи и школы в области социализации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество.

1. **Востребованность выпускников**

Одной из задач школы-интерната является формирование у обучающихся, воспитанников мотивации к труду, потребности к приобретению профессии.

В реализации данной задачи задействован весь педагогический состав школы-интерната и специалисты. Уже с первых дней пребывания в школе-интернате ребята знакомятся с людьми разных профессий, которые их окружают, сами участвуют в трудовой деятельности, согласно возрастным и физическим возможностям. Педагоги классов как на уроках, так и во внеурочной деятельности знакомят своих подопечных с многообразием профессий, проводят беседы, викторины, конкурсы, деловые игры, классные часы и другие мероприятия, нацеленные на активное участие ребят в трудовой деятельности и желание получить профессию в дальнейшем. Целенаправленная работа ведется на всем протяжении пребывания обучающихся в школе-интернате.

На информационных часах социальным педагогом с выпускниками обсуждались темы: «Какие качества характера помогают или мешают при трудоустройстве», «Профессии, которые я могу получить», «В чем и где могу проявить свои таланты и способности», «Трудовые права несовершеннолетних» и др. Так же организуются посещения Дней открытых дверей в учебных заведениях г. Барнаула нашими выпускниками и их родителями.

С родителями выпускников так же ведется работа, которая направлена на помощь подросткам в самоопределении и выборе рабочей специальности, для успешной социализации в обществе.

|  |
| --- |
| Сведения о выпускниках (количество человек) |
|  | Всеговыпускников | Продолжили обучение в НПО  | работают | Не устроены по состоянию здоровья | другое | % устройства |
| 2021  | 15 | 8 | 2 | 4 | 1(декрет) | 73 |
| 2022 | 14 | 10 | - | 4 | - | 71 |
| 2023 | 18 | 14 | 1 | 3 | - | 83 |

Анализируя уровень социализации выпускников за последние 3 года, нужно отметить, что основная часть выпускников школы продолжает обучение в техникумах и колледжах Алтайского края. Наши выпуски ежегодно выбирают такие учебные заведения как: КГБО ПОУ «Залесовский лицей профессионального образования», КГБ ПОУ «Алтайский политехнический техникум», КГБО ПОУ «Алтайская Академия гостеприимства», КГБО ПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж». Среди выпускников нашей школы пользуются особым предпочтением рабочие профессии: пекарь, монтажник санитарно-технических систем и оборудования; штукатур, облицовщик-плиточник; повар и столяр.

**Выводы и рекомендации по разделу:** Результаты анализа самоопределения выпускников 9-х классов свидетельствуют об их социальной успешности: 78 % выпускников 9 класса 2022/2023 учебного года продолжают обучение в профессиональных образовательных организациях.

Продолжить работу по социализации обучающихся посредством формирования у них трудовых навыков, профессионального самоопределения, воспитания положительных качеств личности в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

|  |
| --- |
| **6. Кадровое обеспечение**Одним из основных условий результативности работы КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» является обеспеченность педагогическими кадрами и соответствие профессионального уровня педагогических работников квалификационным характеристикам. |
| Показатель | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | 100 % |
| Всего педагогических работников |  | 30 |
| Вакансии (указать должности)   |  |
| Образовательный уровень педагогических работников | С высшим образованием | 10 чел. | 33 % |
| Со средним специальным образованием  | 20 чел. | 67 % |
|  | С дефектологическим образованием | 23 чел. | 77 % |
| Прошли курсы повышения квалификации |  | 30 чел.  |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень |  | 0 |
| Состав педагогического коллектива по должностям | Учитель | 17 чел. | 67 % |
| Социальный педагог | 1 чел. | 3,3 % |
| Учитель-логопед | 1 чел. | 3,3 % |
| Библиотекарь | 1 чел. | 3,3 % |
| Педагог-психолог | 1 чел. | 3,3 % |
| Воспитатель | 10 чел. | 33 % |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 0 чел. | 0 % |
| 5-10 лет | 2 чел. | 6,7 % |
| 10-20 лет | 3 чел. | 10 % |
| свыше 20 лет | 25 чел. | 83 % |
| Педагогические работники, имеющие звание Почетный работник общего образования  | 1 чел. | 3,4% |
| Педагогические работники, имеющие звание Отличник народного просвещения | 1 чел. | 3,4% |
| Ветеран труда | 15 чел. | 50 % |

Педагоги школы-интерната повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, участия в конкурсах и фестивалях различного уровня. Аттестация педагогических работников школы в 2023 году проводилась на основании личных заявлений в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных общеобразовательных учреждений.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель |  Год |
| Присвоена: | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 категория | 1 | 2 |  1 |
| Высшая категория | 4 | 6 | 5 |
| Всего прошли аттестацию | 5 | 8 | 6 |

Анализ соответствия кадрового обеспечения требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что состав педагогических кадров соответствует виду школьного учреждения. В КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров. 100% педагогов имеют свидетельства о своевременном повышении квалификации.

Основные принципы кадровой политики направлены:

 на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

 создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

 повышение уровня квалификации персонала

**Выводы и рекомендации по разделу:** За последние годы в школе сложился крепкий, сплоченный коллектив, постоянно повышающий свой педагогический, методический и профессиональный уровень, что является показателем стабильного развития и совершенствования образовательного процесса. Большая часть педагогов имеет высшее образование, первую и высшую категорию, дефектологическое образование. Школа укомплектована педагогическими кадрами согласно штатному расписанию, систематически проводится обновление педагогических кадров. Произошло повышение численности педагогических работников в возрасте от 55 лет (на 12%).

