****

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Заринская общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании Общего собрания  работников учреждения  Протокол от «10» апреля 2025 года №15 | УТВЕРЖДЕНО  приказом КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»  от «11» апреля 2025 года № 51/1 |

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**ЗА 2024 ГОД**

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Стр.** |
| Аналитическая часть | |
| Введение | 3 |
| Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 4 |
| Раздел 2. Структура и система управления | 8 |
| Раздел 3. Оценка образовательной деятельности | 12 |
| Раздел 4. Организация учебного процесса | 19 |
| Раздел 5. Востребованность выпускников | 22 |
| Раздел 6. Кадровое обеспечение | 24 |
| Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение | 27 |
| Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение | 29 |
| Раздел 9. Материально-техническая база | 29 |
| Раздел 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования | 39 |
| Общие выводы | 41 |
| Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию | 43 |

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития образовательного учреждения, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование осуществляется рабочей группой, созданной приказом директора от 20.01.2025 № 10 «О проведении самообследования по итогам 2024 года».

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательного учреждения.

Процедура самообследования регулируется следующими нормативными документами федерального и локального уровней:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 08.08.2024);
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

**Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**1.1. Общие сведения об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название полное**  **сокращенное** | Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Заринская общеобразовательная школа-интернат»  КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» |
| **Год основания** | 1992 год |
| **Тип учреждения** | бюджетное |
| **Вид** | общеобразовательная организация |
| **Правовой статус** | юридическое лицо, имеющее самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки |
| **Учредитель** | Министерство образования и науки Алтайского края |
| **Учредительные документы** | |
| **Свидетельство о государственной аккредитации** | Программы, реализуемые образовательной организацией, аккредитации не подлежат |
| **Лицензия** | № 075 от 17.02.2016 Главное Управление образования и молодежной политики Алтайского края (бессрочно) |
| **Лицензия на осуществление медицинской**  **деятельности** | №ЛО-22-01-003045 от 11.12.2015 (бессрочно) Главное Управление по здравоохранению и фармацевтической деятельности Алтайского края |
| **Контактная информация** | |
| **Юридический адрес** | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Таратынова, 1/1 |
| **Фактический адрес** | 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Таратынова, 1/1 |
| **Телефон** | 8(38595)99068 |
| **e-mail** | zarinsk-internat@22edu.ru |
| **Адрес сайта в Интернете** | <https://shkolazarinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> |
| **Должность руководителя** | Директор |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Торопова Светлана Сергеевна |
| **Банковские реквизиты** | Р/сч 03224643010000001700 Отделение г. Барнаул |
| **ИНН** | 2205002796 |
| **БИК** | 010173001 |
| **Нормативные документы** | |
| **Устав** | Утвержден № 1692 от 07.10.2015 г. (с изменениями приказ № 465 от 23.03.2018) |
| **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:** | ОГРН 1022200705163 |
| **Свидетельство о землепользовании:** | Постановление администрации г. Заринска Алтайского края:  № 829 от 26.11.2002г. серия 22ВГ №287972;  от 31.09.2009г. серия 22АБ №744169 (бессрочное) |
| **Реализуемые общеобразовательные программы** | 1.АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1;  2.АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2);  3. АООП образования обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.3, вариант 8.4);  4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа |

* 1. **Сведения об административных работниках**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** | **Образование, специальность по диплому, общий стаж работы** | **Стаж руководящей работы** | | **Квалификационная категория** |
| **общий** | **в данном учреждении** |
| Директор | Торопова Светлана Сергеевна | Высшее, 1991 г., Челябинский ордена «Знак почёта» государственный педагогический институт по специальности биология, химия, квалификация: учитель средней школы биологии и химии.  ПП, ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2011 год, квалификация «Менеджер образования»;  ПП, ООО "Инфоурок", 2024, "Организация деятельности педагога-дефектолога: специальная педагогика и психология (работа с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития» | 26 лет | 2 года | Директор,  март 2023 г.  соответствие занимаемой должности, высшая по должности «учитель», 2025 г. |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Лысенко Ярослава Анатольевна | Высшее, 1994 г. Барнаульский государственный педагогический университет по специальности «русский язык и литература».  Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им.Шукшина, 2016 г., «Менеджер образования»;  ПП, ООО "Инфоурок", 2024, "Организация деятельности педагога-дефектолога: специальная педагогика и психология (работа с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития» | 17 лет | 2 года | Первая по  должности  «учитель»,  2025 г. |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Дошлова Лариса Юрьевна | Высшее, 1998 г., Барнаульский государственный педагогический университет по специальности «Филология. Немецкий язык»;  2017 г.  ПП, ОАНО ВО "Московский психолого-социальный университет", специальное (дефектологическое) образование, 2017 г., учитель-дефектолог,  ПП, АКИПКРО, 2017, "Менеджмент в образовании». | 11 лет | 7 лет | первая по должности «учитель», 2025 г. |

* 1. **Сведения об основных нормативных документах**

Организация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам основана на учредительных документах юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Перечень документов на право ведения образовательной, медицинской деятельности с указанием реквизитов:

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: № 075 от 17.02.2016, выдана Главным Управлением образования и молодежной политики Алтайского края (бессрочно).

- Лицензия на право осуществления медицинской деятельности: № ЛО-22-01-003045 от 11.12.2015, выдана Главным Управлением по здравоохранению и фармацевтической деятельности Алтайского края (бессрочно).

План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке;

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 24.09.2022):

1. Коллективный договор от 07.02.2023;

2. Правила внутреннего трудового распорядка от 07.02.2023;

3. Правила внутреннего распорядка обучающихся/воспитанников;

4. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования;

6. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности школы-интерната.

**Выводы и рекомендации по разделу:** деятельность образовательной организации соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Уставу школы и позволяет вести целенаправленный учебно-воспитательный процесс, осуществляя последовательность в формировании знаний и компетенций обучающихся. Нормативные правовые документы актуализируются в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования, нормативным положениями и Уставом образовательной организации.

**Раздел 2. Структура и система управления**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Школьный коллектив, объединяющий обучающихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями).

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский совет. Органы управления действуют на основании Устава учреждения, а также утвержденных Положений.

Структура управления школой в полной мере отвечает принципам самоуправления, единоначалия и соблюдения основных прав всех участников образовательных отношений.

|  |
| --- |
| Структура управления |

4 уровень

2 уровень

3 уровень

1 уровень

1.Обучающиеся.

2.Органы ученического соуправления

1.Социальный педагог. 2.Педагог-психолог. 3.Педагог-библиотекарь. 4.Классные руководители. 5.Учителя-предметники. 6.Педагоги дополнительного образования.

7.Школьные методические объединения учителей

1.Заместители директора по УВР, ВР

2.Методический совет

3.Аттестационная комиссия

4. Комиссия по урегулированию споров.

1. Руководитель ОУ – директор

2. Совет учреждения

3. Педагогический совет Учреждения

4. Общее Собрание работников трудового коллектива

5. Попечительский совет

I уровень –

Стратегическое управление

Директор школы (контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школой)

Совет учреждения

К компетенции Совета относят:

* согласование Программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчеты об их выполнении;
* согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе на конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
* формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения, утверждение результатов их работы;
* рассмотрение вопросов о распределении внебюджетных средств и отчета о расходовании внебюджетных средств;
* согласование ежегодных отчетов о результатах деятельности Учреждения.

Общее собрание работников учреждения

* принимает основные направления деятельности Учреждения;
* избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;
* создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
* рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
* рассматривает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения

Педагогический совет

К компетенциям Педагогического совета относят:

* разработка адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения;
* принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;
* утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* принятие годового плана работы Учреждения;
* принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
* оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
* принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
* принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
* анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
* принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
* обсуждение перечня используемых в образовательном процессе учебников;
* представление педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
* рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием решений информационного и (или) рекомендательного характера;
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих управление и самоуправление в области образования.

II уровень – тактическое управление

Методический совет

* Организует и управляет методической работой в школе.
* Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.
* Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.
* Организует системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.
* Организует работу по предметам и межпредметным МО по принципу образовательных областей с целью анализа реализуемых в школе образовательных программ.
* Определяет стратегию образовательного процесса.
* Осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.
* Рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися.
* Изучает состояние преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития.
* Анализирует эффективность методической работы.
* Руководит мероприятиями по повышению квалификации учителей.
* Изучает и распространяет педагогический опыт.

Аттестационная комиссия

Основными задачами Комиссии являются:

- организация и проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемым им должностям.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

III уровень – оперативное управление

Руководители ШМО (учителей начальных классов, учителей старших классов, классных руководителей, воспитателей)

* анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
* обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно- методическими комплексами;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям и воспитателям;
* организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями и воспитателями в учебные и воспитательные программы;
* изучает и обобщает опыт преподавания и воспитания;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
* организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда и уровня воспитанности;
* рекомендует учителям и воспитателям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми специалистами, педагогами-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
* участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

Для обеспечения прозрачности образовательной и воспитательной деятельности, доступности информации по организации УВП, учета мнения родителей (законных представителей), образовательное учреждение имеет свой сайт: <https://shkolazarinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>. Сайт используется для освещения новостей школы, публикации адаптированной основной образовательной программы школы, программы развития, нормативных документов. Постоянно проводится приобретение и обновление программного обеспечения. Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебной и внеурочной деятельности. Систематическое проведение мониторинга позволяет проследить динамику развития знаний, умений и навыков обучающихся, своевременно проводить корректировку в деятельности педагога. Оценка результатов педагогического мониторинга проводится с точки зрения динамики развития каждого обучающегося, соответствия имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед ОУ.

**Выводы и рекомендации по разделу:** Существующая система управления в КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» способствует эффективному достижению поставленных целей и задач, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в Уставе КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат», соответствует запросам участников образовательных отношений. Реализуя вышеописанную систему управления, администрация школы, педагогический коллектив стремятся к максимальному привлечению общественности, и прежде всего родителей (законных представителей) учащихся, к тому, чтобы управление школой носило неформальный, а реально действующий государственно-общественный характер. Образовательное учреждение функционирует в стабильном режиме, имеет четкую тенденцию к развитию. Система управления в школе открыта, педагогический коллектив принимает активное участие в разработке и принятии решений, администрация школы создает условия для развития имиджа образовательного учреждения, создания наиболее благоприятных условий для развития творчества и профессионального роста педагогических работников.

**Раздел 3. Оценка образовательной деятельности**

Общее количество обучающихся в 2024 году составило 132 человека, 14 классов (из них с тяжелыми множественными нарушениями развития – 2 класса, с расстройством аутистического спектра – 1 класс). На 1 этапе обучения 51 человек, на втором- 81 человек. Школа работает по 5 дневной рабочей неделе в режиме полного дня. С 01.09.2016 года школа реализует ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

С 01.09.2023 в учреждении в соответствии в ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФАООП образования обучающихся с нарушением интеллекта и ФАОП НОО для обучающихся с расстройством аутистического спектра реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы:

АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2);

Цель реализации АООП УО (вариант 1) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Цель образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития по варианту АООП УО (вариант 2) - развитие личности, формирование общей культуры, соответствующей общепринятым нравственным и социокультурным ценностям, формирование необходимых для самореализации и жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь обучающемуся максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни.