Вакансий нет, кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов через краткосрочные курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку. Система стимулирующих выплат позволяет поощрять педагогов, создавать условия для их творческого роста в профессиональной деятельности, однако недостаточно активно педагоги распространяют и обобщают педагогический опыт через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикациях в методических сборниках. Недостаточно используются педагогами возможности цифровых технологий, образовательных платформ ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум».

Повышение профессионального мастерства через участие в творческих и профессиональных конкурсах, прохождение профессиональной переподготовки по направлению «специальное (дефектологическое) образование». Вовлечение педагогов в конкурсное движение и распространение материалов передового педагогического опыта.

**7. Учебно-методическое обеспечение**

В школе сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

• методический совет (МС);

• школьные методические объединения (МО).

Методическая работа в школе реализуется через деятельность методических объединений, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и воспитательной работы. Деятельность методических объединений регламентируется правовыми локальными актами.Организует и координирует работу в данном направлении методический совет школы.

Приоритетными направлениями в работе МС являются:

- методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, разработка АООП в соответствии с ФАООП, рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;

- аттестация педагогических работников;

- работа с молодыми специалистами;

- повышение квалификации и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов;

- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий, повышения учебной мотивации, развития познавательного интереса;

*-* изучение и распространение передового педагогического опыта.

МО учителей начальных классов работало по теме: «Повышение эффективности и качества образования в коррекционной школе в условиях введения ФГОС для детей с умственной отсталостью». В четвертой четверти, 21.04.2023, на базе нашей школы прошло краевое МО учителей начальных классов по теме: « Обеспечение успешности освоения АООП посредством использования форм и методов коррекционно-развивающей работы».

В 2022-2023 учебном году МО учителей старших классов работало над методической темой: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС ОВЗ и УО». Одним из способов повышения своего профессионального уровня является создание персонального сайта. Это транслирование педагогического опыта, повышение уровня ИКТ-компетентности, взаимодействие с учителями и т.д. Персональные сайты имеют 7 педагогов. В течение учебного года было проведено 5 заседаний МО, на которых были рассмотрены темы для решения поставленных задач: «Создание коррекционно-развивающей среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при использовании современных технологий в учебно-воспитательном процессе», «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения», «Совершенствование профессиональной компетенции педагога в преподавании учебных предметов и внеклассных занятий как условие повышения качества образования». При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогов, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса. С целью совершенствования профессиональной компетентности педагогов, повышения эффективности и качества педагогического процесса с 06.12.2022 г. по 12.12.2022 г. прошла методическая неделя учителей старших классов. На ней было представлено 5 открытых уроков:

- урок ОСЖ «Виды жилых помещений», 5 кл. (Беспалова О.Л.);

- урок географии «Эстония. Эстонская республика»,9 «а» кл. (Долгова С.А.)

-урок физической культуры «Упражнения с большими мячами»,3 кл. (Шимина И.В.)

-урок письма и развития речи «Правописание местоимений с предлогами», 9«б» кл. (Каштанова В.Е).

-урок профильного труда «Обработка верхнего среза мешочка», 5 кл. ( Жаркова Т.В.)

Тема работы методического объединения в 2022-2023 учебном году «Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития личности». В качестве основных форм работы для реализации данных задач были определены тематические заседания методического объединения, участие классных руководителей в работе педсовета и совещаниях при директоре, рабочие совещания, открытые воспитательные мероприятия, отчеты о работе, знакомство с новинками методической литературы. На протяжении всего учебного года классные руководители проводили внеурочные занятия «Разговоры о важном», осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной темой, на основе которой разрабатывались воспитательные программы классного коллектива. С 30.01.2023 по 03.02.2023 с целью формирования у участников образовательного процесса потребности в здоровом образе жизни в школе прошла методическая неделя классных руководителей «Школа – территория здоровья».

МО воспитателей работало по теме «Современные подходы к организации воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС». Задачи МО решались через проведение заседаний методического объединения, которые проходили в форме педагогического лектория, круглого стола, обмена опытом, проведение методических недель, диагностических исследований, индивидуальные консультации по проведению воспитательских занятий.

**Выводы и рекомендации по разделу:** Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Методическая работа в 2022-2023 учебном году составляла непрерывный, последовательный процесс, включала в себя организацию курсовой переподготовки, проведение специализированных семинаров, участие в конкурсах различного уровня. Все педагоги включены в методическую систему школы через работу методических объединениях. Тематика заседаний методического совета школы, школьных методических объединений, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, поставленные коллективом школы. Выросло стремление педагогов к творчеству, использованию интерактивных методов и приемов работы в организации образовательного процесса. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.

Продолжить работу по внедрению Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по оказанию системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса.

1. **Библиотечно-информационное обеспечение**

В течение 2022-2023 учебного года библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Работа библиотеки была направлена на достижение поставленной цели: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Школьная библиотека прививала обучающимся интерес к чтению детской литературы, учила их ответственности.

Основными направлениями деятельности школьной библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой, пополнение банка педагогической информации.

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

- активизировать читательскую активность у школьников.