АООП образования обучающихся с расстройством аутистического спектра с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

АОП НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.3, вариант 8.4);

Цель реализации АОП НОО для обучающихся с РАС - обеспечение выполнения требований ФГОС начального общего образования обучающихся с РАС посредством создания условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с РАС с легкой умственной отсталостью, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа.

Общеобразовательные программы с приложениями (учебный план, календарный учебный график, программное учебно-методическое обеспечение, рабочие программы с аннотациями) размещены на сайте образовательного учреждения в подразделе «Образование» <https://zarcorr.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie/>

Образовательные программы школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового начального общего образования.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Мониторинг успеваемости и качества знаний по годам выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество обучающихся | В том числе отличников | В том числе хорошистов | Успеваемость,  % | Качество знаний, % |
| 2022 | 124 | 11 | 46 | 100 | 56,4 |
| 2023 | 126 | 11 | 50 | 100 | 56 |
| 2024 | 132 | 6 | 55 | 100 | 58,1 |

По сравнению с прошлым годом качество знаний повысилось на 2,1 %.

Профилизация обучения осуществляется за счет введения соответствующих предметов профессионального трудового обучения, адаптированных в соответствии с образовательной программой школы: столярное дело, слесарное дело, швейное дело, подготовка младшего обслуживающего персонала, гончарное дело.

По итогам внутришкольного контроля установлено, что образовательные программы выполнены на 100%.

Обучающиеся 1-9-х классов охвачены внеурочной деятельностью по основным направлениям – 100 %:, дополнительным образованием – 64,6 %.

Обучающиеся 9-х классов в течение 2023/2024 учебного года посещали факультативные занятия по расписанию: черчение, информатика.

Итоговая аттестация в школе-интернате проводилась в форме экзамена по трудовому обучению.Цель работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации: обеспечить формирование методологических, психолого-педагогических и практических компетенций выпускников в подготовке к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация в 9-х классах проходила согласно «Положению о порядке проведения экзамена по трудовому обучению выпускников» и состояла из двух частей: теоретической и практической. Аттестация показала соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубину и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

**Качество знаний по результатам итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Швейное дело | Столярное дело | Слесарное дело | Подготовка младшего обслуживающего персонала |
| 2022 | 100% | - | 87 % |  |
| 2023 | 100% | 100 % | 87,5 % |  |
| 2024 | 86 % | - | - | 67 % |

**Воспитательная работа**

Цель воспитательной работы школы - создание условий для личностного развития обучающихся, формирования системных знаний о различных аспектах развития России и мира, которое проявляется в усвоении основных норм поведения в обществе, в котором мы живём; в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе; в приобретении опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране, трудового опыта, опыта выражения собственной гражданской позиции.

Реализация цели осуществлялась по направлениям: модулям программы воспитания, в условиях выполнения календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа в школе на всех уровнях образования ведётся целенаправленно, педагоги работают над обеспечением условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество.

В соответствии с требованиями к адаптированной основной общеобразовательной программе в школе разработана и утверждена Рабочая программа воспитания «Вместе возможно всё», которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы школы.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась по направлениям (модулям программы воспитания: инвариантным и вариативным) и в соответствии с календарным планом воспитательной работы КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»:

Инвариантные модули:

- «Классное руководство»

- «Школьный урок»

- «Внеурочная деятельность»

- «Знакомство с профессиями»

Вариативные модули:

- «Ключевые общешкольные дела и события»

- «Детская организация «Алый парус»

- «Самоуправление»

- «Школьный спортивный клуб»

- «Предметно-пространственная среда»

- «Конкурсное движение»

- «Взаимодействие с родительскими сообществами»

- «Взаимодействие с социальными партнерами»

- «Профилактика и безопасность»

- «Воспитательная деятельность»

В 2024 году в школе работало 8 объединений дополнительного образования по направлениям: физкультурно-спортивное, техническое, творческое, естественно-научное, социальное.

Общее количество занятых в объединениях дополнительного образования детей – 84 обучающихся, что составляет 64,6% (1 ученик может заниматься в 3-х секциях).

Адаптированные общеобразовательные (общеразвивающие) программы дополнительного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование кружка/секции | Направление | Ф.И.О. руководителя | Количество обучающихся |
| 1 | Легкая атлетика | физкультурно-спортивное | Шимина И.В. | 12 |
| 2 | Общая физическая подготовка | физкультурно-спортивное | Шимина И.В. | 12 |
| 3 | Дружина юных пожарных «Искра» | техническое | Бичина Л.И. | 15 |
| 4 | «Радуга» | творческое | Гурина Т.В. | 13 |
| 5 | Школьный театр «Пиноккио» | творческое | Калашникова Н.И. | 14 |
| 6 | Вокальная группа «Звонкая капель» | творческое | Кондратьева Л.С. | 12 |
| 7 | «Азбука здоровья» | естественно-научное | Долгова С.А. | 12 |
| 8 | «Школа волонтера» | социальное | Чернова В.Е. | 13 |

С сентября 2023 года на базе школы функционирует школьный спортивный клуб «Рекорд». В 2024 году школьный театр «Пиноккио» был зарегистрирован во Всероссийском реестре театров.

В 2024 году обучающиеся 4 класса были посвящены в «Орлята России» Всероссийского движения Первых.

В соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в Письме от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации», в школе-интернате каждую неделю по понедельникам проводятся линейки с церемонией поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Гимна РФ и занятие по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Школа-интернат ежегодно является активным участником смотров-конкурсов, выставок различного уровня. И в этом году воспитанники школы были призёрами и лауреатами в городских, краевых, всероссийских конкурсах. В 2024 году школьники были участниками и победителями различных творческих конкурсов: «Поверь в себя», «Ростки талантов», «Пожарная ярмарка», «Шаг в будущее» и т.д. В 2024 году обучающиеся приняли участие в конкурсе на грант Губернатора Алтайского края «Движение вверх», а в краевом конкурсе школьных инициатив «Я считаю» стали победителями.

**Достижения обучающихся в конкурсах в 2024 году**

В течение учебного года педагоги школьных методических объединений подготовили обучающихся для участия в конкурсах, выставках и конференциях, в которых ребята заняли призовые места.

15 марта 2024 г. в г. Барнауле учитель труда Жаркова Т.В. с Чамановой Дарьей, ученицей 9 класса приняли участие в окружном этапе XIII краевого фестиваля-конкурса детского художественного творчества «Поверь в себя», Диплом II степени.