-привлечение в библиотеку новых пользователей, оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информа­ции из библиотеки.

- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследователь­ской работы с различными источниками информации;

Основными функциями деятельности библиотеки являлись:

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития.
2. Информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя, а также пропаганда литературы по различным отраслям знаний.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные показатели | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1 | Количество пользователей (всего библиотеки) | 161 | 172 | 175 |
| 2 | Количество посещений (с читат.) | 2176 | 1486 | 1608 |
| 3 | Выдача библиотечно – информационных ресурсов (всего) | 2166 | 1756 | 1674 |
| 3.1 | - учебники | 919 | 951 | 1040 |
| 3.2 | - основная литература | 1004 | 805 | 576 |
| 4 | Общий фонд библиотечно – информационных ресурсов |  | 2749 | 2901 |
| 4.1 | Книжный фонд (всего)  |  | 1572 | 1644 |
|  | - учебники | 1116 | 1100 | 1180 |
|  | - основной фонд |  | 77 | 77 |
| 4.2 | Фонд нетрадиционных носителей информации (всего) (электронные издания) | 112 | 112 | 112 |
| 5 | Периодические издания (всего) | 18 | 16 | 16 |
|  | - для учащихся | 10 | 10 | 9 |
|  | - для педагогического коллектива | 8 | 6 | 7 |
| 6 | Средние показатели работы: |  |  |  |
| 6.1 | Читаемость | 13,1 | 10,2 | 9,6 |
| 6.2 | Посещаемость | 13,2 | 8,6 | 9,2 |
| 6.3 | Обращаемость |  | 0,6 | 0,6 |
| 7 | Книгообеспеченность  |  | 16 | 16,6 |
| 8.1 | Списано (всего) | - | 516 | 264 |
|  | - учебников | - | 101 | 264 |
|  | - художественной литературы | - | 415 | - |
| 8.2 | Приобретено (всего) | 31 | 77 | 344 |
|  | - учебников | 31 компл. | 77 компл. | 344 |
|  | - художественной литературы | - | - | - |
| 9 | Количество массовых мероприятий | 23 | 15 | 21 |
| 10 | Количество книжных выставок | 16 | 22 | 29 |
| 11 | Количество выданных тематических справок | - | - | - |
| 12 | Материально – техническая база библиотеки |  |  |  |
| 12.1 | Общая площадь библиотеки | 52.5 | 52,5 | 52,5 |
| 12.2 | Наличие читального зала (да/нет) | да | да | да |
| 12.3 | Количество посадочных мест | 12 | 12 | 10 |
| 12.4 | Наличие технических средств в библиотеке: |  |  |  |
|  | Компьютер (ноутбук) | 1 | 1 | 1 |
|  | Выход в интернет | да | да | да |
|  | телевизор | - | - | - |
|  | проектор | 1 | 1 | 1 |
|  | Принтер или МФУ | 1 | 1 | 2 |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, используемые учебники соответствуют Федеральному перечню учебников, утвержденному Приказом Минпросвещения РФ от 20.05.2020 № 254, и Приказом Минпросвещения РФ от 23.09.2022 № 858. Библиотека укомплектована справочной, научно-популярной, художественной, педагогической, методической литературой, т.п. для обучающихся и педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/№ | Информация о наличии Современной информационной базы | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Средства ИКТ (компьютер) | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Специальные программные средства(книгозаказ) | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Мультимедийное и интерактивное оборудование(экран, проектор) | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Оргтехника (МФУ Xerox) | 1 | 1 | 2 |

В 2023 году все учащиеся были обеспечены учебными пособиями имеющегося учебного фонда. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

* младшего школьного возраста (1-4 кл.);
* среднего школьного возраста (5-7 кл.);
* старшего школьного возраста (8-9 кл);

Совместная работа по составлению заказа на приобретение учебников федерального перечня, планируемых к использованию в новом учебном году по согласованию с завучем по учебной и воспитательной работе. Оформлены и прошли обработку поступившие в начале учебного года учебники: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьной библиотеки. Ведется тетрадь выдачи учебников, своевременная регистрация периодических изданий, прием и оформление книг, полученных в дар. Осуществление обмена учебниками между школами района.

**Выводы и предложения по разделу:** Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой образовательную деятельность учреждения.

Работа библиотеки нацелена на:

 предоставление широкого гарантированного доступа к информации;

 максимальное использование потенциала новых информационных технологий для совершенствования обслуживания пользователей;

 формирование и развитие информационной грамотности, культуры учащихся;

участие педагогов и обучающихся в конкурсах разного уровня.

В течение 3-х лет происходит снижение показателя читательской активности у обучающихся.

1.Продолжить работу по формированию универсального библиотечного фонда, включающего в себя учебники, необходимые для обеспечения всех учащихся в полном объеме, произведения художественной литературы для детей и юношества (программные, классические и современные), справочные издания, электронные образовательные ресурсы.

2.Внедрять в деятельность библиотеки современные компьютерные информационные технологии для улучшения обслуживания читателей и модернизации технологических библиотечных процессов (учет, отчетность, документооборот, комплектование, каталогизация).

3.Развивать материально-техническую базу библиотеки в рамках выделяемого финансирования.

4. Изучить причины снижения читательской активности и организовать работу по повышению читательского интереса школьников.

**9. Материально-техническая база учреждения.**

В образовательном учреждении созданы специальные условия для
обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья:
оборудованы современные классные комнаты, кабинеты коррекционной
направленности.

Материально-техническая база школы соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, технике безопасности и охраны труда, безопасности участников образовательных отношений, ФГОС и отвечает особым образовательным потребностям обучающихся.

Общая площадь классных комнат 681,2 кв.м. Учебная площадь на одного обучающегося: 4,97кв.м.

Школа-интернат располагает 2 спальными и игровыми комнатами интерната; 13 оснащёнными учебными кабинетами, мастерскими (слесарная, столярная, 2 швейных мастерских); кабинет социально-бытовой ориентировки; компьютерный класс; музыкальный зал; кабинет логопеда; кабинет психолога; комната сенсорного развития; медицинский кабинет (кабинет приема, изолятор, процедурный кабинет); кабинет ЛФК; спортивный зал; спортивная площадка; бассейн; пищеблок; столовая на 100 мест; библиотека.

Все помещения оснащены оборудованием, позволяющим эффективно и качественно оказывать образовательные, медицинские, логопедические, психолого-педагогические услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. С помощью пандуса обеспечен доступ в здание школы-интерната инвалидов и лиц с ОВЗ, так же имеется тревожная кнопка. Условия питания, охраны здоровья обучающихся, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Все учащиеся в школе охвачены горячим питанием. Питание осуществляется по заранее составленному и утвержденному десятидневному цикличному меню, которое по своей энергетической ценности, жирам, белкам и углеводам соответствует санитарным нормам. Учащиеся, живущие в интернате, получают 5-ти разовое горячее питание, вечером получают кисломолочные продукты. Остальные учащиеся питаются 2 раза. Ежедневно составляется меню-раскладка, осуществляется постоянный контроль над технологией приготовления блюд, закладкой продуктов, выдачей готовой продукции. Ежемесячно проводится подсчет калорийности.

Осуществляется контроль за санитарно гигиенической безопасностью питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздачей блюд, за соблюдением сроков реализации готовой продукции, мытьем посуды, отбором суточных проб.

Информация о материально-техническом обеспечении учреждения размещена на официальном сайте образовательной организации <https://zarcorr.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/infrastruktura-i-osnaschenie/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПин | Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПин | Да  |
| 2. | Водоснабжение. Наличие в здании работающей системы водоснабжения (водопровода), включая локальные системы, обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиН | - В учреждении имеется работающая система холодного водоснабжения | Да  |
| - В учреждении имеется работающая система горячего водоснабжения | Да |
| 3. | Наличие канализации | - В учреждении имеется работающая система канализации | Да  |
| - В учреждении имеются туалеты, оборудованных в соответствии с СанПин | Да  |
| 4. | Соответствие требованиям пожаробезопасности.  | - В учреждении имеются оборудованные аварийные выходы | Да  |
| - В учреждении имеется необходимое количество средств пожаротушения | Да  |
| - В учреждении имеются подъездные пути к зданию | Да  |
| - В учреждении имеется соответствующая требованиям безопасности электропроводка | Да  |
| - В учреждении имеется действующая пожарная сигнализация | Да  |
| - В учреждении имеется автоматическая система оповещения людей при пожаре | Да  |
| 5. | Наличие действующей охраны  | - В учреждении имеется охранник | Нет |
| - В учреждении имеется сторож | Да  |
| - В учреждении имеется кнопка экстренного вызова милиции | Да  |
| 6. | Ремонт.  | - В этом учебном году в эксплуатацию после ремонта был введен спортивный зал | Да  |
| - В этом учебном году в эксплуатацию после капитального ремонта была введена школа | Нет |
| 7. | Наличие столовой | - В учреждении имеется собственная столовая или зал для приема пищи с площадью в соответствии с СанПиН | Да  |
| - В учреждении имеется зал для приема пищи на условиях договора пользования с площадью в соответствии с СанПиН | Нет |
| - В учреждении имеется современное технологическоe оборудованиe | Да  |
| - В учреждении имеются сотрудники, квалифицированные для работы на современном технологическом оборудовании | Да |
| - В учреждении помещение столовой не требует ремонта | Да  |
| - В учреждении имеется современно оформленный зал для приема пищи | Да  |
| - В учреждении реализуются образовательные программы по формированию культуры здорового питания | Да  |
| Количество учащихся, получающих только горячие завтраки | 0 чел. |
| Количество учащихся, получающих только горячие обеды | 0 чел. |
| Количество учащихся, питающихся в школе и завтраками, и обедами | 126 чел. |
| 8. | Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала  | - В учреждении имеется собственный спортивный зал | Да  |
| 9. | Актовые залы и студии | - В учреждении имеется собственный актовый зал | Да |
| Количество детей, которым обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными актовыми залами | 126 чел. |
| 10. | Благоустроенность пришкольной территории | - Благоустроенность пришкольной территории. Отметьте факт озеленения территории | Да  |
| - Благоустроенность пришкольной территории. Отметьте факт наличия оборудованных мест для отдыха | Да  |
| Безбарьерная среда. В скольких зданиях, принадлежащих учреждению и предусмотренных для доступа учащихся, обеспечена безбарьерная среда для детей с ограниченными возможностями здоровья | 1 ед. |
| 11. | Медицинский кабинет | - В учреждении имеется собственный лицензированный медкабинет | Да  |
| - В учреждении имеется медкабинет на условиях договора пользования | Нет |
| - В медкабинете учреждения имеется квалифицированный медработник | Да  |
| Реализуется ли в вашем учреждении программа энергосбережения? | Да  |
| 12. | Автотранспорт | Число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся | 1 ед. |
| Число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд | 1 ед. |
| Общая численность учащихся, нуждающихся в подвозе в базовую школу | 0 чел. |
| Численность учащихся, которым обеспечен ежедневный подвоз в базовую школу | 0 чел. |