В апреле 2024г. в с.Озёрки воспитатели Переверзева Н.И., Таракановская Е.И. с Амановой Алиной и Романовой Юлией, ученицами 9 класса, приняли участие в XII краевом фестивале-конкурсе ученических проектов «Шаг в будущее» и заняли 3 место.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Городской конкурс ПДД «Правила дорожные знать каждому положено» - март 2024 года** | | | | | | |
| 1 | Калашникова Н.И. | Шишкин Семен | Соблюдайте ПДД | рисунок | 3 место |
| 2 | Мирошниченко Л.Н. | Сокольцова Таисия | Стой! Жди! Иди! | поделка | 3 место |
| 3 | Кондратьева Л.С. | Новиков Никита | Безопасный переход | рисунок | 1 место |
| 4 | Бахарева О.В. | Павлеев Иван | Правила дорожного движения | рисунок | 2 место |
| 5 | Беспалова О.Л. | Хадарова Альбина | Дорожные знаки – наши помощники | поделка | 3 место |
| 6 | Таракановская Е.И. | Сидоров Роман | Дорожный патруль | рисунок | 2 место |
| 7 | Качесова Н.И. | Клинг Виктор | Не перебегай дорогу | рисунок | 3 место |
| 8 | Переверзева Н.И. | Чаманова Дарья | Самый главный на дороге – это дядя светофор | рисунок | 1 место |
| **Краевые инклюзивные творческие игры «ИЛЬЯ МУРОМЕЦ» - март 2024г.** | | | | | | |
| 9 | Калашникова Н.И. | Буров Елисей | Гадание на Ивана Купала | изобразительное искусство: живопись | 1 место |
| 10 | Бахарева О.В. | Богданова Елизавета | Русский богатырь | изобразительное искусство: живопись | 1 место |
| **Окружной этап краевого конкурса «Поверь в себя» - март 2024** | | | | | | |
| 11 | Коллективная работа воспитателей | Выставка | Семейный альбом | декоративно-прикладное творчество | 3 место |
| 12 | Жаркова Т.В. | Чаманова Дарья | Швейное дело | Лучший по профессии | 2 место |
| **Пожарная ярмарка – 2024г.- март** | | | | | | |
| 13 | Басова Л.И.  Бичина Л.И. | Конопацкий Никита Боков Сергей | Жанровая фотография «Чтобы пожаров избежать, нужно много детям знать» | Изобразительное искусство | 2 место |
| 14 | Прокудина Т.И. |  | Разработка «Пожарный эрудит» | Учебно-методическое пособие | 3 место |
| **Региональный конкурс Алтайского края «Книга детства» - март 2024 г.** | | | | | | |
| **Номинация «Книгу не знаю – скуки не знаю» - фотографии - участие** | | | | | | |
| **Номинация «Страница любимой книги» - рисунок** | | | | | | |
| 15 | Басова Л.И. | Юров Евгений | Русская народная сказка «Гуси-лебеди» | рисунок | 1 место |
| **11 краевой фестиваль ученических проектов для обучающихся с ОВЗ «Шаг в будущее» - апрель 2024г.** | | | | | | |
| 16 | Переверзева Н.И., Таракановская Е.И. | Романова Юлия  Аманова Алина | Вторая жизнь мусора | Проектная деятельность | 3 место |
| **Летний день год кормит – 2024 (сентябрь 2024) - региональный** | | | | | |
| 17 | Глушенкова Т. В. | Астапов Даниил | «Супершашлычник» | «Чем я не помощник?» (фотография) | 3 место |
| 18 | Глушенкова Т. В. | Сокольцова Таисия | «Вытянули репку!» | «Наш чудо-урожай» (фотография) | 2 место |
| **Добрая осень (сентябрь 2024) - региональный** | | | | | |
|  | Переверзева Н.И. | Зубова Дарья | Фрукты в корзине | Осенний креатив | Диплом за 3 место |
|  | Бахарева О.В. | Костерина Екатерина | «Собачки на полянке» | Осенний креатив | Диплом за 1 место |
|  | Бахарева О.В. | Камагайкин Павел | «Стильный колобок» | Осенний креатив | Диплом за 2 место |
|  | Бахарева О.В. | Понамарёв Роман | «Весёлые ребята» | Осенний креатив | Диплом за 2 место |
|  | Прокудина Т.И. | Шубенкова Анна | «Осенний букет» | Осенний креатив | Диплом за 1 место |
|  | Прокудина Т.И. | Николаенко Вероника | «Домик лесника» | Осенний креатив | Диплом за 3 место |
|  | Шимина И.В. | Королёв Сергей | «Лебёдушки» | Осенний креатив | Диплом за 1 место |
|  | Басова Л.И. | Журавлёва Амалия | «Осень глазами ребенка» | От сердца тому, кто верит в меня | Диплом за 1 место |
|  | Басова Л.И. | Хадарова Альбина | «Осенняя палитра» | Осенний креатив | Диплом за 1 место |
|  | Таракановская Е.И. | Шишканова Анна | «Наш дом Земля» | Осенний креатив | Диплом за 3 место |
|  | Бичина Л.И. | Шерстяных Валерия | «Дары осени» | Осенний креатив | Диплом за 1 место |
|  | Масолова В.О. | Носкова Манижа | «С любовью учителю» | От сердца тому, кто верит в меня | Диплом за 3 место |
|  | Кондратьева Л.С. | Смирнов Роберт | «Тигруша» | Осенний креатив | Диплом за 1 место |
|  | Гурина Т.В. | Халипская Александра | «Филин» | Осенний креатив | Диплом за 1 место |
| **«Рождественская звезда» (ноябрь 2024) – муниципальный этап (краевой)** | | | | | |
|  | Каркавина О.В. | Корчагин Денис | Снеговик на санках | Авторская игрушка | 1 место |
|  | Киселева Г.В. | Скударнова Дарья | Новогодние сани | Смешанная или оригинальная техника декоративно-прикладного и изобразительного искусства | 2 место |
|  | Калашникова Н.И. | Рубцова Валерия | Звезда зажглась! | Панно и коллажи | 1 место |
|  | Гурина Т.В. | Смирнова Лариса | Рождественский сочельник | Живописные произведения | 1 место |
|  | Гурина Т.В. | Астанин Александр | Рождественский подарок | Авторская игрушка | Участие |
|  | Кондратьева Л.С. | Булатов Виктор | Снеговичок | Совместная (коллективная) работа | 2 место |
|  | Бахарева О.В. | Камагайкин Павел | Снегири прилетели | Живописные произведения | 2 место |
|  | Прокудина Т.И. | Королёв Сергей | Рождественское чудо | Графические произведения | 2 место |
|  | Басова Л.И. | Юров Евгений | Ожидание Рождества | Живописные произведения |  |
|  | Таракановская Е.И. | Левочкин Владислав | С Рождеством Христовым! | Панно и коллажи | 1 место |
|  | Масолова В.О. | Семдянкина Татьяна | В лесу родилась ёлочка | Макеты и бумагопластика | 3 место |
|  | Бичина Л.И. | Шерстяных Валерия | Накануне Рождества | Художественная фотография | 3 место |
|  | Бичина Л.И. | Слободчикова Диана | Свет Рождества | Графические произведения | 1 место |
| **«Ростки талантов» (ноябрь 2024) – муниципальный этап (краевой)** | | | | | |
|  | Глушенкова Т.В. | Нехорошев Роман | Нас не победить | Декоративно-прикладное творчество | 1 место |
|  | Гурина Т.В. | Булатов Виктор | Вперёд, на Берлин! | Декоративно-прикладное творчество | 1 место |
|  | Кондратьева Л.С. | Шмырёв Тимофей | К победе вперёд! | Декоративно-прикладное творчество | 1 место |
|  | Казанцева Н.Н. | Клинг Виктор | Мы помним | Декоративно-прикладное творчество | 1 место |
|  | Салимонович В.И. | 8б (коллективная работа) | К бою готовы! | Декоративно-прикладное творчество | 1 место |
|  | Бахарева О.В. | Белкина Екатерина | Помним | Изобразительное искусство | Дипломант 2 степени |
|  | Мартынова Е.Д. | Изотов Андрей | День Победы | Изобразительное искусство | Лауреат (1 место - На край) |
|  | Переверзева Н.И. | Бибнев Александр | Они сражались за Родину | Изобразительное искусство | Дипломант 2 степени |
|  | Калашникова Н.И. | Николаенко Роман | Учитель защищает детей | Изобразительное искусство | Дипломант 3 степени |
|  | Калашникова Н.И. | Гиззатулин Камиль | Мёртвой хваткой. Подвиг Матвея Путилова | Изобразительное искусство | Дипломант 2 степени |
|  | Гурина Т.В. | Харитонова Анна | Всё для фронта | Изобразительное искусство | Дипломант 2 степени |
|  | Бичина Л.И. | Аксёнова Любовь | Враг остановлен | Изобразительное искусство | Дипломант 2 степени |
|  | Басова Л.И. | Зенков Константин | Ещё повоюем | Изобразительное искусство | Дипломант 2 степени |
|  | Шимина И.В. | Королёв Сергей | Спасибо за победу | Изобразительное искусство | Дипломант 3 степени |
|  | Шимина И.В., Прокудина Т.И. | Соколов Константин | Баллада о матери | Художественное слово | Лауреат |
|  | Масолова В.О. | Носкова Манижа | Дети, не знавшие войны | Художественное слово | Дипломант 2 степени |
|  | Прокудина Т.И. | Шубенкова Анна | Он не вернулся с войны | Художественное слово | Дипломант 3 степени |
|  | Кондратьева Л.С. | Звонкая капель | Последний бой | Вокальное искусство | Лауреат |
| **«Ростки талантов» - краевые итоги** | | | | | |
|  | Кондратьева Л.С. | Звонкая капель | Последний бой | Вокальное искусство | Диплом 2 степени |
|  | Салимонович В.И. | 8б (коллективная работа) | К бою готовы! | Декоративно-прикладное творчество | Диплом 3 степени |
|  | Шимина И.В., Прокудина Т.И. | Соколов Константин | Баллада о матери | Художественное слово | Диплом 3 степени |
|  | Мартынова Е.Д. | Изотов Андрей | День Победы | Изобразительное искусство | Диплом 3 степени |
|  | Кондратьева Л.С. | Шмырёв Тимофей | К победе вперёд! | Декоративно-прикладное творчество | Диплом 2 степени |
|  | Гурина Т.В. | Булатов Виктор | Вперёд, на Берлин! | Декоративно-прикладное творчество | Диплом 1 степени |
|  | Глушенкова Т.В. | Нехорошев Роман | Нас не победить | Декоративно-прикладное творчество | Диплом 2 степени |
|  | Басова Л.И. | Зенков Константин | Ещё повоюем | Изобразительное искусство | Диплом 2 степени |
| **IV Краевой Арт-фестиваль лиц с ОВЗ (краевой) - 2024** | | | | | |
|  | Переверзева Н.И. | Клинг Виолетта | Мой Дружок | Изобразительное искусство | Диплом за 2 место |
|  | Шимина И.В. | Николаенко Вероника | Игрушки | Изобразительное искусство | Диплом за 2 место |
|  | Глушенкова Т.В. | Полушкин | Будьте счастливы! | Изобразительное искусство | Диплом за 2 место |
|  | Казанцева Н.Н. | Крюкова Полина | Розы | Изобразительное искусство | Диплом за 3 место |

**Вывод и рекомендации по разделу:** Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в школе-интернате в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Обучающиеся школы принимали активное участие в конкурсах и выставках детского творчества разного уровня. В 2024 году количество и качество участия обучающихся школы в конкурсах школьного, муниципального, регионального уровней возросло.

Необходимо повышать роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу; продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся, создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни; создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

В 2024 году школа-интернат участвовала в проекте «Школа Минпросвещения России». Проект «Школа Минпросвещения России» призван способствовать созданию равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования независимо от места проживания, социального статуса и доходов родителей (законных представителей) на основе единого образовательного пространства Российской Федерации, укрепления образовательного суверенитета страны, сохранения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, использования достижений отечественной науки и технологий.

В рамках Проекта анализировалась деятельность школы-интерната по восьми магистральным направлениям и ключевым условиям деятельности общеобразовательных организаций: «Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профориентация», «Творчество», «Учитель. Школьная команда», «Школьный климат», «Образовательная среда».

По результатам диагностики КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» присвоен средний уровень (**средний** уровень- 94,56 %), 139 баллов из 147.

**Были выявлены дефициты:**

функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр (телевидение, газета, журнал) и др.), наличие школьных военно-патриотических клубов;

участие педагогов в конкурсном движении, наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов;

использование возможностей ФГИС «Моя школа» (не менее 95% педагогических работников используют сервисы и подсистему «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа);

использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».

**4. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса в образовательном учреждении регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами.

Обучение в школе-интернате организовано в одну смену. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели и устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Обучение в школе-интернате проходит по системе полного дня. В первой половине дня предусмотрена прогулка, коррекционно-развивающие занятия и внеурочная деятельность осуществляются во второй половине дня. При организации образования по АООП (вариант 2) индивидуальная недельная нагрузка обучающихся может варьироваться. Для каждого обучающегося составляется СИПР, в котором определен индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов с указанием учебной нагрузки.

**Коррекционная работа** является обязательной частью образовательного процесса в школе для детей с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с АООП в школе реализованы занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом, обеспечивается психолого-медико-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Специальная задача коррекции специфических нарушений, трудностей формирования жизненно необходимых знаний, умений и навыков, имеющихся у воспитанников, осуществляется не только при изучении основных учебных предметов, но и на специальных коррекционно-развивающих занятиях. В 1-9 классах проводились занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, логопедические занятия и ритмика. На занятиях осуществляется практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни, формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, повышению общего уровня развития. Преподавание ритмики (1-9кл.) обусловлено необходимостью осуществления коррекции недостатков двигательной, эмоционально-волевой, познавательной сфер, которая достигается средствами музыкально-ритмической деятельности. Занятия способствуют развитию общей и речевой моторики, ориентировке в пространстве, укреплению здоровья, формированию навыков здорового образа жизни обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В 1-9 классах педагогом-психологом реализуется курс «Развитие психомоторики и сенсорных процессов». Коррекционно-развивающая логопедическая работа с обучающимися проводится в рамках образовательного процесса, направленного на усвоение школьной программы с учетом имеющихся у них недостатков в речевом развитии.

Деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) включает в себя комплексную работу специалистов школы: педагога-психолога, социального педагога, логопеда, педагогов, которые осуществляют системную работу по комплексному изучению, восстановлению, коррекции, развитию и адаптации личности обучающихся школы-интерната. Работа ППк была организована в соответствии с планом работы на 2023/2024 учебный год.

Специалисты ППк оказывали консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям) по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

За учебный год было проведено 6 плановых и 3 внеплановых заседаний консилиума.

В ходе работы ППк в 2023/2024 учебном году было обследовано 62 обучающихся. Из них:

- обучающиеся на I этапе – 34 чел.;

- обучающиеся на II этапе – 28 чел.

Выявлено 9 обучающихся, испытывающих трудности в освоении адаптированных образовательных программ.

Охват логопедической помощью – 45 обучающихся.

Разработанные программы по учебным предметам и специальные индивидуальные программы развития, по которым обучаются школьники в классах и на дому, позволяют осуществлять обучение детей с ОВЗ, с учетом особенностей каждого ребенка. Программы ориентированы на глубокую индивидуализацию и личностно-ориентированное содержание образования, способствующее эффективному развитию индивидуального потенциала каждого обучающегося, воспитанника с ограниченными возможностями здоровья с учётом тяжести нарушения его психофизического развития.

**Вывод:** по всем предметам учебного плана за 2024 год программа выполнена на 100% и усвоена обучающимися в силу их психофизических и потенциальных особенностей.

**Организация работы с родителями (законными представителями)**

Самым значимым партнером являются родители, являющиеся активными участниками образовательных отношений. В школе накоплен положительный опыт сотрудничества школы и семьи. Администрация и педагогический коллектив школы уделяют большое внимание организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

Социальным педагогом совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы с картотекой семей. Поскольку состав семей обучающихся в огромной степени влияет на качество воспитательного процесса, педагогическим коллективом ежегодно отслеживается социальный состав семей. В 2024 году социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Категории семей* | *2020* | *2021* | *2022* | *2023* | *2024* |
| 1 | Неполные семьи | 55д/51с | 50д/48с | 41р/38с | 48д/43с | 41р/37с |
| 2 | Многодетные семьи | 42р/36с | 47д/42с | 41р/36д | 42р/36с | 39д/37с |
| 3 | Дети с ОВЗ (имеющие ИНВ) | 48д | 45д/45с | 51р/49с | 48д/47с | 53р/50с |
| 4 | Опекаемые | 11д/9с | 16д/13с | 15д/11с | 18д/13с | 19д/15с |
| 5 | Семьи с родит. пенсионерами | 11д/9с | 6р/6с | 6д/6с | 5д/5с | 4р/4с |
| 6 | Семьи с родителями инвалид. | 10р/10с | 6р/6с | 6д/6с | 9д/9с | 7д/7с |
| 7 | Семьи в соц. опасном положении | 15д/13с | 7д/7с | 5д/5с | 9д/9с | 9д/9с |
| 8 | Малообеспеченные семьи | 40д/37с | 38д/37с | 31р/30с | 39д/36с | 6д/5с |
| 9 | Семьи беженцев,  вынужденных переселенцев | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | *Всего обучающихся, воспитанников* | *135* | *125* | *121* | *126* | *132* |

Анализируя количество обучающихся выделенных категорий, можно увидеть, что в этом учебном году, по сравнению с предыдущим годом:

- увеличился списочный состав обучающихся, но при этом уменьшился состав неполных, многодетных семей, семей с родителями пенсионерами, с родителями инвалидами, а также малообеспеченных/малоимущих семей. Малоимущих семей стало почти в 6,5 раз меньше, так как в этом году учитывались только семьи, которые предоставили официальные справки, подтверждающие статус малоимущих;

- увеличилось число детей, имеющих инвалидность, а также опекаемых;

- снизилось количество семей с родителями пенсионерами и родителями, имеющими инвалидность.

- увеличилось число неполных семей, опекаемых, малообеспеченных, семей с родителями инвалидами, детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- практически неизменным осталось число многодетных семей, семей с родителями пенсионерами.

Руководствуясь ст. 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ специалистами школы-интерната ведётся ежедневная профилактическая работа с обучающимися, находящимися на различных видах учета.

Статистические данные по обучающимся, состоящим на учете

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | ВУУ | ПДН | КДН и ЗП | МРНД (наркология) |
| 2022 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| 2023 | 6 | 5 | 3 | 0 |
| 2024 | 9 | 5 | 2 | 0 |

В 2024 году состоялось 8 из 9 запланированных заседаний совета по профилактике правонарушений, это связано с тем, что некоторые классы были на карантине.

Приходилось вести больше индивидуальных мероприятий – беседы, консультации, встречи как с детьми, так и с их родителями, официальными представителями.

Основными причинами приглашения обучающихся, воспитанников на Совет профилактики являются:

* пропуски уроков без уважительной причины или необоснованное отсутствие в школе (болеет, но врача не посещает);
* несоблюдение Устава школы;
* нецензурная брань и применение в речи оскорбительных слов и выражений.

С целью повышения значимости родительской ответственности в воспитании и обучении детей в течение года организовывались тематические родительские собрания, «Родительские всеобучи», «Круглые столы» по темам: «Профилактика правонарушений среди подростков» - встреча с инспектором ПДН, «Стоп буллинг. Профилактика буллинга в подростковой среде», «Работа школы по предупреждению правонарушений» - 5-9 классы, «Как организовать свободное время с пользой», «Конфликтная ситуация. Пути решения» - 1-4 классы, 5 ТМНР, 7 ТМНР, «Особенности возраста моего ребенка» - 5а, 6 классы, «Что могут сделать родители для безопасности своего ребенка» - 4, 5а, 7, 9 классы; «Безопасность детей – забота общая» (городское родительское собрание 13.05.2024г, «Правила безопасности в сети интернат. Пластик-безопасность» - 7-9 классы, «Возрастные изменения пятиклассника. Последствия сбоев в психологическом развитии» - 4 класс, «Безопасное лето» - 4,5а, 6,7,9 классы.

В течение учебного года были направлены в родительские чаты памятки по организации безопасного каникулярного отдыха: «Берегись тонкого льда», «Пожарная безопасность», «ПДБ на зимних дорогах», «Осторожно, гололед!», «Железная дорога – зона особого внимания», «Правила поведения на водоемах» и др.

1. **Востребованность выпускников**

Одной из задач школы-интерната является формирование у обучающихся, воспитанников мотивации к труду, потребности к приобретению профессии.

В реализации данной задачи задействован весь педагогический состав школы-интерната и специалисты. Уже с первых дней пребывания в школе-интернате ребята знакомятся с людьми разных профессий, которые их окружают, сами участвуют в трудовой деятельности, согласно возрастным и физическим возможностям. Педагоги классов как на уроках, так и во внеурочной деятельности знакомят своих подопечных с многообразием профессий, проводят беседы, викторины, конкурсы, деловые игры, классные часы и другие мероприятия, нацеленные на активное участие ребят в трудовой деятельности и желание получить профессию в дальнейшем. Целенаправленная работа ведется на протяжении всего пребывания обучающихся в школе-интернате.

На информационных часах социальным педагогом с выпускниками обсуждались темы: «Какие качества характера помогают или мешают при трудоустройстве», «Профессии, которые я могу получить», «В чем и где могу проявить свои таланты и способности», «Трудовые права несовершеннолетних» и др. Так же организуются посещения Дней открытых дверей в учебных заведениях г. Барнаула нашими выпускниками и их родителями.

С родителями выпускников так же ведется работа, которая направлена на помощь подросткам в самоопределении и выборе рабочей специальности, для успешной социализации в обществе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о выпускниках (количество человек) | | | | | |
|  | Всего  выпускников | Продолжили  обучение  в НПО | работают | Не устроены  по состоянию  здоровья | % устройства |
| 2022 | 14 | 10 | - | 4 | 71 |
| 2023 | 16 | 13 | 1 | 2 | 87 |
| 2024 | 13 | 9 | - | 4 | 69 |

ни

Анализируя уровень социализации выпускников за последние 3 года, нужно отметить, что основная часть выпускников школы продолжает обучение в техникумах и колледжах Алтайского края. Наши выпускники ежегодно выбирают такие учебные заведения как: КГБО ПОУ «Залесовский лицей профессионального образования» -, КГБ ПОУ «Алтайский политехнический техникум», КГБО ПОУ «Алтайская Академия гостеприимства», КГБ ПОУ «Алтайский архитектурно-строительный колледж», КГБ ПОУ «Тальменский политехнический техникум». Среди выпускников нашей школы пользуются особым предпочтением рабочие профессии: пекарь, повар, швея, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, столяр строительный.

**Выводы и рекомендации по разделу:** Результаты анализа самоопределения выпускников 9-х классов свидетельствуют об их социальной успешности: 69 % выпускников 9 класса 2023/2024 учебного года продолжают обучение в профессиональных образовательных организациях.

Продолжить работу по социализации обучающихся посредством формирования у них трудовых навыков, профессионального самоопределения, воспитания положительных качеств личности в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

**Выводы и рекомендации по разделу:** В образовательном учреждении созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию учебного плана, адаптированных общеобразовательных программ.

Расписание уроков и внеурочной занятости составляется в соответствии с гигиеническими требованиями. Учебный план школы отвечает санитарным нормам и правилам, согласован с педагогическим советом и утверждён приказом директора.

Учебный план соответствует требованиям нормативно-правовых актов, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), учитывает социальный заказ обучающихся, их родителей (законных представителей) на образовательные услуги.

Воспитательная работа в интернате строилась и велась в соответствии с особенностями воспитанников в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Членами ППк велась групповая и индивидуальная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Продолжить работу по реализации основных приоритетных направлений воспитания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обеспечить взаимодействие школы с родительской общественностью, использовать новые формы деятельности, поддерживающие сотрудничество семьи и школы в области социализации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в современное общество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Кадровое обеспечение**  Одним из основных условий результативности работы КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» является обеспеченность педагогическими кадрами и соответствие профессионального уровня педагогических работников квалификационным характеристикам. | | | |
| Показатель | | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 100 % | |
| Всего педагогических работников |  | 32 | |
| Вакансии (указать должности) | |  | |
| Образовательный уровень педагогических работников | С высшим образованием | 11 чел. | 34,4% |
| Со средним специальным образованием | 21 чел. | 65,6 % |
|  | С дефектологическим образованием | 27 чел. | 84,4 % |
| Прошли курсы повышения квалификации |  | 32 чел. | |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень |  | 0 | |
| Состав педагогического коллектива по должностям | Учитель | 17 чел. | 67 % |
| Социальный педагог | 1 чел. | 3,3 % |
| Учитель-логопед | 1 чел. | 3,3 % |
| Библиотекарь | 1 чел. | 3,3 % |
| Педагог-психолог | 1 чел. | 3,3 % |
| Воспитатель | 11 чел. | 34,3 % |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 2 чел. | 6,2 % |
| 5-10 лет | 1 чел. | 3,1 % |
| 10-20 лет | 4 чел. | 12,5 % |
| свыше 20 лет | 25 чел. | 78,1 % |
| Педагогические работники, имеющие звание Почетный работник общего образования | | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие звание Отличник народного просвещения | | 1 чел. | 3,1 % |
| Ветеран труда | | 15 чел. | 46,8 % |

Педагоги школы-интерната повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, участия в конкурсах и фестивалях различного уровня. Аттестация педагогических работников школы в 2024 году проводилась на основании личных заявлений в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных общеобразовательных учреждений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Год | | |
| Присвоена: | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 категория | 2 | 1 | 1 |
| Высшая категория | 6 | 5 | 4 |
| Всего прошли аттестацию | 8 | 6 | 5 |

Согласно пункту 8.2.10 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы, (дополнительное соглашение, зарегистрированное в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения 21.08.2024 № 774) в 2024 году прошли аттестацию без ограничения срока действия квалификационной категории 4 педагога.