Комплексное оснащение учебного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Компьютерные классы | Количество компьютерных классов в вашем учреждении | 1 |
| 2. | Оснащенность компьютерных классов | - В компьютерном классе имеется металлическая дверь | Да |
| - В компьютерном классе имеется электропроводка | Да |
| - В компьютерном классе имеется кондиционер или протяжно-вытяжная вентиляция | Да |
| - В компьютерном классе имеются немеловые доски | Да |
| - В компьютерном классе имеется площадь, обеспечивающая установку m/2 + 2 компьютера, включая учительский | Да |
| Количество компьютерных классов, удовлетворяющих всем вышеуказанным условиям | 1 |
| Количество компьютеров, используемых для осуществления образовательного процесса | 25 шт. |
| Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса | 25 шт. |
| Количество мультимедийных проекторов | 16 шт. |
| Количество интерактивных досок | 2 шт. |
| Программное обеспечение. Есть ли у учреждения комплект лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения (и операционная система, и офисные программы) для каждого установленного компьютера | Да  |
| 3. | Выход в интернет | - Выход в интернет от 129 Кб/c | Да |
| - Выход в интернет от 2 Мб/c | Да |
| Широкополосный интернет. Укажите количество компьютеров, скорость выхода в интернет которых не менее 2 Мб/с | 25 шт. |
| 4 | Географические карты | - Отметьте факт использования в соответствии с реализуемыми программами по географии бумажных карт | Да  |
| 5. | Карты по истории | - Отметьте факт использования в соответствии с реализуемыми программами по истории бумажных карт | Да  |
| 6. | Современная библиотека | - Наличие в учреждении читального зала библиотеки | Да |
|  |  |
| - Наличие в библиотеке учреждения медиатеки | Да |
| - Наличие в библиотеке учреждения работающих средств для сканирования и распознавания текстов (сканер, компьютерные программы) | Да  |
| - Наличие в библиотеке учреждения возможности работать на стационарных или переносных компьютерах | Да  |
| - Наличие в библиотеке учреждения выхода в Интернет с компьютеров, расположенных в библиотеке | Да  |
| - Наличие в библиотеке учреждения обеспечена контролируемая распечатка бумажных материалов (есть доступ к принтеру) | Да  |
| - Наличие в библиотеке учреждения обеспечена контролируемое копирование бумажных материалов (есть доступ к ксероксу) | Да  |
| 7. | Учебно-производственные мастерские | - слесарные учебно-производственные мастерские | Да |
| - токарные учебно-производственные мастерские | Да |
| - швейные учебно-производственные мастерские | Да |
| 8. | Обеспеченность средствами обучения предметов коррекционно-развивающей направленности по федеральной программе «Доброшкола» | - швейная мастерская- кабинет логопеда- столярная мастерская- гончарная мастерская | Да |

В соответствии с п.54 Правил противопожарного режима в РФ, здание школы оборудовано автоматической установкой пожарной сигнализацией (АПС) и системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ). Сигнал системы автоматической пожарной сигнализации выведен на пульты диспетчеров МЧС и ЧОП «Защита».

На посту вахтера (сторожа) смонтирована кнопка тревожной сигнализации с выводом сигнала на пульт вневедомственной охраны Росгвардии. Вахтер (сторож) контролирует периметр здания школы и коридоры 3 этажа посредством камер виденаблюдения.

В 2022 году смонтирована система оповещения, предусмотренная законом о противодействию терроризму. Для оповещения о возможных ЧС записаны речевые сообщения, проведены занятия и тренировки по запуску системы и действиям при них.

Проведены тренировки персонала и учащихся по действиям при угрозе или возникновении пожара.

Площадь территории школы составляет 10963 м2. По периметру территории школы в 2021 году установлено ограждение. Оборудованы двое ворот для въезда автомобильной и другой техники и один пешеходный вход. Для освещения территории в темное время суток установлены 11 светильников уличного освещения. На въездах в территорию установлены дорожные знаки ограничивающие въезд и стоянку посторонней техники.

 В 2023 году была произведена укладка асфальтобетонного покрытия на территории школы. Также был проведен монтаж IT – системы.

В школе обучается 56 инвалидов, что составляет 43,4 % от общего числа учащихся.

В школе работает интернат, где проживают дети из отдаленных мест, из неблагополучных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Количество детей, проживающих в интернате на начало года 21 человек, что составляет 16,6 %, на конец года 23 человека и составляет 18,3%.

Перед началом учебного года проводилась проверка готовности школы к приёму учащихся: санитарно-гигиеническое состояние школы, освещённость, наличие медицинского оборудования и медикаментов.

Вся медицинская работа в школе планируется в тесной связи с педиатрической службой города. Это составление плана профилактических прививок и проведение комплексного медицинского осмотра.

**Выводы и рекомендации по разделу:**В школе созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию учебного плана, образовательных программ; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся с ОВЗ. Школа по программе «Доступная среда» оснащена пандусом с поручнями, кнопкой вызова, входные и внутренние двери оснащены специальным знаком, имеется туалет для инвалидов, двери входные и внутренние оснащены доводчиками.

Для эффективного информационного обеспечения образовательного процесса в школе сформирована информационная среда, предоставляющая следующие возможности:

- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам сети Интернет;

 - обеспечение прозрачности образовательного процесса для родителей и общественности (использование электронного журнала, электронного дневника, информация на сайте школы);

- функционирование школьной локальной сети.

Продолжить укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

**10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Система оценки качества образования школы представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения и его системы, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования включает мониторинг как специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль, диагностика, исследование, измерение и оценка состояния образовательной системы школы, её структурных компонентов. Мониторинг позволяет принимать своевременные и эффективные управленческие решения по повышению качества образования. Мониторинг осуществляют: администрация, учителя, воспитатели, узкие специалисты КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»», которые обеспечивают организацию сбора, обработки и обобщения, а также хранения и распространения информации о деятельности образовательной организации по различным аспектам ее функционирования, прогнозирование развития образовательной системы школы-интерната или её отдельных элементов. Мониторинг осуществляется по направлениям:

 – Анализ уровня квалификации педагогов школы, их готовности к реализации требований ФГОС и созданию качества образования, соответствующего современным требованиям;

 – Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;

 – Диагностика эффективности воспитательной системы, в том числе внеурочной деятельности;

– Соблюдение законодательства в сфере образования;

 – Оснащенность образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

 – Уровень учебных достижений (предметных результатов);

 – Уровень формирования личностных результатов;

 – Состояние здоровья обучающихся;

 – Психологический климат в образовательной среде;

 – Эффективность инновационной деятельности;

 – Эффективность реализации программы развития;

 – Комплексный анализ деятельности образовательной системы школы;

 – Эффективность экономической деятельности.

 Сложившаяся система оценивания результатов обучающихся школы позволяет оценить соответствие предметных результатов обучающихся с различной степенью тяжести дефекта с требованиями образовательных программ, ФГОС, глубину и прочность полученных знаний, умения их применять в практической деятельности, необходимой для социальной адаптации и интеграции в общество. Система оценивания предметных результатов обучающихся учитывает уровень возможностей каждого обучающегося, исходя из его потенциальных возможностей и структуры дефекта.

Планом работы школы-интерната предусмотрен внутриучрежденческий контроль. Целью внутриучрежденческого контроля является совершенствование его деятельности на основе повышения качества кадрового потенциала и результатов образовательного процесса. Контроль осуществлялся согласно плану внутриучрежденческого контроля как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. Работа реализовывалась через посещение уроков, внешкольные и внеурочные мероприятия, проведение административных контрольных работ, срезов знаний, индивидуальные собеседования с учителями, малые педсоветы, проверку уровня педагогического мастерства, предупреждение неуспеваемости обучающихся, персональный контроль, тематический контроль. В течение учебного года заместителями директора по учебной и воспитательной работе осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана и выполнение плана воспитательной работы. С целью своевременного выполнения программ по предметам были использованы резервные часы, проведено уплотнение материала, весь программный материал пройден в полном объеме. Все контрольные, практические работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. У большинства учителей-предметников прослеживается четкая система повторения, обобщения изученного материала. По всем предметам практическая и теоретическая части выполнены. Итоги контрольных мероприятий оформляются в виде справок, заслушиваются на совещаниях при директоре, после чего принимаются управленческие решения.

**Выводы и рекомендации:** Существующая система управления качеством образования в КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» способствует эффективному достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Рекомендации:

1. Проводить системный мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся в течение всего учебного года с обязательным анализом и корреляцией результатов с целью своевременного принятия мер по повышению качества образования.

2.Использовать потенциал внеурочной деятельности для повышения качества образования и индивидуальных достижений учащихся.

3.Обеспечить методическую поддержку педагогов в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в условиях реализации ФАООП.

**Общие выводы**

Самообследование КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» показало, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательных программ, оценка качества образования, условия образовательной деятельности в образовательном учреждении отвечают современным требованиям. Школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

В 2023 году

- увеличилась численность обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации на 4 человека;

- увеличилось численность обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах на 15 человек;

- увеличилось численность обучающихся – победителей различных олимпиад, смотров, конкурсов на 11 человек, в том числе регионального уровня;

- увеличилась численность педагогических работников в возрасте до 30 лет – на 3,3 %;

- увеличилась численность работников в возрасте от 55 лет – на 12 %.

В результате самообследования выявлено, что деятельность школы-интерната в отчетный период проводилась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Кадровый состав школы-интерната соответствует качественным и количественным квалификационным характеристикам. Образовательная деятельность реализуется с учетом лицензионных требований и условий осуществления данного вида деятельности. Сведения о качестве оказания образовательных услуг позволяют сделать вывод о результативности образовательной деятельности в целом. Материально-техническое обеспечение соответствует целям и задачам образовательной деятельности школы-интерната. Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, позволяет утверждать, что деятельность школы осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации в настоящее время. Результаты проведения самообследования деятельности школы-интерната могут являться основой для планирования развития организации на ближайшие годы.