Анализ соответствия кадрового обеспечения требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадраами, показал, что состояние кадрового обеспечения образовательного процесса в целом в школе соответствует уставным целям и задачам.

В 2024 году в штатное расписание введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями. В КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров. 100% педагогов имеют свидетельства о своевременном повышении квалификации.

**Повышение квалификации педагогических работников в 2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебное заведение | Тема курсов ПК, профессиональной переподготовки | Численность педагогов |
| АИРО им. А.М. Топорова | «Методы и средства обучения оказанию первой помощи и психологической поддержки (подготовка инструкторов, преподавателей первой помощи)», 40 часов | 34 |
| АИРО им. А.М. Топорова | «Проектирование адаптированной дополнительной общеразвивающей программы», 72 часа | 3 |
| АИРО им. А.М. Топорова | «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч | 1 |
| КАУ ДПО «АИЦТИОКО  им. О.Р. Львова» | «Искусственный интеллект. Использование инновационных технологий нейронных сетей в учебном процессе», 24 часа | 3 |
| КАУ ДПО «АИЦТИОКО  им. О.Р. Львова» | «Применение автоматизированных информационных систем в общеобразовательных организациях», 36 часов | 1 |
| КАУ ДПО «АИЦТИОКО  им. О.Р. Львова» | «Цифровые технологии в управлении общеобразовательной организацией», 40 ч | 3 |
| ООО «Московский институт профессиональной  переподготовки и повышения квалификации педагогов» | ПП «Организация деятельности педагога-дефектолога: специальная педагогика и психология (работа с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития)», 300 часов | 2 |
| ООО «Московский институт профессиональной  переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Преподавание черчения в образовательной организации», 540 часов | 1 |

В 2024 учебном году 4 классных руководителя приняли участие в отборочном этапе IV Форума классных руководителей. В конкурсах профессионального мастерства «Лучший дефектолог России», «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» участников не было.

В школе-интернате действует система поощрения педагогических работников в виде выплаты премии и награждения Грамотами и Благодарностями. В 2023/2024 учебном году за многолетний добросовестный труд были награждены, Рублева Л.А., Жаркова Т.В (Почетные грамоты Администрации города Заринска), Харитонова Н.Л., Чернова В.Е. (Грамота школы-интерната), Шимина И.В. (Почетная грамота Правительства Алтайского края), Беспалов В.Н. (Благодарность Министерства образования и науки Алтайского края).

**Вывод:** кадровый состав школы-интерната стабилен. В школе-интернате созданы все условия для профессионального роста педагогических работников. Все педагоги своевременно проходят аттестационные квалификационные испытания, повышают свой профессиональный уровень путем прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Большая часть педагогов имеет первую и высшую квалификационную категорию, дефектологическое образование. Школа-интернат пополняется молодыми специалистами (учитель начальных классов). Система стимулирующих выплат позволяет поощрять педагогов, создавать условия для их творческого роста в профессиональной деятельности, однако недостаточно активно педагоги распространяют и обобщают педагогический опыт через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикациях в методических сборниках. Недостаточно используются педагогами возможности цифровых технологий, образовательных платформ ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум».

Рекомендации: повышение профессионального мастерства через участие в творческих и профессиональных конкурсах, прохождение профессиональной переподготовки по направлению «специальное (дефектологическое) образование». Вовлечение педагогов в конкурсное движение и распространение материалов передового педагогического опыта.

**7.Учебно-методическое обеспечение**

Методической работой в школе-интернате руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. Все педагоги школы-интерната задействованы в работе методических объединений. МО классных руководителей, МО учителей начальных классов, МО учителей старших классов, МО воспитателей.

Приоритетными направлениями в работе МС являются:

- методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, разработка АООП в соответствии с ФАООП, рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;

- аттестация педагогических работников;

- работа с молодыми специалистами;

- повышение квалификации и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов;

- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий, повышения учебной мотивации, развития познавательного интереса;

*-* изучение и распространение передового педагогического опыта.

В течение года педагогический коллектив проводил целенаправленную работу по изучению и освоению новых цифровых образовательных технологий. В феврале был проведен педагогический совет «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса». Также был проведен обучающий семинар «Регистрация обучающихся на платформе «Сферум». В результате 90% обучающихся были зарегистрированы на платформе «Сферум». Все учителя зарегистрировались во ФГИС «Моя школа». Но ресурсами данной системы пользуются менее 50 % педагогов.

Методические объединения педагогов работали в соответствии с утвержденными планами. На заседаниях МО рассматривались вопросы, изучались нормативные документы, методическая литература. Методические и предметные недели прошли по плану. Учебные занятия были методически грамотны, тщательно подготовлены, насыщенные, ярко и красочно оформлены, с применением различных форм и методов работы и с применением различных образовательных технологий.

Педагоги и работники школы проходят курсы повышения квалификации как в соответствии с утвержденными графиками, так и дополнительно в течение года по мере необходимости и востребованности педагогами.

Продолжилась работа школьной системы наставничества, вновь прибывшим педагогам оказывалась следующая методическая помощь: консультации по составлению учебной документации: рабочая программа, поурочное планирование, ведение классного журнала, но отсутствовал системный подход к наставничеству.

По запросу Министерства образования и науки Алтайского края с целью определения уровня соответствия школы-интерната статусу «Школы Минпросвещения России» была проведена самодиагностика ОУ по 8 направлениям в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России». По результатам самодиагностики школа-интернат набрала 139 баллов из 147 и вышла на средний уровень (94,56 % достижения уровня). Пробелами в ходе самодиагностики оказались следующие направления работы школы: функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр (телевидение, газета, журнал) и др.), наличие школьных военно-патриотических клубов, участие педагогов в конкурсном движении, наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов, использование федеральной государственной информационной системы «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ (не менее 95% педагогических работников используют сервисы и подсистему «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа», использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум». На основе результатов самодиагностики была разработана Программа развития КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» на 2025-2029 годы.

**Вывод**: методическая работа в школе-интернате осуществляется по плану. В результате анализа выявлены следующие проблемы: отсутствие единой методической темы в работе методических объединений, недостаточное использование в работе возможностей ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум», дефициты по результатам самодиагностики «Школа Минпросвещения».

**Выводы и рекомендации по разделу:** Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Методическая работа в 2024 учебном году составляла непрерывный, последовательный процесс, включала в себя организацию курсовой переподготовки, проведение специализированных семинаров, участие в конкурсах различного уровня. Все педагоги включены в методическую систему школы через работу методических объединениях. Тематика заседаний методического совета школы, школьных методических объединений, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, поставленные коллективом школы. Выросло стремление педагогов к творчеству, использованию интерактивных методов и приемов работы в организации образовательного процесса. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.

Продолжить работу по внедрению Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по оказанию системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса, развивать приоритетные направления работы школы в соответствии с Программой развития.

1. **Библиотечно-информационное обеспечение**

В течение 2024 года библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана, проявляя содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.

Основной целью деятельности библиотеки являлось обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической деятельности.

Школьная библиотека прививала учащимся интерес к чтению детской литературы, учила их ответственности.

**Основными направлениями** работы школьной библиотеки являлись:

1. Создание материально-технических условий.

2. Привлечение в библиотеку новых пользователей. Оказание методической консультативной помощи педагогам, учащимся в получении информации из библиотеки, выполнение библиографических запросов.

3. Формирование информационных ресурсов, информационные и прочие обзоры литературы.

4. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, подбор литературы для внеклассного чтения.

5. Беседы о навыках работы с книгой;

6. Создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.

**Основными функциями** деятельности библиотеки являлись:

1. **Образовательная** - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы-интерната и школьной программе.

2**. Информационная** - предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя, а также пропаганда литературы по различным отраслям знаний.

3. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Основные принципы** деятельности библиотеки:

-воспитание гражданственности,

-трудолюбия, -

-уважения к правам и свободам человека,

-любви к окружающей природе, Родине, семье.

**Статистические показатели работы библиотеки:**

**КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/№ | Информация о наличии  Современной информационной базы | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Средства ИКТ (компьютер) | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Специальные программные средства  (книгозаказ) | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Мультимедийное и интерактивное оборудование  (экран, проектор) | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Оргтехника (МФУ ) | 1 | 2 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные показатели** | **Статистика**  **2022** | **Статистика**  **2023** | **Статистика 2024** |
| 1 | Количество пользователей (всего библиотеки) | 172 | 175 | 176 |
| 2 | Количество посещений (с читат.) | 1486 | 1608 | 2340 |
| 3 | Выдача библиотечно – информационных ресурсов (всего) | 1756 | 1674 | 1914 |
| 3.1 | - учебники | 951 | 1040 | 1205 |
| 3.2 | - основная литература | 805 | 576 | 568 |
| 4 | Общий фонд библиотечно – информационных ресурсов | 2749 | 2901 | 3954 |
| 4.1 | Книжный фонд (всего) | 1572 | 1644 | 2139 |
|  | - учебники | 1100 | 1180 | 1633 |
|  | - основной фонд (пособия) | 77 | 77 | 79 |
| 4.2 | Фонд нетрадиционных носителей информации (всего) (электронные издания) | 112 | 112 | 112 |
| 5 | Периодические издания (всего) | 16 | 16 | 16 |
|  | - для учащихся | 10 | 9 | 8 |
|  | - для педагогического коллектива | 6 | 7 | 8 |
| 6 | Средние показатели работы: |  |  |  |
| 6.1 | Читаемость | 10,2 | 9,6 | 10,8 |
| 6.2 | Посещаемость | 8,6 | 9,2 | 13,3 |
| 6.3 | Обращаемость | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 7 | Книгообеспеченность | 16 | 16,6 | 22,5 |
| 8.1 | Списано (всего) | 516 | 264 | - |
|  | - учебников | 101 | 264 | - |
|  | - художественной литературы | 415 | - | - |
| 8.2 | Приобретено (всего) | 77 | 344 | 460 |
|  | - учебников | 77 компл. | 344 | 460 |
|  | - художественной литературы | - | - | - |
| 9 | Количество массовых мероприятий | 15 | 21 | 33 |
| 10 | Количество книжных выставок | 22 | 29 | 31 |
| 11 | Количество выданных тематических справок | - | - | - |
| 12 | Материально – техническая база библиотеки |  |  |  |
| 12.1 | Общая площадь библиотеки | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| 12.2 | Наличие читального зала (да/нет) | да | да | да |
| 12.3 | Количество посадочных мест | 12 | 10 | 10 |
| 12.4 | Наличие технических средств в библиотеке: |  |  |  |
|  | Компьютер (ноутбук) | 1 | 1 | 1 |
|  | Выход в интернет | да | да | да |
|  | телевизор | - | - | - |
|  | проектор | 1 | 1 | 1 |
|  | Принтер или МФУ | 1 | 2 | 1 sharp |

Основной библиотечный фонд по своему составу является универсальным и включает художественную и научно-популярную литературу, методическую, справочно- библиографические и периодические издания для обучающихся и педагогических работников.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, используемые учебники соответствуют Федеральному перечню учебников, утвержденному Приказом Минпросвещения РФ от 05.11.2024 № 769

Библиотечный фонд школы соответствует образовательной программе.