**Для повышения качества деятельности образовательного учреждения определены следующие приоритетные направления деятельности:**

1. Социализация обучающихся посредством формирования у них трудовых навыков, профессионального самоопределения, воспитания положительных качеств личности в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Повышение роли ученического соуправления в жизнедеятельности школы и класса.

3. Изучение причин снижения читательской активности обучающихся и организация работы по повышению читательского интереса школьников.

4.Привлечение к трудоустройству педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, молодых специалистов.

5.Повышение показателя по количеству педагогов с дефектологическим образованием до 100 %.

6. 100% внедрение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в образовательный процесс.

7. Вовлечение педагогов в конкурсное движение и распространение материалов передового педагогического опыта в виде публикаций в СМИ.

**Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию**

**(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица****измерения** | **Единица****измерения** |
| **2022** | **2023** |
| 1. **Образовательная деятельность**
 |
| 1.1. | Общая численность учащихся | 124 человека | 126 человек |
| 1.2. | Численность учащихся по образовательной | 124 человека | 126 человек |
|  | программе начального общего образования |  |  |
| 1.3. | Численность учащихся по образовательной | 0 человек | 0 человек |
|  | программе основного общего образования |  |  |
| 1.4. | Численность учащихся по образовательной | 0 человек | 0 человек |
|  | программе среднего общего образования |  |  |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, | 57 человек/ | 61 человек/ |
|  | успевающих на «4» и «5» по результатам | 56,4 % | 56 % |
|  | промежуточной аттестации, в общей численности |  |  |
|  | учащихся |  |  |
| 1.6. | Средний балл государственной итоговой аттестации | нет | нет |
|  | выпускников 9 класса по русскому языку |  |  |
| 1.7. | Средний балл государственной итоговой аттестации | нет | нет |
|  | выпускников 9 класса по математике |  |  |
| 1.8. | Средний балл государственной итоговой аттестации | нет | нет |
|  | выпускников 11 класса по русскому языку |  |  |
| 1.9. | Средний балл государственной итоговой аттестации | нет | нет |
|  | выпускников 11 класса по математике |  |  |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | нет | нет |
|  | класса, получивших неудовлетворительные результаты |  |  |
|  | на государственной итоговой аттестации по русскому |  |  |
|  | языку, в общей численности выпускников 9 класса |  |  |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | нет | нет |
|  | класса, получивших неудовлетворительные результаты |  |  |
|  | на государственной итоговой аттестации по математике, |  |  |
|  | в общей численности выпускников 9 класса |  |  |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 | нет | нет |
|  | класса, получивших результаты ниже удовлетворитель- |  |  |
|  | ного минимального количества баллов единого |  |  |
|  | государственного экзамена по русскому языку, в общей |  |  |
|  | численности выпускников 11 класса |  |  |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 | нет | нет |
|  | класса, получивших результаты ниже удовлетворитель- |  |  |
|  | ного минимального количества баллов единого |  |  |
|  | государственного экзамена по математике, в общей |  |  |
|  | численности выпускников 11 класса |  |  |
| 1.14. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | нет | нет |
|  | класса, не получивших аттестаты об основном общем |  |  |
|  | образовании, в общей численности выпускников 9 класса |  |  |
| 1.15. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 | нет | нет |
|  | класса, не получивших аттестаты о среднем общем об- |  |  |
|  | разовании, в общей численности выпускников 11 класса |  |  |
| 1.16. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | нет | нет |
|  | класса, получивших аттестаты об основном общем об- |  |  |
|  | разовании с отличием, в общей численности |  |  |
|  | выпускников 9 класса |  |  |
| 1.17. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 | нет | нет |
|  | класса, получивших аттестаты о среднем общем об- |  |  |
|  | разовании с отличием, в общей численности |  |  |
|  | выпускников 11 класса |  |  |
| 1.18. | Численность/удельный вес численности учащихся, | 44 человека/ | 59 человек/ |
|  | принявших участие в различных олимпиадах, | 35,5 % | 46,8 % |
|  | смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся |  |  |
| 1.19. | Численность/удельный вес численности учащихся- | 28 человек/ | 39 человек/ |
|  | победителей и призеров олимпиад, смотров, | 22,5 % | 31 % |
|  | конкурсов, в общей численности учащихся, в том |  |  |
|  | числе: |  |  |
| 1.19.1. | Регионального уровня | 13 человек/ | 25 человек/ |
|  |  | 10,5 % | 19,8% |
| 1.19.2. | Федерального уровня | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
| 1.19.3. | Международного уровня | 0 | 0 |
| 1.20. | Численность/удельный вес численности учащихся, | нет | нет |
|  | получающих образование с углубленным изучением |  |  |
|  | отдельных учебных предметов, в общей численности |  |  |
|  | учащихся |  |  |
| 1.21. | Численность/удельный вес численности учащихся, | нет | нет |
|  | получающих образование в рамках профильного |  |  |
|  | обучения, в общей численности учащихся |  |  |
| 1.22. | Численность/удельный вес численности учащихся с |  |  |
|  | применением дистанционных образовательных | нет | нет |
|  | технологий, электронного обучения, в общей |  |  |
|  | численности учащихся |  |  |
| 1.23. | Численность/удельный вес численности учащихся в | нет | нет |
|  | рамках сетевой формы реализации образовательных |  |  |
|  | программ, в общей численности учащихся |  |  |
| 1.24. | Общая численность педагогических работников, в | 29 | 30 |
|  | том числе: |  |  |
| 1.25. | Численность/удельный вес численности | 12 человек/ | 10 человек/ |
|  | педагогических работников, имеющих высшее | 41 % | 33 % |
|  | образование, в общей численности педагогических |  |  |
|  | работников |  |  |
| 1.26. | Численность/удельный вес численности | 11человек/ | 10 человек/ |
|  | педагогических работников, имеющих высшее | 38% | 33 % |
|  | образование, педагогической направленности в общей |  |  |
|  | численности педагогических работников |  |  |
| 1.27. | Численность/удельный вес численности | 18 человек/ | 20 человек/ |
|  | педагогических работников, имеющих среднее | 62 % | 67 % |
|  | профессиональное образование, в общей |  |  |
|  | численности педагогических работников |  |  |
| 1.28. | Численность/удельный вес численности | 17 человека/ | 19 человек/ |
|  | педагогических работников, имеющих среднее | 58,6 % | 63 % |
|  | профессиональное образование педагогической |  |  |
|  | направленности (профиля), в общей численности |  |  |
|  | педагогических работников |  |  |
| 1.29. | Численность/удельный вес численности | 28 человек/ | 27 человек/ |
|  | педагогических работников, которым по результатам |  96,5% | 96,5 % |
|  | аттестации присвоена квалификационная категория в |  |  |
|  | общей численности педагогических работников, в |  |  |
|  | том числе: |  |  |
| 1.29.1 | Высшая | 19 человек/ | 19 человек/ |
|  |  | 65,5 % | 63,3% % |
| 1.29.2. | Первая | 9 человек/ | 8 человек/ |
|  |  | 31 % | 26,7% |
| 1.30. | Численность/удельный вес численности |  |  |
|  | педагогических работников в общей численности |  |  |
|  | педагогических работников, педагогический стаж |  |  |
|  | работы которых составляет: |  |  |
| 1.30.1. | До 5 лет | 3 человека/ | 0 человек/ |
|  |  | 10,3 % | 0 % |
| 1.30.2. | Свыше 30 лет | 15 человек/ | 19 человек/ |
|  |  | 51,7% | 63,3 % |
| 1.31. | Численность/удельный вес численности | 1человек/ | 2 человека/ |
|  | педагогических работников в общей численности | 3,4 % | 6,7 % |
|  | педагогических работников в возрасте до 30 лет |  |  |
| 1.32. | Численность/удельный вес численности | 11 человек/ | 15 человек/ |
|  | педагогических работников в общей численности | 38 % | 50 % |
|  | педагогических работников в возрасте от 55 лет |  |  |
| 1.33. | Численность/удельный вес численности | 40 человека/ | 41 человек/ |
|  | педагогических и административно-хозяйственных | 69 % | 69,5 % |
|  | работников, прошедших за последние 5 лет |  |  |
|  | повышение квалификации/профессиональную |  |  |
|  | переподготовку по профилю педагогической |  |  |
|  | деятельности или иной осуществляемой в |  |  |
|  | образовательной организации деятельности, в общей |  |  |
|  | численности педагогических и административно- |  |  |
|  | хозяйственных работников |  |  |
| 1.34. | Численность/удельный вес численности | 29 человек/ | 30 человек/ |
|  | педагогических и административно-хозяйственных | 100 % | 100 % |
|  | работников, прошедших повышение квалификации |  |  |
|  | по применению в образовательном процессе |  |  |
|  | федеральных государственных образовательных |  |  |
|  | стандартов в общей численности педагогических и |  |  |
|  | административно-хозяйственных работников |  |  |
| 1. **Инфраструктура**
 |
| 2.1. | Количество компьютеров в расчете на одного | 0,33 | 0,33 |
|  | учащегося |  |  |
| 2.2. | Количество экземпляров учебной и учебно- | 9,6 | 9,4 |
|  | методической литературы из общего количества |  |  |
|  | единиц хранения библиотечного фонда, состоящих |  |  |
|  | на учете, в расчете на одного учащегося |  |  |
| 2.3. | Наличие в образовательной организации системы | Нет | Нет |
|  | электронного документооборота |  |  |
| 2.4. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да | Да |
| 2.4.1. | С обеспечением возможности работы на | Да | Да |
|  | стационарных компьютерах или использования |  |  |
|  | персональных компьютеров |  |  |
| 2.4.2. | С медиатекой | Да | Да |
| 2.4.3. | Оснащенного средствами сканирования и | Да | Да |
|  | распознавания текстов |  |  |
| 2.4.4. | С выходом в Интернет с компьютеров, | Да | Да |
|  | расположенных в помещении библиотеки |  |  |
| 2.4.5. | С контролируемой распечаткой бумажных | Да | Да |
|  | материалов |  |  |
| 2.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, | 124 | 126 |
|  | которым обеспечена возможность пользоваться | 100% | 100% |
|  | широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в |  |  |
|  | общей численности учащихся |  |  |
| 2.6. | Общая площадь помещений, в которых | 681,2 м2/ 4,97 м2 | 681,2 м2/ 4,97 м2 |
|  | осуществляется образовательная деятельность, в |  |  |
|  | расчете на одного учащегося |  |  |