В 2024 г. все учащиеся были обеспечены учебными пособиями имеющегося учебного фонда. За отчетный период велась работа по формированию фонда и тщательная работа с ним.

Много внимания уделили работе по составлению заказа на приобретение учебников федерального перечня, планируемых к использованию в новом учебном году совместно с администрацией школы и учителями предметниками. Заказы были отправлены в заданные сроки. Поставка учебников издательствами была осуществлена до начала учебного года.

Оформлены и прошли обработку поступившие в 2024 г. учебники: поставлены на учет, записаны в книгу суммарного учета, прошли штемпелевание, занесены в каталожные карточки.

Велась большая работа по оформлению фонда: использование полочных, буквенных, разделителей, художественное и информационное оформление читального зала и помещения библиотеки. Также работа по мелкому ремонту изданий с привлечением к ней учащихся. Выдача книг читателям и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в школьную библиотеку выданных книг проводилась регулярно. Работа читального зала и доступ читателей к фонду были обеспечены. Инвентаризация будет продолжена в 2025 году.

В течение года проводилась работа по сохранности учебного фонда и проверке учебников. Был осуществлен прием и передача из класса в класс учебников в конце учебного года. Была проведена расстановка новых учебников по классам в книжном хранилище.

На внеурочных мероприятиях происходило живое общение с ребятами. Массовая работа проводилась по гражданско-патриотическому, нравственному воспитанию учащихся, по формированию здорового образа жизни, по экологическому воспитанию, по развитию и поддержке в детях привычки читать и получать радость от прочитанного материала, по содействию учебному процессу в виде литературных викторин, интеллектуальных игр, бесед, конкурсов, библиотечных занятий, обзоров книг и др.

Мероприятия оказывали положительное влияние на формирование интереса к книге и чтению, поднимали авторитет школьной библиотеки как центра формирования информационной культуры учащихся.

Почти вся работа библиотеки при проведении массовых мероприятий сопровождалась презентациями, видео-информацией. Использование интерактивных технологий при проведении массовых мероприятий делает их ярче, усиливает восприятие материала, помогает быстрее донести основные идеи для слушателей. Экран притягивает внимание: иллюстрации применяются для активизации познавательной деятельности учащихся.

На сегодняшний день существует объективная необходимость целенаправленного формирования у молодых людей образа жизни, подчиненного принципам заботы о собственном здоровье и здоровье окружающих, отказа от вредных привычек и профилактике различных вредных привычек. По пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, в библиотеке проводились информативные и познавательные мероприятия.

Экологическое просвещение было и остается в центре внимания библиотеки. В библиотеке через книгу, чтение, конкурсы, выставки прививалась любовь и бережное отношение к природе. Задача библиотекаря - показать роль и значение природы в жизни человека и человечества; воспитать современное гражданское экологическое сознание пользователей; сформировать интерес к экологическим, природоохранным, краеведческим проблемам.

Намеченный на 2024 год перспективный план работы библиотеки выполнен.

В целом работу библиотеки можно признать удовлетворительной.

**Выводы и предложения:**

Библиотека по-прежнему остаётся площадкой для самореализации, неформального общения, социального взаимодействия детей и взрослых. Все мероприятия носят открытый характер и доступны всем.

Основными формами массовой работы библиотеки были: организация и проведение школьных мероприятий, библиотечных уроков с использованием ИКТ, книжных выставок и оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам в подборе материалов к урокам и внеклассным мероприятиям.

Хочется отметить, что учащиеся всех классов активно помогали в библиотечных делах. Была заметна и работа библиотечного актива школы.

К сожалению, в 2024 г. не было поставки художественных книг в фонд библиотеки.

**Рекомендации:**

продолжать использовать в своей работе различные формы и методы руководства чтением учащихся, уделять внимание индивидуальной работе с учениками и учителями;

следует продолжать работу по созданию электронного каталога фонда библиотеки;

продолжить работу по списанию старой и ветхой литературы и приобретению новой за счёт средств бюджета;

необходимо постоянно повышать читательскую активность у детей, продолжать использовать в работе разнообразные формы проведения библиотечных уроков;

В новом году необходимо активизировать работу по привлечению учащихся к посещению школьной библиотеки, используя разные формы работы, более полно использовать ресурсы сети Интернет, пропагандировать чтение как способ достижения поставленных целей, успешности в учебе и последующей деятельности, рекламировать книгу среди учащихся младшего старшего звена.

1. **Материально-техническая база учреждения.**

В образовательном учреждении созданы специальные условия для  
обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья:  
оборудованы современные классные комнаты, кабинеты коррекционной  
направленности.

Материально-техническая база школы соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, технике безопасности и охраны труда, безопасности участников образовательных отношений, ФГОС и отвечает особым образовательным потребностям обучающихся.

Общая площадь классных комнат 681,2 кв.м. Учебная площадь на одного обучающегося: 4,97кв.м.

Школа-интернат располагает 2 спальными и игровыми комнатами интерната; 13 оснащёнными учебными кабинетами, мастерскими (слесарная, столярная, 2 швейных мастерских); кабинет социально-бытовой ориентировки; компьютерный класс; музыкальный зал; кабинет логопеда; кабинет психолога; комната сенсорного развития; медицинский кабинет (кабинет приема, изолятор, процедурный кабинет); кабинет ЛФК; спортивный зал; спортивная площадка; бассейн; пищеблок; столовая на 100 мест; библиотека.

Все помещения оснащены оборудованием, позволяющим эффективно и качественно оказывать образовательные, медицинские, логопедические, психолого-педагогические услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. С помощью пандуса обеспечен доступ в здание школы-интерната инвалидов и лиц с ОВЗ, так же имеется тревожная кнопка. Условия питания, охраны здоровья обучающихся, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Все учащиеся в школе охвачены горячим питанием. Питание осуществляется по заранее составленному и утвержденному десятидневному цикличному меню, которое по своей энергетической ценности, жирам, белкам и углеводам соответствует санитарным нормам. Учащиеся, живущие в интернате, получают 5-ти разовое горячее питание, вечером получают кисломолочные продукты. Остальные учащиеся питаются 2 раза. Ежедневно составляется меню-раскладка, осуществляется постоянный контроль над технологией приготовления блюд, закладкой продуктов, выдачей готовой продукции. Ежемесячно проводится подсчет калорийности.

Осуществляется контроль за санитарно гигиенической безопасностью питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздачей блюд, за соблюдением сроков реализации готовой продукции, мытьем посуды, отбором суточных проб.

Информация о материально-техническом обеспечении учреждения размещена на официальном сайте образовательной организации <https://zarcorr.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-dostupnaya-sreda/>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПин | Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПин | Да |
| 2. | Водоснабжение. Наличие в здании работающей системы водоснабжения (водопровода), включая локальные системы, обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиН | - В учреждении имеется работающая система холодного водоснабжения | Да |
| - В учреждении имеется работающая система горячего водоснабжения | Да |
| 3. | Наличие канализации | - В учреждении имеется работающая система канализации | Да |
| - В учреждении имеются туалеты, оборудованных в соответствии с СанПин | Да |
| 4. | Соответствие требованиям пожаробезопасности. | - В учреждении имеются оборудованные аварийные выходы | Да |
| - В учреждении имеется необходимое количество средств пожаротушения | Да |
| - В учреждении имеются подъездные пути к зданию | Да |
| - В учреждении имеется соответствующая требованиям безопасности электропроводка | Да |
| - В учреждении имеется действующая пожарная сигнализация | Да |
| - В учреждении имеется автоматическая система оповещения людей при пожаре | Да |
| 5. | Наличие действующей охраны | - В учреждении имеется охранник | Нет |
| - В учреждении имеется сторож | Да |
| - В учреждении имеется кнопка экстренного вызова милиции | Да |
| 6. | Ремонт. | - В этом учебном году в эксплуатацию после ремонта был введен спортивный зал | Да |
| - В этом учебном году в эксплуатацию после капитального ремонта была введена школа | Нет |
| 7. | Наличие столовой | - В учреждении имеется собственная столовая или зал для приема пищи с площадью в соответствии с СанПиН | Да |
| - В учреждении имеется зал для приема пищи на условиях договора пользования с площадью в соответствии с СанПиН | Нет |
| - В учреждении имеется современное технологическоe оборудованиe | Да |
| - В учреждении имеются сотрудники, квалифицированные для работы на современном технологическом оборудовании | Да |
| - В учреждении помещение столовой не требует ремонта | Да |
| - В учреждении имеется современно оформленный зал для приема пищи | Да |
| - В учреждении реализуются образовательные программы по формированию культуры здорового питания | Да |
| Количество учащихся, получающих только горячие завтраки | 0 чел. |
| Количество учащихся, получающих только горячие обеды | 0 чел. |
| Количество учащихся, питающихся в школе и завтраками, и обедами | 126 чел. |
| 8. | Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала | - В учреждении имеется собственный спортивный зал | Да |
| 9. | Актовые залы и студии | - В учреждении имеется собственный актовый зал | Да |
| Количество детей, которым обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными актовыми залами | 132 чел. |
| 10. | Благоустроенность пришкольной территории | - Благоустроенность пришкольной территории. Отметьте факт озеленения территории | Да |
| - Благоустроенность пришкольной территории. Отметьте факт наличия оборудованных мест для отдыха | Да |
| Безбарьерная среда. В скольких зданиях, принадлежащих учреждению и предусмотренных для доступа учащихся, обеспечена безбарьерная среда для детей с ограниченными возможностями здоровья | 1 ед. |
| 11. | Медицинский кабинет | - В учреждении имеется собственный лицензированный медкабинет | Да |
| - В учреждении имеется медкабинет на условиях договора пользования | Нет |
| - В медкабинете учреждения имеется квалифицированный медработник | Нет |
| Реализуется ли в вашем учреждении программа энергосбережения? | Да |
| 12. | Автотранспорт | Число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся | 1 ед. |
| Число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд | 1 ед. |
| Общая численность учащихся, нуждающихся в подвозе в базовую школу | 0 чел. |
| Численность учащихся, которым обеспечен ежедневный подвоз в базовую школу | 0 чел. |

1. **Комплексное оснащение учебного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Компьютерные классы | Количество компьютерных классов в вашем учреждении | 1 |
| 2. | Оснащенность компьютерных классов | - В компьютерном классе имеется металлическая дверь | Да |
| - В компьютерном классе имеется электропроводка | Да |
| - В компьютерном классе имеется кондиционер или протяжно-вытяжная вентиляция | Да |
| - В компьютерном классе имеются немеловые доски | Да |
| - В компьютерном классе имеется площадь, обеспечивающая установку m/2 + 2 компьютера, включая учительский | Да |
| Количество компьютерных классов, удовлетворяющих всем вышеуказанным условиям | 1 |
| Количество компьютеров, используемых для осуществления образовательного процесса | 38 шт. |
| Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса | 38 шт. |
| Количество мультимедийных проекторов | 16 шт. |
| Количество интерактивных досок | 2 шт. |
| Программное обеспечение. Есть ли у учреждения комплект лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения (и операционная система, и офисные программы) для каждого установленного компьютера | Да |
| 3. | Выход в интернет | - Выход в интернет от 129 Кб/c | Да |
| - Выход в интернет от 2 Мб/c | Да |
| Широкополосный интернет. Укажите количество компьютеров, скорость выхода в интернет которых не менее 2 Мб/с | 38 шт. |
| 4 | Географические карты | - Отметьте факт использования в соответствии с реализуемыми программами по географии бумажных карт | Да |
| 5. | Карты по истории | - Отметьте факт использования в соответствии с реализуемыми программами по истории бумажных карт | Да |
| 6. | Современная библиотека | - Наличие в учреждении читального зала библиотеки | Да |
|  |  |
| - Наличие в библиотеке учреждения медиатеки | Да |
| - Наличие в библиотеке учреждения работающих средств для сканирования и распознавания текстов (сканер, компьютерные программы) | Да |
| - Наличие в библиотеке учреждения возможности работать на стационарных или переносных компьютерах | Да |
| - Наличие в библиотеке учреждения выхода в Интернет с компьютеров, расположенных в библиотеке | Да |
| - Наличие в библиотеке учреждения обеспечена контролируемая распечатка бумажных материалов (есть доступ к принтеру) | Да |
| - Наличие в библиотеке учреждения обеспечена контролируемое копирование бумажных материалов (есть доступ к ксероксу) | Да |
| 7. | Учебно-производственные мастерские | - слесарные учебно-производственные мастерские | Да |
| - токарные учебно-производственные мастерские | Да |
| - швейные учебно-производственные мастерские | Да |
| 8. | Обеспеченность средствами обучения предметов коррекционно-развивающей направленности по федеральной программе «Доброшкола» | - швейная мастерская  - кабинет логопеда  -кабинет для подготовки младшего обслуживающего персонала  - столярная мастерская  - гончарная мастерская | Да |

В соответствии с п.54 Правил противопожарного режима в РФ, здание школы оборудовано автоматической установкой пожарной сигнализацией (АПС) и системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ). Сигнал системы автоматической пожарной сигнализации выведен на пульты диспетчеров МЧС и ЧОП «Защита».

На посту вахтера (сторожа) смонтирована кнопка тревожной сигнализации с выводом сигнала на пульт вневедомственной охраны Росгвардии. Вахтер (сторож) контролирует периметр здания школы и коридоры 3 этажа посредством камер виденаблюдения.

В 2022 году смонтирована система оповещения, предусмотренная законом о противодействию терроризму. Для оповещения о возможных ЧС записаны речевые сообщения, проведены занятия и тренировки по запуску системы и действиям при них.

Проведены тренировки персонала и учащихся по действиям при угрозе или возникновении пожара.

В 2023 году была произведена укладка асфальтобетонного покрытия на территории школы. Также был проведен монтаж IT – системы.

В 2024 году был произведен капитальный ремонт в столовой на 100 посадочных мест. Отремонтированы пути эвакуации на лестничных пролетах.

В школе обучается 54 инвалидов, что составляет 44,8 % от общего числа учащихся.

В школе работает интернат, где проживают дети из отдаленных мест, из неблагополучных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Количество детей, проживающих в интернате на начало года 23 человек, что составляет 17,4 %, на конец года 23 человека и составляет 17,4%.

Перед началом учебного года проводилась проверка готовности школы к приёму учащихся: санитарно-гигиеническое состояние школы, освещённость, наличие медицинского оборудования и медикаментов.

Вся медицинская работа в школе планируется в тесной связи с педиатрической службой города. Это составление плана профилактических прививок и проведение комплексного медицинского осмотра.

**Выводы и рекомендации по разделу:** В школе созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию учебного плана, образовательных программ; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся с ОВЗ. Школа по программе «Доступная среда» оснащена пандусом с поручнями, кнопкой вызова, входные и внутренние двери оснащены специальным знаком, имеется туалет для инвалидов, двери входные и внутренние оснащены доводчиками.

Для эффективного информационного обеспечения образовательного процесса в школе сформирована информационная среда, предоставляющая следующие возможности:

- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам сети Интернет;

- обеспечение прозрачности образовательного процесса для родителей и общественности (использование электронного журнала, электронного дневника, информация на сайте школы);

- функционирование школьной локальной сети.

Продолжить укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

**Выводы и рекомендации по разделу:**В школе созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию учебного плана, образовательных программ; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся с ОВЗ. Школа по программе «Доступная среда» оснащена пандусом с поручнями, кнопкой вызова, входные и внутренние двери оснащены специальным знаком, имеется туалет для инвалидов, двери входные и внутренние оснащены доводчиками.

Для эффективного информационного обеспечения образовательного процесса в школе сформирована информационная среда, предоставляющая следующие возможности:

- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам сети Интернет;

- обеспечение прозрачности образовательного процесса для родителей и общественности (использование электронного журнала, электронного дневника, информация на сайте школы);

- функционирование школьной локальной сети.

Продолжить укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

**10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Система оценки качества образования школы представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения и его системы, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования включает мониторинг как специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль, диагностика, исследование, измерение и оценка состояния образовательной системы школы, её структурных компонентов. Мониторинг позволяет принимать своевременные и эффективные управленческие решения по повышению качества образования. Мониторинг осуществляют: администрация, учителя, воспитатели, узкие специалисты КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат»», которые обеспечивают организацию сбора, обработки и обобщения, а также хранения и распространения информации о деятельности образовательной организации по различным аспектам ее функционирования, прогнозирование развития образовательной системы школы-интерната или её отдельных элементов. Мониторинг осуществляется по направлениям:

– Анализ уровня квалификации педагогов школы, их готовности к реализации требований ФГОС и созданию качества образования, соответствующего современным требованиям;

– Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;

– Диагностика эффективности воспитательной системы, в том числе внеурочной деятельности;

– Соблюдение законодательства в сфере образования;

– Оснащенность образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

– Уровень учебных достижений (предметных результатов);

– Уровень формирования личностных результатов;

– Состояние здоровья обучающихся;

– Психологический климат в образовательной среде;

– Эффективность инновационной деятельности;

– Эффективность реализации программы развития;

– Комплексный анализ деятельности образовательной системы школы;

– Эффективность экономической деятельности.

Сложившаяся система оценивания результатов обучающихся школы позволяет оценить соответствие предметных результатов обучающихся с различной степенью тяжести дефекта с требованиями образовательных программ, ФГОС, глубину и прочность полученных знаний, умения их применять в практической деятельности, необходимой для социальной адаптации и интеграции в общество. Система оценивания предметных результатов обучающихся учитывает уровень возможностей каждого обучающегося, исходя из его потенциальных возможностей и структуры дефекта.

Планом работы школы-интерната предусмотрен внутриучрежденческий контроль. Целью внутриучрежденческого контроля является совершенствование его деятельности на основе повышения качества кадрового потенциала и результатов образовательного процесса. Контроль осуществлялся согласно плану внутриучрежденческого контроля как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. Работа реализовывалась через посещение уроков, внешкольные и внеурочные мероприятия, проведение административных контрольных работ, срезов знаний, индивидуальные собеседования с учителями, малые педсоветы, проверку уровня педагогического мастерства, предупреждение неуспеваемости обучающихся, персональный контроль, тематический контроль. В течение учебного года заместителями директора по учебной и воспитательной работе осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана и выполнение плана воспитательной работы. С целью своевременного выполнения программ по предметам были использованы резервные часы, проведено уплотнение материала, весь программный материал пройден в полном объеме. Все контрольные, практические работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. У большинства учителей-предметников прослеживается четкая система повторения, обобщения изученного материала. По всем предметам практическая и теоретическая части выполнены.

Объекты анализа:

Реализация АООП УО в соответствии с ФГОС.

Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

Условия образовательной деятельности с учётом запросов участников образовательных отношений.

Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Деятельность педагогического коллектива по внедрению ФАООП УО, АОП НОО РАС.

Контроль ведения школьной документации;

Состояние преподавания учебных предметов;

Контроль организации внеурочной деятельности («Разговоры о важном»);

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

Организация индивидуального обучения на дому;

Работа с родителями;

Организация питания обучающихся

Итоги контрольных мероприятий оформляются в виде справок, заслушиваются на совещаниях при директоре, после чего принимаются управленческие решения.

**Выводы и рекомендации:** Существующая система управления качеством образования в КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» способствует эффективному достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Рекомендации:

1. Проводить системный мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся в течение всего учебного года с обязательным анализом и корреляцией результатов с целью своевременного принятия мер по повышению качества образования.

2.Использовать потенциал внеурочной деятельности для повышения качества образования и индивидуальных достижений учащихся.

3.Обеспечить методическую поддержку педагогов в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в условиях реализации ФАООП.

**Общие выводы**

Самообследование КГБОУ «Заринская общеобразовательная школа-интернат» показало, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательных программ, оценка качества образования, условия образовательной деятельности в образовательном учреждении отвечают современным требованиям. Школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

В 2024 году

- качество знаний обучающихся повысилось на 2,1 %;

- увеличилось численность обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах на 49 человек;

- увеличилось численность обучающихся – победителей различных олимпиад, смотров, конкурсов на 33 человека, в том числе регионального уровня;

-победа в краевом конкурсе школьных инициатив «Я считаю»;

-обучающиеся 4 класса вступили в организацию «Орлята России»;

-открытие школьного театра и регистрация во Всероссийском реестре школьных театров;

-в школу устраиваются на работу молодые специалисты.

В результате самообследования выявлено, что деятельность школы-интерната в отчетный период проводилась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Кадровый состав школы-интерната соответствует качественным и количественным квалификационным характеристикам. Образовательная деятельность реализуется с учетом лицензионных требований и условий осуществления данного вида деятельности. Сведения о качестве оказания образовательных услуг позволяют сделать вывод о результативности образовательной деятельности в целом. Материально-техническое обеспечение соответствует целям и задачам образовательной деятельности школы-интерната.

**Были выявлены дефициты:**

функционирование школьных творческих объединений (школьный музей, школьный медиацентр (телевидение, газета, журнал) и др.), наличие школьных военно-патриотических клубов;

участие педагогов в конкурсном движении, наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов;

использование возможностей ФГИС «Моя школа» (не менее 95% педагогических работников используют сервисы и подсистему «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа);

использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».

отсутствие поступления художественной литературы в библиотечный фонд.

Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, позволяет утверждать, что деятельность школы осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации в настоящее время. Результаты проведения самообследования деятельности школы-интерната могут являться основой для планирования развития организации на ближайшие годы.

**Для повышения качества деятельности образовательного учреждения определены следующие приоритетные направления деятельности:**

1. Социализация обучающихся посредством формирования у них трудовых навыков, профессионального самоопределения, воспитания положительных качеств личности в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.Вступление обучающихся в организацию «Движение первых».

3.Организация работы по повышению читательского интереса школьников, пополнение библиотечного фонда художественной литературой.

4.Привлечение к трудоустройству педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, молодых специалистов.

5.Повышение показателя по количеству педагогов с дефектологическим образованием до 100 %.

6. 100% внедрение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», ФГИС «Моя школа» в образовательный процесс.

7. Вовлечение педагогов в конкурсное движение и распространение материалов передового педагогического опыта в виде публикаций в СМИ.

**Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию**

**(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | | **Единица**  **измерения** | **Единица**  **измерения** | |
| **2023** | **2024** | |
| 1. **Образовательная деятельность** | | | | | |
| 1.1. | Общая численность учащихся | | 126 человек | | 132 человека |
| 1.2. | Численность учащихся по образовательной | | 126 человек | | 132 человека |
|  | программе начального общего образования | |  | |  |
| 1.3. | Численность учащихся по образовательной | | 0 человек | | 0 человек |
|  | программе основного общего образования | |  | |  |
| 1.4. | Численность учащихся по образовательной | | 0 человек | | 0 человек |
|  | программе среднего общего образования | |  | |  |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, | | 61 человек/ | | 61 человек/ |
|  | успевающих на «4» и «5» по результатам | | 56 % | | 58,1 % |
|  | промежуточной аттестации, в общей численности | |  | |  |
|  | учащихся | |  | |  |
| 1.6. | Средний балл государственной итоговой аттестации | | нет | | нет |
|  | выпускников 9 класса по русскому языку | |  | |  |
| 1.7. | Средний балл государственной итоговой аттестации | | нет | | нет |
|  | выпускников 9 класса по математике | |  | |  |
| 1.8. | Средний балл государственной итоговой аттестации | | нет | | нет |
|  | выпускников 11 класса по русскому языку | |  | |  |
| 1.9. | Средний балл государственной итоговой аттестации | | нет | | нет |
|  | выпускников 11 класса по математике | |  | |  |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | | нет | | нет |
|  | класса, получивших неудовлетворительные результаты | |  | |  |
|  | на государственной итоговой аттестации по русскому | |  | |  |
|  | языку, в общей численности выпускников 9 класса | |  | |  |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | | нет | | нет |
|  | класса, получивших неудовлетворительные результаты | |  | |  |
|  | на государственной итоговой аттестации по математике, | |  | |  |
|  | в общей численности выпускников 9 класса | |  | |  |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 | | нет | | нет |
|  | класса, получивших результаты ниже удовлетворитель- | |  | |  |
|  | ного минимального количества баллов единого | |  | |  |
|  | государственного экзамена по русскому языку, в общей | |  | |  |
|  | численности выпускников 11 класса | |  | |  |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 | | нет | | нет |
|  | класса, получивших результаты ниже удовлетворитель- | |  | |  |
|  | ного минимального количества баллов единого | |  | |  |
|  | государственного экзамена по математике, в общей | |  | |  |
|  | численности выпускников 11 класса | |  | |  |
| 1.14. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | | нет | | нет |
|  | класса, не получивших аттестаты об основном общем | |  | |  |
|  | образовании, в общей численности выпускников 9 класса | |  | |  |
| 1.15. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 | | нет | | нет |
|  | класса, не получивших аттестаты о среднем общем об- | |  | |  |
|  | разовании, в общей численности выпускников 11 класса | |  | |  |
| 1.16. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | | нет | | нет |
|  | класса, получивших аттестаты об основном общем об- | |  | |  |
|  | разовании с отличием, в общей численности | |  | |  |
|  | выпускников 9 класса | |  | |  |
| 1.17. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 | | нет | | нет |
|  | класса, получивших аттестаты о среднем общем об- | |  | |  |
|  | разовании с отличием, в общей численности | |  | |  |
|  | выпускников 11 класса | |  | |  |
| 1.18. | Численность/удельный вес численности учащихся, | | 59 человек/ | | 108 человек/ |
|  | принявших участие в различных олимпиадах, | | 46,8 % | | 81,8 % |
|  | смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | |  | |  |
| 1.19. | Численность/удельный вес численности учащихся- | | 39 человек/ | | 72 человека/ |
|  | победителей и призеров олимпиад, смотров, | | 31 % | | 54,5 % |
|  | конкурсов, в общей численности учащихся, в том | |  | |  |
|  | числе: | |  | |  |
| 1.19.1. | Регионального уровня | | 25 человек/ | | 34 человека/ |
|  | |  | 19,8 % | | 25,7 % |
| 1.19.2. | | Федерального уровня | 0 | | 0 |
|  | |  |  | |  |
| 1.19.3. | | Международного уровня | 0 | | 0 |
| 1.20. | | Численность/удельный вес численности учащихся, | нет | | нет |
|  | | получающих образование с углубленным изучением |  | |  |
|  | | отдельных учебных предметов, в общей численности |  | |  |
|  | | учащихся |  | |  |
| 1.21. | | Численность/удельный вес численности учащихся, | нет | | нет |
|  | | получающих образование в рамках профильного |  | |  |
|  | | обучения, в общей численности учащихся |  | |  |
| 1.22. | | Численность/удельный вес численности учащихся с |  | |  |
|  | | применением дистанционных образовательных | нет | | нет |
|  | | технологий, электронного обучения, в общей |  | |  |
|  | | численности учащихся |  | |  |
| 1.23. | | Численность/удельный вес численности учащихся в | нет | | нет |
|  | | рамках сетевой формы реализации образовательных |  | |  |
|  | | программ, в общей численности учащихся |  | |  |
| 1.24. | | Общая численность педагогических работников, в | 30 | | 32 |
|  | | том числе: |  | |  |
| 1.25. | | Численность/удельный вес численности | 10 человек/ | | 11 человек/ |
|  | | педагогических работников, имеющих высшее | 33 % | | 34,3 % |
|  | | образование, в общей численности педагогических |  | |  |
|  | | работников |  | |  |
| 1.26. | | Численность/удельный вес численности | 10 человек/ | | 11 человек/ |
|  | | педагогических работников, имеющих высшее | 33% | | 34,4 % |
|  | | образование, педагогической направленности в общей |  | |  |
|  | | численности педагогических работников |  | |  |
| 1.27. | | Численность/удельный вес численности | 20 человек/ | | 21 человек/ |
|  | | педагогических работников, имеющих среднее | 67 % | | 65,6 % |
|  | | профессиональное образование, в общей |  | |  |
|  | | численности педагогических работников |  | |  |
| 1.28. | | Численность/удельный вес численности | 19 человек/ | | 20 человек/ |
|  | | педагогических работников, имеющих среднее | 63 % | | 63 % |
|  | | профессиональное образование педагогической |  | |  |
|  | | направленности (профиля), в общей численности |  | |  |
|  | | педагогических работников |  | |  |
| 1.29. | | Численность/удельный вес численности | 27 человек/ | | 29 человек/ |
|  | | педагогических работников, которым по результатам | 96,5% | | 90,6 % |
|  | | аттестации присвоена квалификационная категория в |  | |  |
|  | | общей численности педагогических работников, в |  | |  |
|  | | том числе: |  | |  |
| 1.29.1 | | Высшая | 19 человек/ | | 19 человек/ |
|  | |  | 63,3 % | | 59,4 % |
| 1.29.2. | | Первая | 8 человек/ | | 10 человек/ |
|  | |  | 26,7 % | | 31,2 % |
| 1.30. | | Численность/удельный вес численности |  | |  |
|  | | педагогических работников в общей численности |  | |  |
|  | | педагогических работников, педагогический стаж |  | |  |
|  | | работы которых составляет: |  | |  |
| 1.30.1. | | До 5 лет | 0 человек/ | | 2 человека/ |
|  | |  | 0 % | | 6,3 % |
| 1.30.2. | | Свыше 30 лет | 19 человек/ | | 19 человек/ |
|  | |  | 63,3 % | | 63,3 % |
| 1.31. | | Численность/удельный вес численности | 2 человека/ | | 2 человека/ |
|  | | педагогических работников в общей численности | 6,7 % | | 6,3 % |
|  | | педагогических работников в возрасте до 30 лет |  | |  |
| 1.32. | | Численность/удельный вес численности | 15 человек/ | | 15 человек/ |
|  | | педагогических работников в общей численности | 50 % | | 46,9 % |
|  | | педагогических работников в возрасте от 55 лет |  | |  |
| 1.33. | | Численность/удельный вес численности | 30 человек/ | | 35 человек/ |
|  | | педагогических и административно-хозяйственных | 100 % | | 10 % |
|  | | работников, прошедших за последние 5 лет |  | |  |
|  | | повышение квалификации/профессиональную |  | |  |
|  | | переподготовку по профилю педагогической |  | |  |
|  | | деятельности или иной осуществляемой в |  | |  |
|  | | образовательной организации деятельности, в общей |  | |  |
|  | | численности педагогических и административно- |  | |  |
|  | | хозяйственных работников |  | |  |
| 1.34. | | Численность/удельный вес численности | 30 человек/ | | 35 человек/ |
|  | | педагогических и административно-хозяйственных | 100 % | | 100 % |
|  | | работников, прошедших повышение квалификации |  | |  |
|  | | по применению в образовательном процессе |  | |  |
|  | | федеральных государственных образовательных |  | |  |
|  | | стандартов в общей численности педагогических и |  | |  |
|  | | административно-хозяйственных работников |  | |  |
| 1. **Инфраструктура** | | | | | |
| 2.1. | | Количество компьютеров в расчете на одного | 0,33 | | 0,34 |
|  | | учащегося |  | |  |
| 2.2. | | Количество экземпляров учебной и учебно- | 9,4 | | 12,4 |
|  | | методической литературы из общего количества |  | |  |
|  | | единиц хранения библиотечного фонда, состоящих |  | |  |
|  | | на учете, в расчете на одного учащегося |  | |  |
| 2.3. | | Наличие в образовательной организации системы | Нет | | Нет |
|  | | электронного документооборота |  | |  |
| 2.4. | | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да | | Да |
| 2.4.1. | | С обеспечением возможности работы на | Да | | Да |
|  | | стационарных компьютерах или использования |  | |  |
|  | | персональных компьютеров |  | |  |
| 2.4.2. | | С медиатекой | Да | | Да |
| 2.4.3. | | Оснащенного средствами сканирования и | Да | | Да |
|  | | распознавания текстов |  | |  |
| 2.4.4. | | С выходом в Интернет с компьютеров, | Да | | Да |
|  | | расположенных в помещении библиотеки |  | |  |
| 2.4.5. | | С контролируемой распечаткой бумажных | Да | | Да |
|  | | материалов |  | |  |
| 2.5. | | Численность/удельный вес численности учащихся, | 126 | | 132 |
|  | | которым обеспечена возможность пользоваться | 100% | | 100% |
|  | | широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в |  | |  |
|  | | общей численности учащихся |  | |  |
| 2.6. | | Общая площадь помещений, в которых | 681,2 м2/ 4,97 м2 | | 681,2 м2/  4,97 м2 |
|  | | осуществляется образовательная деятельность, в |  | |  |
|  | | расчете на одного учащегося |  | |  |